

بسمه تعالی



راهنمای ورود به سیستم گلستان

آدرس سامانه گلستان: golestan.uoz.ac.ir

مدیریت امور فناوری و اطلاعات

پائیز ۹۹

جهت ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان، لازم است پس از بازکردن مرورگر اینترنت اکسپلورر (Internet Explorer)، به آدرس اینترنتی سیستم، به شکل زیر مراجعه گردد.



پس از آن با کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم" صفحه ای مطابق شکل زیر ظاهر می گردد. در این صفحه بایستی کد امنیتی نمایش داده شده وارد و ارسال گردد.

4k8VB
powered by nopardaz

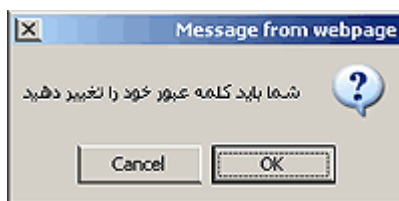
لطفاً کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

در صورت ورود صحیح کد امنیتی، صفحه ورود به سیستم نمایش داده خواهد شد که کاربر با ورود نام عبور(شناسه کاربری) و کلمه عبور(گذرواژه) خود می تواند وارد محیط سیستم شود.

پس از ورود نام و کلمه عبور(شناسه کاربری و گذرواژه) و کلیک بر روی دکمه ، در صورت معتبر بودن نام و کلمه عبور(شناسه کاربری و گذرواژه) و نبود موانع دیگر، کاربر وارد سیستم می شود و در غیر این صورت با پیغام خطای مرتبط مواجه خواهد شد.

نکته: هنگامی که کاربری برای نخستین بار نام و کلمه عبور(شناسه کاربری و گذرواژه) خود را وارد کند، با پیغامی مبنی بر اجبار به تغییر کلمه عبور مواجه خواهد شد.



در صورت مشاهده چنین پیغامی، لازم است کاربر جهت تغییر شناسه کاربری و گذرواژه خود بر روی دکمه "OK" کلیک کرده و در صفحه ای که ظاهر می شود، شناسه کاربری و گذرواژه فعلی، و شناسه کاربری و گذرواژه جدید خود را وارد نماید. (شکل زیر)

کاربر گرامی سعی کنید شناسه کاربری (Login name) و گذرواژه (Password) را به گونه ای انتخاب نمایید که فراموش نشود و توسط دیگران نیز قابل یافتن نباشد.

Old login name		شناسه کاربری فعلی
Old password		گذرواژه فعلی
New login name		شناسه کاربری جدید
New password		گذرواژه جدید
Confirm new password		تایید گذرواژه جدید

(۴ تا ۱۶ کاراکتر)

(۴ تا ۱۶ کاراکتر)

(۴ تا ۱۶ کاراکتر)

پس از وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه جدید، لازم است جهت ثبت اطلاعات گزینه  انتخاب شود و برای بازگشت نمودن به صفحه اصلی سیستم (منوی کاربر) روی گزینه  کلیک شود.

انواع آیکون های رایج سیستم گلستان	
آیکون	شرح
	این آیکون در بالای فرم‌ها سمت راست صفحه قرار دارد و حاوی راهنمای پردازش یا گزارش مربوطه می‌باشد.
	این آیکون در کنار هر فیلد که قرار بگیرد، عمل جستجو در مورد مقادیر ممکن برای آن فیلد را انجام می‌دهد.
	عملیات بازگشت به صفحه قبل را انجام می‌دهد.
	فرم را از اطلاعات قبلی خالی نموده و برای ورود اطلاعات جدید آماده می‌کند.
	برای جستجوی اطلاعات مورد نیاز در یک پردازش بکار می‌رود.
	جهت بررسی امکان انجام عمل مورد نظر بکار می‌رود.
	جهت ثبت تغییرات انجام شده بکار می‌رود.