راهنمای فعال‌سازی حساب کاربری سامانه پروفایل اساتید

۱- ابتدا وارد ایمیل دانشگاهی خود شوید. درپوشه‌ی Inbox ، ایمیل ارسالی از سامانه پروفایل اساتید دانشگاه زابل با عنوان فعال‌سازی حساب کاربری را باز کنید. ایمیل دریافت شده، حاوی نام کاربری و لینک فعال‌سازی حساب کابری می‌باشد. برای فعالسازی حساب کاربری خود روی لینک موردنظر کلیک نمایید.



۲- بعد از کلیک روی لینک، شما به صفحه ی ویرایش اطلاعات منتقل می شوید و پیغام فعال‌سازی را دریافت می‌نمایید. لطفا پس از ورود بلافاصله اقدام به تغییر رمز نمائید. برای تغییر رمز روی دکمه‌ی کنار نام خود کلیک کنید. از منوی بازشونده روی لینک تغییر رمز کلیک کرده تا صفحه مربوط به تغییر رمز برای شما باز شود.





۳- در این صفحه کلمه عبور فعلی شما در اولین ورود کدملی شما می باشد. کلمه عبور جدید باید شامل ۸ کاراکتر و ترکیب حروف کوچک و بزرگ، اعداد و کاراکترهای خاص باشد.

