

پیوست شماره ۳- موضوع مصوبه هشتم هیأت امنای دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل
شیوه نامه انتخاب عضو هیأت علمی سرآمدان آموزشی

مقدمه

امروزه دانشگاه به عنوان یکی از محورهای تمدن آفرین، نقش اساسی را در تحقق جامعه مبتنی بر دانایی ایفا می کند. از همین رو تربیت نیروی کارآمد، متعهد و با اخلاق همراه با انتقال صحیح دانش به عنوان مهم ترین نقش اساتید دانشگاه به شمار می آید. بدین جهت برای تقدیر از اساتید که در عرصه های مختلف آموزشی و با رویکردی دانایی محور و حکمت بنیان تلاش می نمایند تا به کشور به ویژه جوانان این مرز و بوم خدمت نمایند، معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دستورالعمل انتخاب سرآمدان آموزشی را به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ابلاغ نموده است. در همین راستا معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در مسیر تأکید بر این نقش مهم اساتید و به منظور تجلیل از سرآمدان آموزشی و تکریم شأن و منزلت ایشان نسبت به تدوین شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی اقدام نموده است.

بخش اول: شرایط عمومی

ماده ۱: سرآمد آموزشی از میان اعضای هیأت علمی در سطح مؤسسه (مطابق با ضوابط این شیوه نامه) و در سطح کشوری انتخاب می شوند.
ماده ۲: انتخاب و معرفی اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی، از میان اعضای هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل تمام وقت با مرتبه های مربی، استادیار، دانشیار و استاد صورت می پذیرد.
ماده ۳: هر عضو هیأت علمی که طی سه سال، پیوسته یا ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی دانشکده انتخاب شود، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می شود و حداکثر از این محل می تواند ۳ پایه تشویقی دریافت کند.
تبصره: دانشکده های دارای کمتر از ۳۰ عضو هیأت علمی یا کمتر از سهمیه (هر ۳۰ نفر یک سهمیه) زیر نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کمیته منتخب سرآمدان آموزشی با دانشکده های هم سطح در دانشگاه که دارای شرایط مشابه می باشند، ادغام و عضو سرآمد آموزشی از بین اعضای دو دانشکده انتخاب می گردد.

بخش دوم: شرایط اختصاصی

انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح دانشگاه

ماده ۴: عضو هیأت علمی سرآمد آموزشی از میان اعضای هیأت علمی شاغل و تمام وقت با دست کم سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیأت علمی سرآمد (پیوست) احراز کرده در سطح دانشکده (ها) انتخاب می شود.
تبصره ۱: فقط اعضای هیأت علمی می توانند بر اساس جدول امتیازات پیوست در مقام سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند که در دو نیمسال تحصیلی پیش از ارزیابی، متوسط نمره ارزشیابی تدریس سالیانه ایشان از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده بر اساس گزارش سامانه گلستان باشد.
تبصره ۲: عضو هیأت علمی سرآمد آموزشی می بایست پایه های ترفیع سالیانه خود را به صورت متوالی در ۲ سال منتهی به هفته آموزش دریافت کرده باشد.
تبصره ۳: در مورد انتخاب اعضای هیأت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

بخش سوم: شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی

ماده ۵: فرآیند درخواست، انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی به شرح ذیل است:
۱-۵ تحویل مدارک، مستندات و جدول امتیازات توسط عضو هیأت علمی در موعد مقرر به گروه آموزشی
۲-۵ تکمیل جدول امتیازات توسط مدیر گروه آموزشی و تحویل به دانشکده مربوطه

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

۳-۵- کمیته منتخب سرآمد آموزشی دانشکده که ترکیب آن، اعضای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد و جلسات آن با حضور تمام اعضا رسمیت می یابد، از بین اعضای هیأت علمی، متقاضی، افراد واجد شرایط که بر اساس ملاک های تعیین شده، بیشترین امتیاز کسب نمایند، انتخاب و به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و کمیته منتخب سرآمدان آموزشی دانشگاه معرفی می کند.

۴-۵- پس از ارسال صورتجلسه مربوطه، سرآمد/ سرآمدان آموزشی دانشکده ها و سرآمد آموزشی دانشگاه در کمیته منتخب سرآمد آموزشی دانشگاه که اعضای آن به شرح ذیل است، انتخاب می گردد.

۱. رئیس موسسه یا نماینده ایشان در کمیته ترفیعات دانشگاه (رئیس کمیته). عضو حقوقی

۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته). عضو حقوقی

۳. معاون فرهنگی یا عناوین مشابه. عضو حقوقی

۴. معاون پژوهشی و فناوری. عضو حقوقی

۵. سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی دانشکده ها یا مدیران گروه ها به انتخاب رئیس حسب ارتباط موضوعی. عضو حقیقی

۶. دو نفر از اعضای هیأت علمی صاحب نظر و با سابقه و ترجیحاً از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس. عضو حقیقی

تبصره: جلسات کمیته منتخب سرآمدان آموزشی دانشگاه با حضور تمامی اعضای حقوقی و ۸۰ درصد اعضای حقیقی رسمیت می یابد.

۵-۵: انتخاب سرآمد آموزشی دانشگاه بر اساس بخشنامه شماره ۲/۳۲۶۱۸۹ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ معاونت محترم آموزشی وزارت عتف جهت اجرایی سازی شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی، از سرآمدان آموزشی دانشکده ها با بالاترین امتیاز صورت می گیرد.

بخش چهارم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشور

ماده ۶: برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری به ازای هر ۳۰۰ نفر عضو هیأت علمی شاغل، یک نفر از اعضای هیأت علمی از میان سرآمدان آموزشی در همان سال با انتخاب کمیته منتخب سرآمدان آموزشی دانشگاه به معاونت آموزشی وزارت علوم معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی: دانشکده: گروه: رشته تخصصی: مرتبه علمی:

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	تعریف ملاک	منبع ارزیابی	میزان امتیاز		
					حداقل سالانه	حداکثر سالانه	امتیاز مکتسبه
۱	فعالیت آموزشی	۱- کیفیت تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	ارزیابی کیفیت تدریس بر اساس شیوه احتساب آیین نامه ارتقاء	مدیر گروه بر اساس گزارش ۱۷۴۴ سیستم گلستان قسمت توان علمی - آموزشی	۲	۱۴	-
		۲- کمیت تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	ارزیابی کمیت تدریس بر اساس شیوه احتساب آیین نامه ارتقاء	گزارش شماره ۳۴۶ سیستم گلستان	۶	۹	-
		۳- کیفیت تدریس دوره کارشناسی	ارزیابی کیفیت تدریس بر اساس شیوه احتساب آیین نامه ارتقاء	مدیر گروه بر اساس گزارش ۱۷۴۴ سیستم گلستان قسمت توان علمی - آموزشی	۲	۱۶	-

دکتر علی صدیق رئیس مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه	مهر مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه
---	--

	(۱۰۰ امتیاز)	۴-کمیت تدریس دوره کارشناسی	ارزیابی کمیت تدریس بر اساس شیوه انتخاب آیین نامه ارتقاء	گزارش شماره ۳۴۶ سیستم گلستان	-	۱۹	-
		۵-رعایت مقررات آموزشی	رعایت طول مدت زمان تشکیل کلاس	مدیر گروه بر اساس گزارش ۱۹۳۰ سیستم گلستان	-	۴	۲
			" ثبت به موقع نمرات دانشجویان	گزارش ۲۱۰ سیستم گلستان و فرمول پایه ترفیع استحقاقی سالیانه	-	۳	۲
		۶-رعایت پراکندگی تدریس و مشاوره در هفته		گزارش ۳ سیستم گلستان، تأیید شده توسط گروه و دانشکده	-	۵	۳
		۷- رعایت شئونات معلمی	آ-ارزیابی و اطمینان از پیشرفت تحصیلی دانشجویان	۵۰ درصد مدیر گروه و ۵۰ درصد بر اساس گزارش ۱۷۴۴ قسمت نظم انضباط آموزشی	-	۳	۲
			ب-حسن رفتار علمی و اجتماعی و شئون آموزشی	مدیر گروه بر اساس گزارش ۱۷۴۴ قسمت رفتار علمی و اجتماعی	-	۴	۲
			پ-داشتن راههای ارتباطی جهت پاسخگویی به دانشجویان	۵۰ درصد مدیر گروه ۵۰ درصد بر اساس گزارش ۱۷۴۴ قسمت رفتار علمی و اجتماعی	-	۳	۱
		۸- استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	استفاده از سامانه های آموزشی	مدیر گروه	-	۱۰	-
			تولید و یا استفاده از نرم افزارهای مکمل آموزشی	مدیر گروه	-	۱۰	-

* در گروههای آموزشی که دوره کارشناسی ندارند، شیوه محاسبه حداکثر امتیاز سالیانه کیفیت و کمیت تدریس بدین شکل می باشد.

امتیاز کسب شده × ۲/۱ = کیفیت تدریس
 امتیاز کسب شده × ۳/۱ = کمیت تدریس

و در گرایش هایی که دوره تحصیلات تکمیلی ندارند حداکثر امتیاز سالیانه کیفیت و کمیت تدریس به شکل زیر محاسبه می گردد.

امتیاز کسب شده × ۱/۹ = کیفیت تدریس
 امتیاز کسب شده × ۱/۵ = کمیت تدریس

$$5 * \left[1 - \frac{\text{مجموع واحدهای ثبت نمره با تاخیر (دو نیمسال)}}{\text{کل واحدهای تدریس شده دو نیمسال}} \right]$$

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
 مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق
 رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	تعریف ملاک	منبع ارزیابی	میزان امتیاز		
					حد اقل سالیانه	حداکثر سالیانه	سقف امتیاز
۲	فعالیت آموزشی پژوهشی (۱۰۰ امتیاز)	۱- تولیدات آموزشی	آ- تهیه متون آموزشی شامل انتشار متون آموزشی در سایتهای علمی، کتابچه و جزوات آموزشی	گروه آموزشی	-	۹	۲۵
			ب- تهیه فیلم آموزشی		-	۳	
			پ- ساخت فیلم جهت بهبود امر تدریس		-	۶	
			ت- نگارش مقالات آموزشی در مجلات معتبر علمی		-	۱۵	
			ث- ارائه مقاله در همایش های معتبر آموزشی		-	۵	
		۲- تصنیف و تألیف یا ترجمه کتب درسی	آ- تصنیف کتاب آموزشی	گروه آموزشی بر اساس شیوه نامه پژوهشی دانشگاه	-	۱۵	۳۵
			ب- تألیف و گردآوری کتاب آموزشی		-	۱۰	
			پ- ترجمه کتاب آموزشی		-	۷	
			ت- تألیف فصل یا فصولی از کتاب آموزشی		-	۳	
		۳- طراحی برنامه درسی	آ- تدوین	مدیر گروه بر اساس تأییدیه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی	-	۲۰	۲۵
			ب- بازنگری		-	۱۰	
۳	فعالیت فرهنگی و اخلاقی حرفه ای (۱۰۰ امتیاز)	۴- حضور در دوره های آموزشی سرآمدی آموزشی	گواهی دوره	مدیر گروه	۰	۵	۱۵
			گواهی دوره	مدیر گروه	۶	۱۵	
		۱- حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیتهای اجرایی مرتبط با آموزش	آ- شرکت فعال در تمامی جلسات گروه و همکاری با گروه در جهت حل مشکلات آموزشی گروه و دانشکده	مدیر گروه	۵	۱۰	۲۰
			ب- حضور در کلاس طبق برنامه و رعایت تشکیل کلاس در ۱۶ هفته آموزشی	مدیر گروه بر اساس گزارش ۱۹۳۰ سیستم گلستان	کسب امتیاز واحد موظفی	۱۰	
		۲- فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی شامل تأسیس یا مشارکت مؤثر در راه اندازی نهادهای آموزش عالی	آ- اخذ مجوز رشته	مدیر گروه بر اساس گواهی معتبر	-	۱۰	۲۰
			ب- راه اندازی کارگاه یا آزمایشگاه		-	۱۰	

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه

دکتر علی حاجی صدیق
رئیس مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	تعریف ملاک	منبع ارزیابی	میزان امتیاز		
					حد اقل	حد اکثر	سقف امتیاز
۳	فعالیت فرهنگی و اخلاقی حرفه ای (۱۰۰ امتیاز)	۳-اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی	آ-رعایت آداب و رفتار اجتماعی و گشاده رویی استاد با دانشجویان و همکاران و احترام متقابل	۵۰ درصد امتیاز مدیر گروه و ۵۰ درصد امتیاز ۱۷۴۴ قیمت شئون	۱۰	۲۵	۳۰
			ب-رعایت اخلاق و شئونات مذهبی	آموزشـــی (شئونات و اخلاق اسلامی)	۷	۱۵	
		۴-مشارکت مؤثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس و ایجاد انگیزه، خلایق و پشتکار در دانشجویان	آ-کارگاه	مدیر گروه بر اساس گواهی معتبر	-	۱۴	۴۰
			یا سمینار		-	۱۰	
			ب- جلسات فرهنگی و اجتماعی		-	۱۰	
			شرکت		-	۶	
	فعالیت شاگردپوری (۱۰۰ امتیاز)	۱-مشارکت مؤثر در تربیت دانش آموختگان برجسته علمی	آ-دانش آموختگان برتر بر اساس ضوابط بنیاد نخبگان	مدیر گروه بر اساس تأییدیه بنیاد ملی نخبگان	۱۵	۲۰	۳۰
			ب- دانش آموختگان دارای مدیریت های اجرایی برجسته	مدیر گروه		۲۰	
			پ- دانشجویان و دانش آموختگان دارای جایزه های معتبر ملی یا بین المللی در زمینه های آموزش دیده			۲۰	
			ت-دانشجویان و دانش آموختگان پذیرفته شده در مقاطع بالاتر			۲۰	
		۲-مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	آ-استاد راهنمای دوره های تحصیلات تکمیلی گزارش ۲ (لیست دانشجویان استاد راهنما)	مدیر گروه	۱۰	۲۰	
			ب-استاد مشاور آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی گزارش ۲ (لیست دانشجویان استاد مشاور)		۱۰		
		۳-مشارکت مؤثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان	همکاری با بنیاد ملی نخبگان در راهنمایی و همراهی دانشجویان نخبه و استعداد های درخشان	تأییدیه بنیاد ملی نخبگان	-	۲۰	۲۰

مهر مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

تصویب شد

برگز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	تعریف ملاک	منبع ارزیابی	میزان امتیاز		
					حداقل سالیانه	حداکثر سالیانه	سقف امتیاز مکتبه
۴	فعالیت شاگردپروری (۱۰۰ امتیاز)	۴- مشارکت در تحقیق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	آ- نظریه پردازی در علوم مختلف در سه سال اخیر	گروه بر اساس گواهی معتبر	-	۱۵	۳۰
			ب- مشارکت در فعالیت های مرتبط با مسئولیت های اجتماعی مؤسسه مرتبط با رفع نیازهای کشور در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲	گروه بر اساس گواهی معتبر	۱۰	۱۰	
			پ- مشارکت در فعالیت های خیریه و عام المنفعه مؤسسه در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲	گروه بر اساس گواهی معتبر	۱۰	۱۰	
			ت- همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (همچون آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حوزه های علمیه) در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲	گروه بر اساس گواهی معتبر	۱۰	۱۰	
			ث- نقش در مرجعیت علمی مؤسسه و کشور در سطح بین المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲	گروه بر اساس گواهی معتبر	۱۰	۱۰	
			ج- مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به دستاوردهای علمی وفناوری کشور به ویژه به دانشجویان (راویان پیشرفت) در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲	گروه بر اساس گواهی معتبر	۱۰	۱۰	
			ح- مشارکت در طراحی، تدوین و تحقق نظام گسترش فعالیت های جمعی همچون اردوهای جهادی و جمعی دانشجویی با مأموریت فرهنگی و فکری مشخص (یادگیری حین عمل) در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲	گروه بر اساس گواهی معتبر	۱۰	۱۰	

بخش پنجم: توضیحات تکمیلی جدول امتیازات

ماده ۷: نحوه تفسیر موارد مرتبط با جدول امتیازات شیوه نامه سرآمد آموزشی به شرح زیر می باشد:

۱-۷- ردیف ۲ بند ۱- آ، مربوط به تهیه متون در جراید ۲ امتیاز، مجلات ۲ امتیاز، سایت های علمی ۶ امتیاز، کتابچه ۳ امتیاز و جزوات ۱ امتیاز می باشد. * (محتوای سایت های علمی، کتابچه و جزوه تکراری نباشد).

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه	مهر مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های اماناء و هیأت های ممیزه
--	--

- ۲-۷- ردیف ۲ بند ۱-ت، رفرنس کتاب های دانشگاهی یا ناشران معتبر داخلی و خارجی باشد. امتیاز رفرنس هر مقاله ۵۰٪ امتیاز تعیین شده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه زابل.
- ۳-۷- ردیف ۲ بند ۲، در صورت انتخاب به عنوان سرآمد آموزشی دانشکده، یک بار استفاده می گردد و در صورت هربار تجدید چاپ یک بار قابل استفاده می باشد. صرفاً کتابهای درسی منتشر شده در موسسه، سازمان سمت، مرکز نشر دانشگاهی و انتشارات معتبر بین المللی نمره دهی شود.
- ۴-۷- ردیف ۲ بند ۳-آ و ب، صرفاً برای تدوین یا بازنگری برنامه های درسی مورد تأیید شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت نمره دهی شود. هر برنامه درسی تدوین تا سقف ۱۵ و بازنگری تا سقف ۷، نمره دهی شود.
- ۵-۷- ردیف ۲ بند ۴، گواهی حضور در هر دوره سرآمد آموزشی ۵ امتیاز می باشد.
- ۶-۷- ردیف ۲ بند ۵، هر ساعت حضور در دوره های مهارت تدریس به صورت حضوری و مجازی دانشگاه ۶ امتیاز، حضوری سایر دانشگاه ها ۶ امتیاز و مجازی دانشگاه های دیگر ۴ امتیاز می باشد.
- ۷-۷- ردیف ۳ بند ۱-آ، هر جلسه گروه معادل ۰/۵ امتیاز می باشد.
- ۸-۷- ردیف ۳ بند ۱-ب، رعایت ۱۶ هفته تدریس در هر نیمسال (به ازای هر واحد درسی ۰/۵ امتیاز)
- ۹-۷- ردیف ۳ بند ۱-پ، حضور در هر جلسه مشاوره معادل ۰/۲۵ می باشد.
- ۱۰-۷- ردیف ۳ بند ۲-آ، به ازای اخذ هر رشته در دوره دکتری ۱۰، ارشد ۸ و کارشناسی ۶ امتیاز برای هر نفر و در صورت بیشتر از ۱ نفر ۵۰٪ این امتیازها.
- ۱۱-۷- ردیف ۳ بند ۲-ب، به ازای هر کارگاه ۳ امتیاز برای هر نفر و در صورت بیشتر از ۱ نفر ۵۰٪ امتیاز.
- ۱۲-۷- ردیف ۳ بند ۴-آ و ب، گواهی برگزاری هر کارگاه یا سمینار مرتبط معادل ۲ امتیاز و شرکت در آن ۱ امتیاز و برگزاری هر جلسه فرهنگی و اجتماعی ۲ امتیاز و شرکت در آن معادل ۱ امتیاز می باشد.
- ۱۳-۷- ردیف ۴ بند ۱-آ و پ، به ازای هر مورد پذیرفته شده ارشد ۲ امتیاز و پذیرفته شده دکتری ۴ امتیاز تعلق می گیرد.
- ۱۴-۷- ردیف ۴ بند ۱-ب، سمتهای اجرایی دانشگاه به نسبت سمت تا ۵ امتیاز، سمتهای اجرایی شهرستان به نسبت سمت تا ۳ امتیاز، سمتهای اجرایی استانی به نسبت سمت تا ۵ امتیاز و سمتهای اجرایی کشور به نسبت سمت تا ۱۰ امتیاز،
- ۱۵-۷- ردیف ۴ بند ۲-آ و ب، در گروه های آموزشی فاقد دوره های تحصیلات تکمیلی ملاک امتیازدهی، مجموع دو بند مذکور با احتساب مقطع کارشناسی می باشد. و در بند آ به ازای هر راهنمایی دانشجویان ارشد ۱ امتیاز و دانشجویان دکتری ۲ امتیاز تعلق می گیرد و در بند ب استاد مشاور دوره کارشناسی به ازای هر دانشجو ۰/۵ امتیاز تعلق می گیرد. در صورتی که گروه یا گرایش یکی از بندهای آ یا ب را نداشته باشد، سقف بند دیگر تا ۲۰ امتیاز قابل افزایش است.
- ۱۶-۷- ردیف ۴ بند ۳، صرفاً برای موارد همکاری با بنیاد ملی نخبگان و با تأیید بنیاد ملی نخبگان استان نمره دهی شود و به ازای هر راهنمایی و همراهی دانشجو ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.
- ۱۷-۷- ردیف ۴ بند ۴، امتیاز هر واحد فعالیت بندهای آ تا ح ردیف مذکور به ترتیب ۵، ۳، ۵، ۲، ۱۰، ۲ و ۵ می باشد.

امضای متقاضی

امضای مدیر گروه

امضای معاون

امضای رئیس

تاریخ و شماره صورتجلسه

دانشکده

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزهدکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه