

نحوه نگارش پروژه نهایی کارشناسی معماری دانشگاه زابل

۱- ترتیب بخشهای پروژه: ترتیب قرار گرفتن بخشهای مختلف پروژه نهایی بایستی به شرح ذیل باشد:

۱-۱- صفحه روجلد مطابق نمونه پیوست

۱-۲- صفحه سفید

۱-۳- صفحه بسم الله

۱-۴- صفحه تقدیم (اختیاری)

۱-۵- صفحه تشکر و قدردانی

۱-۶- صفحه چکیده

۱-۷- فهرست مطالب

۱-۸- فهرست تصاویر و اشکال

۱-۹- فهرست نقشه ها

۱-۱۰- فهرست جداول

۱-۱۱- پیشگفتار

۱-۱۲- متن اصلی: شامل فصول پروژه:

۱- چارچوب پژوهش: تعریف مسأله، فرضیات، اهداف و ...

۲- مطالعات محیطی: مطالعات تاریخی اجتماعی و فرهنگی، مطالعات اقلیمی، تحلیل سایت

و ...

۳- مطالعات موضوعی: تعاریف، استانداردها ضوابط و مقررات، بررسی نمونه های مشابه و

...

۴- روند طراحی و مداخله: مبانی نظری، برنامه ریزی کالبدی، ارائه و ارزیابی گزینه های

پیشنهادی با ماتریس ارزشگذاری، سازه و تأسیسات طرح، ارائه مدارک طرح

در ضمن هر فصل بایستی یک مقدمه در آغاز و نتیجه گیری در پایان داشته باشد.

۱-۱۳- نتیجه گیری نهایی

۱-۱۴- فهرست منابع و مآخذ: ابتدا فهرست منابع فارسی و در ادامه فهرست منابع لاتین آورده شود، در ضمن فهرست نویسی بایستی به ترتیب نام خانوادگی مولف باشد و شیوه نگارش مشخصات منبع در فهرست منابع و نیز پاورقی های اولیه و اصلی بصورت زیر باشد:
نام خانوادگی مولف، نام مولف؛ نام کامل منبع، نام مترجم، نام ناشر، محل نشر، نوبت چاپ، سال نشر.
۱-۱۵- ضمائم

۲- حاشیه ها: حاشیه های متن پروژه بایستی از سمت صحافی ۳.۵ سانتیمتر، از سمت مقابل صحافی سانتیمتر ۲، از بالا ۲.۵ سانتیمتر و از پایین ۲.۵ سانتیمتر باشد.
۳- فاصله سطور: فاصله بین سطور متن پروژه بایستی Single باشد.
۴- فونت پروژه: اندازه و نوع فونت متن پروژه نهایی بایستی به شرح ذیل باشد:

۴-۱- متن اصلی: فونت متن اصلی فارسی ۱۲ لوتوس و فونت متن اصلی لاتین ۱۱ Time New Roman

۴-۲- پاورقی: فونت پاورقی فارسی ۱۰ زر و فونت پاورقی لاتین ۸ Time New Roman.

۴-۳- زیر نویس تصاویر، اشکال، جداول و غیره: فونت ۱۰ لوتوس

۴-۴- عنوانهای اصلی و فرعی: فونت عنوان اصلی ۱۴ تیترو و عنوان فرعی ۱۴ لوتوس بولد.

۵- شماره گذاری صفحات پروژه: شماره گذاری صفحات پروژه بایستی بصورت فارسی و وسط چین در پایین صفحات درج شود.

۵-۱- شماره گذاری صفحات پروژه از صفحه سپاسگذاری شروع و از این صفحه تا قبل از مقدمه بایستی با حروف ابجد یا به ترتیب حروف الفبای فارسی شماره گذاری شود.

۵-۲- شماره گذاری عددی صفحات پروژه از صفحه مقدمه شروع شده و تا پایان پروژه ادامه می یابد.

۵-۳- سر فصلهای فصول پروژه در شماره گذاری صفحات پروژه حساب می شوند ولی شماره صفحات آنها درج نمی گردد.

۶- شماره گذاری پاورقیها: تمامی پاورقیها در کل متن پروژه، اعم از ارجاعی و توضیحی بایستی در هر فصل بصورت مسلسل شماره گذاری شوند، پاورقیهای فارسی بصورت فارسی و پاورقیهای لاتین با شماره لاتین شماره گذاری می شوند.

۷- نقل قول از منابع: تمامی مطالبی که از منابع مختلف اعم از کتاب، مجله، روزنامه، پایان نامه، وب سایت و غیره نقل می گردد، بایستی با رعایت امانتداری لازم و با نوشتن آدرس کامل منبع بصورت پاورقی باشد.

۷-۱- نقل قول از منابع بایستی حتی امکان بصورت غیر مستقیم باشد مگر در موارد خاص همچون نقل گفته افراد.

۷-۲- نقل قول بایستی خلاصه مختصر و مفید و رسا باشد.

۷-۳- در صورتی که نقل از منابع به صورت مستقیم باشد بایستی بخش مورد نظر داخل گیومه قرار داده شود.

۸- پاراگرافهای پروژه: فرورفتگی هر پاراگراف بایستی ۰.۵ سانتیمتر بوده و فاصله بندها از یکدیگر نیز با فاصله سطور از هم یکسان و Single در نظر گرفته شود.

۹- تصاویر، اشکال و نقشه ها: تصاویر، اشکال و نقشه های مورد استفاده در متن پروژه نهایی بایستی واضح، گویا و رسا بوده و چیدمان مناسبی داشته باشد.

۹-۱- تمامی تصاویر، اشکال، نقشه ها و غیره بایستی دارای زیر نویس باشد

۹-۲- زیرنویس جداول در بالای جدول مربوطه بایستی نوشته شود.

۹-۳- زیر نویس تصاویر، اشکال، نقشه ها و غیره بایستی کوتاه، مختصر و مفید و رسا باشد.

۹-۴- زیرنویس تصاویر، اشکال، نقشه ها و غیره بایستی وسط چین باشد.

۹-۵- تصاویر، اشکال، نقشه ها و غیره بایستی درشت و واضح باشد و ترجیحاً در هر صفحه بیش از ۲ تا ۳ تصویر قرار داده نشود.

۹-۶- آدرس دقیق تصاویر، اشکال و نقشه هایی که از منابع اخذ می شود حتماً بایستی در سطر دوم

زیرنویس مربوطه بدین ترتیب ذکر شود: منبع، نام مولف، سال نشر

۹-۷- تصاویر مورد استفاده در متن پروژه در صورت لزوم رنگی باشد.

۹-۸- تمامی تصاویر، اشکال، نقشه ها و غیره باید شماره گذاری شود و در متن مربوطه به آنها ارجاع داده شود.

۱۰- چکیده پروژه: چکیده پروژه نباید بیش از یک صفحه باشد..

۱۱- صفحه آرای متن پروژه: تمامی صفحات پروژه نهایی باید کاملاً ساده و بدون کادر و حاشیه باشد.

۱۲- **صحافی پروژه نهایی:** پس از ارائه پروژه و اصلاح و ویرایش نهایی اشتباهات موجود طبق نظر هیات داوران گروه معماری تمامی نسخه های پروژه باید در قطع A۴ با گالینگور طوسی نوک مدادی و روجلد نقره کوب صحافی گردد.

۱۲-۱- در روی جلد پروژه، مشخصات پروژه باید بطور کامل مطابق با صفحه رو برگ پروژه بر روی جلد نقره کوب شود.

۱۲-۲- علاوه بر روی جلد باید مشخصات پروژه شامل: عنوان، نام دانشجو و زمان ارائه در عطف جلد نقره کوب گردد.

۱۳- پشت جلد کلیه مطالب جلد به زبان انگلیسی درج گردد.

۱۴- چکیده پایان نامه به زبان انگلیسی در آخرین صفحه پایان نامه قرار گیرد.

۱۵- پرینت کلیه صفحات پایان نامه بصورت پشت و رو باشد.

۱۶- تحویل یک فایل پوستر که دارای مشخصات زیر باشد:

- نام و نام خانوادگی دانشجو، استاد راهنما و عنوان پروژه به انگلیسی و فارسی

- در قطع A۴ و با کیفیت ۳۰۰ dpi در دو فرمت jpg و pdf

و همچنین cd کلیه مدارک پایان نامه در دو فرمت Word و pdf به همراه فایل های نقشه ها، حجم سه بعدی و انیمیشن؛ به همراه یک شیت پوستر در قطع ۷۰*۵۰ و دو نسخه صحافی شده پایان نامه به گروه بعد از اصلاح موارد مطرح شده در جلسه دفاع ضروری است.

۱۷- تهیه مقاله کنفرانسی و یا علمی و پژوهشی از پایان نامه در نمره نهایی پایان نامه تاثیر خواهد داشت.

۱۸- اولویت انتخاب پروژه موضوعاتی بومی منطقه می باشند در غیر اینصورت باید موضوع خاص و نو و یا کاربردی باشد.

با تشکر

فرامرز حسن پور

عضو هیأت علمی گروه معماری

آرم دانشگاه

دانشگاه زابل
دانشکده هنر و معماری
گروه معماری
پایان نامه کارشناسی
رشته: معماری
عنوان پروژه:

استاد راهنما:

اساتید مشاور:

تهیه و تنظیم:

تابستان ۱۳۹۰