

بسمه تعالی

آیین نامه واگذاری منازل سازمانی اعضای هیأت علمی دانشگاه زابل

هیأت رئیسه دانشگاه زابل در جلسه مورخه ۹۲/۸/۱۲ به شماره ۱۳۵ در اجرای دستور دوازدهم از یازدهمین نشست مورخه ۹۰/۷/۵ هیأت امناء، آیین نامه مربوط به شرایط و نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی متعلق به دانشگاه را در ۲۲ ماده و ۱۵ تبصره به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده (۱) واگذاری منازل سازمانی (که از محل اعتبارات دانشگاه اعم از بودجه عمومی دولت و درآمدهای اختصاصی و هدایا و کمک‌های مردمی ساخته شده یا می‌شود) به اعضای هیئت علمی دائمی و مقیم بر عهده کمیته مسکن دانشگاه است که اعضای آن توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردند.

ماده (۲) ملاک محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی اعم از خانم و آقا تاریخ اجرای حکم کارگزینی نامبردگان به عنوان عضو هیأت علمی دائمی و مقیم خواهد بود و به ازاء هر ماه اشتغال ۱ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره (۱) چنانچه عضو هیأت علمی در لیست انتظار قرار داشته و از منازل سازمانی استفاده ننماید، به ازاء هر ماه انتظار ۰/۵ (نیم) امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره (۲) به اعضای هیئت علمی که دارای منزل سازمانی ۳۲ هستند پس از تاریخ واگذاری به ازاء هر ماه انتظار ۰/۲۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره (۳) به اعضای هیئت علمی که دارای منزل سازمانی ۱۴ واحدی و یا ۴۸ هستند پس از تاریخ واگذاری به ازاء هر ماه انتظار ۰/۱۲۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

ماده (۳) به افراد مأمور به تحصیل در هر ماه نیم امتیاز (۶ امتیاز در سال) و برای حداکثر ۴ سال تعلق می‌گیرد.

ماده (۴) به افرادی که سابقه استخدامی در دانشگاه نداشته و تنها بورسیه دانشگاه می‌باشند، در طول مدت زمان بورس به ازاء هر سال دو امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده (۵) امتیاز مدرک عضو هیأت علمی به شرح ذیل می‌باشد:

۳۰ امتیاز	- مربی
۶۵ امتیاز	- استادیار
۷۰ امتیاز	- دانشیار
۷۵ امتیاز	- استاد

ماده (۶) امتیاز افراد تحت تکفل به شرح ذیل محاسبه می‌گردد:

۱۰ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز)	- همسر
۱۵ امتیاز (حداکثر ۴۵ امتیاز)	- فرزند (حداکثر ۳ فرزند)

تبصره (۱) امتیاز تنها به فرزندان مجرد تعلق می‌گیرد.

تبصره (۲) تشخیص سایر افراد تحت تکفل و نحوه محاسبه امتیاز مربوطه بر عهده کمیته مسکن خواهد بود.

ماده (۷) برای همسر اعضای هیأت علمی در صورتی که عضو هیأت علمی دانشگاه زابل باشند، ۷۰٪ امتیاز مرتبه علمی را به شرح ذیل کسب می‌نماید:

۲۱ امتیاز	- مربی
۴۵/۵ امتیاز	- استادیار
۴۹ امتیاز	- دانشیار
۵۲/۵ امتیاز	- استاد

ماده ۸) نوع منازل قابل واگذاری به شرح ذیل می‌باشند :

- عضو هیأت علمی به همراه همسر تک خوابه
- عضو هیأت علمی به همراه همسر و یک فرزند دو خوابه
- عضو هیأت علمی به همراه همسر، دو فرزند و بیشتر دو خوابه و بیشتر
- سایر موارد در صورت موجود بودن

ماده ۹) برای اعضاء هیأت علمی دائمی مقیم به ازای حداقل ۱۰ سال سابقه کار (بطور پیوسته یا متناوب) پس ارزیابی مجدد (موضوع مفاد ۱ تا ۸) درخصوص نوع واحد واگذاری یک پله بالاتر مدنظر قرار می‌گیرد.

ماده ۱۰) چگونگی محاسبه امتیاز رزمندگان، جانبازان و خانواده معظم شهدا بشرح ذیل می‌باشد:

- رزمندگان هر ماه یک امتیاز
- اسارت هر ماه یک امتیاز
- خانواده شهید (چنانچه عضو هیأت علمی یا همسرش از والدین یا فرزند شهید باشند) ۱۰ امتیاز
- هر ۰.۵٪ جانبازی دو امتیاز

ضمناً مجموع امتیازات از بند هشت حداکثر ۲۴ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱) تقاضای جانبازان عزیز بالای ۲۵٪ در هیأت رئیسه دانشگاه مطرح می‌گردد.

ماده ۱۱) منازل سازمانی دانشگاه زابل دارای تپ های ۴۸ واحدی، ۳۲ واحدی، ۱۴ واحدی، ویلایی سایت قدیم و ویلایی سایت جدید بوده و هر گونه جابجایی در تپ های یکسان ممنوع می باشد.

ماده ۱۲) اعضاء هیأت علمی محترمی که قبلاً مسکن سازمانی خود را تعویض کرده‌اند تا ۳ سال حق درخواست و اسکان در منازل وسیعتر را ندارند.

ماده ۱۳) عضو هیئت علمی موظف است پس از انقضای مدت زمان واگذاری (که طبق مصوبه هیئت امناء دانشگاه تعیین می شود) نسبت به تخلیه واحد مسکونی اقدام و در غیر اینصورت طبق ماده ۱۷ نسبت به پرداخت اجاره بها اقدام نماید.

ماده ۱۴) اعضاء هیئت علمی ساکن در منازل سازمانی چنانچه مامور به تحصیل شوند می بایست منزل سازمانی را تخلیه و تحویل نمایند.

تبصره ۱) چنانچه عضو هیئت علمی مجرد بوده و یا همسر ایشان عضو هیئت علمی دانشگاه زابل نباشد، در صورت عدم تخلیه منزل سازمانی می بایست ۱/۵ برابر اجاره بهای کارشناسی را پرداخت نماید.

تبصره ۲) چنانچه همسر عضو هیئت علمی ساکن در منازل سازمانی نیز عضو هیئت علمی دانشگاه زابل باشد به شرط پرداخت اجاره بها برابر قیمت کارشناسی می تواند منزل سازمانی را در اختیار داشته باشد.

ماده ۱۵) اعضای هیأت علمی ساکن در منازل مسکونی که به افتخار بازنشستگی نائل می‌شوند، می‌توانند حداکثر تا سه ماه با پرداخت اجاره مسکن معمولی و پس از آن با اجازه کمیته مسکن حداکثر به مدت سه ماه دیگر با پرداخت اجاره بهای مسکن به نرخ کارشناسی (موضوع ماده ۱۷) در منازل مسکونی اسکان داشته باشند.

تبصره ۱) در صورت استفاده این دسته از همکاران از امتیازات این بند، دانشگاه معادل ۲۵٪ از پاداش بازنشستگی را به عنوان ودیعه تخلیه مسکن نزد خود نگه خواهد داشت.

ماده ۱۶) مسئولیت صحت، دقت و جامعیت اطلاعات ارائه شده به کمیته مسکن با فرد متقاضی می‌باشد. افرادی که بدلیل ارائه اطلاعات خلاف واقع و یا بدون مجوز منزل سازمانی را اشغال می‌نمایند، ضمن حذف امتیازات کسب شده، در صورت سکونت در واحد مسکونی سازمانی می‌بایست ظرف مدت ۱۰ روز تخلیه نمایند.

تبصره ۱) چنانچه عضو هیئت علمی ساکن در منزل سازمانی در موعد مقرر (فرصت ۱۰ روزه) نسبت به تخلیه اقدام ننماید تا زمان تحویل منزل مسکونی به دانشگاه ملزم به پرداخت اجاره بها به مقدار ۳ برابر اجاره کارشناسی است، که طبق ماده ۱۹ از حقوق و مزایای وی کسر می‌گردد.

ماده ۱۷) اجاره بهای ماهیانه منازل سازمانی بنابه نظر کارشناس رسمی دادگستری تعیین خواهد شد.

تبصره ۱) مبلغ اجاره بها پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه قابل پرداخت است. این اجاره بها هر سال در شهریور ماه تعیین و به مدت یکسال کامل شمسی معتبر می‌باشد.

ماده ۱۸) اعضاء هیئت علمی ساکن در منازل سازمانی علاوه بر اجاره بها ملزم به پرداخت هزینه نگهداری، سرمایش و گرمایش و می‌باشند.

تبصره ۱) هزینه موارد ذکر شده در این ماده توسط کمیته مسکن دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۹) مدیریت امور مالی دانشگاه مکلف است مبلغی را که استفاده کننده از خانه‌های سازمانی باید بپردازد را از حقوق، مزایا و سایر مطالبات وی کسر و به حساب تمرکز درآمد خانه‌های سازمانی دانشگاه واریز نماید.

ماده ۲۰) عضو هیئت علمی می‌تواند واحد مسکونی را طبق صورتجلسه تنظیمی (با ذکر امکانات و جزئیات بنا) و پس از امضاء قرارداد واگذاری (تبصره ۲ ذیل) و تأیید ریاست کمیته مسکن تحویل گیرد. در زمان تخلیه نیز می‌بایست منزل مسکونی را عیناً همانطور که تحویل گرفته طی صورتجلسه‌ای به نماینده دانشگاه یا سرپرست خانه-های سازمانی بازگردانده و رسید دریافت نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه خسارت عضو هیئت علمی می‌بایست نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید. کلیه بدهیهای واحد مسکونی شامل آب، برق و تلفن تا زمان بازگرداندن واحد مسکونی بر عهده عضو هیئت علمی بوده و مکلف به پرداخت است.

تبصره ۱) چنانچه در زمان بازگرداندن منزل سازمانی، مبلغ بدهی واحد مسکونی (موضوع ماده ۱۸) معین نباشد، استفاده کننده می‌بایست نسبت به گذاردن ودیعه تا زمان تسویه حساب کامل اقدام نماید. مبلغ ودیعه توسط کمیته مسکن تعیین خواهد شد.

تبصره ۲) استفاده کننده ملزم به امضاء قرارداد واگذاری (تنظیمی توسط دفتر حقوقی دانشگاه) و رعایت مفاد آن است.

ماده ۲۱) عضو هیئت علمی در صورت انتقال و یا قطع هرگونه همکاری ملزم به تخلیه واحد مسکونی سازمانی و انجام تسویه حسابهای مربوطه (موضوع ماده ۱۸) می‌باشد.

تبصره ۱) در صورتیکه همسر عضو هیئت علمی موضوع ماده (۷) این آیین نامه، خود عضو هیئت علمی دانشگاه زایل باشد کماکان تا شاغل بودن همسر می‌تواند از منزل سازمانی استفاده نماید.

ماده ۲۲) در صورتی که عضو هیئت علمی ساکن در منازل سازمانی فوت نماید و همسر وی عضو هیأت علمی نباشد، خانواده متوفی چهار ماه از تاریخ فوت فرصت تخلیه خواهند داشت، و هرگاه فرزندان متوفی در محل خدمت مشغول به تحصیل باشند مهلت تخلیه تا پایان سال تحصیلی جاری قابل تمدید خواهد بود.