



بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه بیست و سومین جلسه هیأت امنای دانشگاه زابل
مورخ ۹۸/۱۰/۲۳

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه هفتم)

آیین نامه دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه زابل

مقدمه: به منظور بهره‌مندی از ظرفیت علمی و توانمندی دانش‌آموختگان دکتری تخصصی و بهره‌برداری مطلوب از ظرفیت‌های علمی، تجهیزات و امکانات دانشگاه، دوره پژوهشی پسادکتری (postdoctoral fellowship) در دانشگاه زابل ارائه می‌شود. در این دوره، پژوهش‌های بنیادی و کاربردی مرتبط با ماموریت‌های علمی دانشگاه در سطوح ملی و بین‌المللی برای پیشبرد مرزهای دانش و ارتقای اثربخشی دانشگاه در حل مشکلات جامعه توسط پژوهشگر پسادکتری (postdoctoral fellow) تحت نظر یکی از استادان دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱- شرایط پژوهشگر

- داشتن شرایط عمومی ورود به دانشگاه و نداشتن منع قانونی (نظام وظیفه برای آقایان و ...)
 - داشتن دانشنامه دکتری تخصصی (PhD) مورد تأیید وزارت علوم یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - نداشتن بیش از ۴۰ سال سن
 - از تاریخ دانش آموختگی دکتری بیش از ۵ سال نگذشته باشد (طول دوره سربازی متقاضیان مرد به مدت مذکور اضافه خواهد شد).
 - اخذ پذیرش در دوره پسادکتری از یکی از استادان واجد شرایط در دانشگاه زابل
 - موافقت گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده مربوطه
 - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از برonnادهای پژوهشی حاصل از فعالیت‌های دوره دکتری و پس از آن
- تبصره ۱- در رشته‌های علوم تجربی و محض حداقل دو و در رشته‌های علوم اجتماعی و انسانی حداقل یک عنوان از مقاله‌ها در نشریه‌های نمایه برتر (طبق تعریف شیوه نامه آیین نامه ارتقا) چاپ شده باشند.

ماده ۲- شرایط عضو هیأت علمی پذیرنده

پژوهشگر پسادکتری استادمحور

- مرتبه علمی حداقل دانشیار
- راهنمایی حداقل ۱ رساله دکتری موفق در دانشگاه زابل و در صورت عدم وجود دوره دکتری در رشته، راهنمایی حداقل ۴ پایان‌نامه کارشناسی ارشد.
- توانایی تأمین هزینه‌های مرتبط با اجرای دوره از منابع بیرون از دانشگاه و از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمای برون دانشگاهی

ماده ۳- طول دوره

- دوره پژوهشی پسادکتری حداکثر سه سال تمام می‌باشد.

ماده ۴- امور مالی دوره

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	---



بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۱- کلیه هزینه‌های برگزاری دوره شامل حقوق ماهانه پرداختی به پژوهشگر، هزینه‌های انجام کارهای آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی، مأموریت‌های علمی و سایر هزینه‌های جانبی توسط استاد پذیرنده تأمین می‌شود.
- ۲- پرداخت حق الزحمه به پژوهشگر حداقل ۵۰ درصد دریافتی و حداکثر برابر دریافتی خالص استادیار پایه ۱ دانشگاه زابل است که از محل منابع مالی استاد پذیرنده پرداخت می‌شود.

ماده ۵- تعهدات پژوهشگر

- ۱- حضور تمام وقت در دانشگاه و انجام امور پژوهشی با نظارت و هماهنگی استاد پذیرنده
- ۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهش و فناوری و اداری دانشگاه در طول دوره
- ۳- ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید استاد، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴- ارائه مستندات بیمه (خویش فرما) برای کل طول دوره
- ۵- ذکر دانشگاه زابل (University of Zabol) به عنوان وابستگی سازمانی (affiliation) در کلیه بروندهای پژوهشی
- ۶- ارائه دستاورد علمی معادل مفاد مندرج در بند ۷ ماده ۱.

ماده ۶- تعهدات استاد پذیرنده

- ۱- فراهم نمودن امکانات پژوهشی، آزمایشگاهی و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده
- ۲- تأمین و پرداخت کلیه هزینه‌های دوره از محل طرح‌های کارفرمایی خارج از دانشگاه
- ۳- پرداخت به موقع حقوق ماهانه پژوهشگر
- ۴- انتشار حداقل یک مقاله در نشریات Q1 در رشته علمی علوم تجربی، انتشار حداقل ۲ مقاله در نشریات با نمایه علمی - پژوهشی و درجه A+
- ۵- اعلام پایان دوره به دانشکده

ماده ۷- تعهدات دانشگاه

- ۱- صدور کارت شناسایی ویژه پژوهشگر پس از پذیرش
- ۲- تسهیل استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، اینترنت، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی درقبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه
- ۳- صدور «گواهینامه پس از پایان موفقیت آمیز دوره و تأیید استاد پذیرنده»
- تبصره - گواهینامه صادر شده ارزش استخدامی و آموزشی ندارد و صرفاً گواهی گذراندن دوره پس از پذیرش است.

ماده ۸- شرایط صدور گواهی پایان دوره

- ۱- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده مربوطه توسط پژوهشگر
- ۲- انتشار دستاوردهای دوره (حداقل یک مقاله در نشریات بین المللی Q1)

مهر مرکز

هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره - در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می تواند جایگزین مقاله گردد.

ماده ۹- روند اداری دوره

- ۱- ارائه تقاضا و پیشنهاد توسط متقاضی به عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه زابل
- ۲- بررسی تقاضا توسط عضو هیأت علمی ذریط و صدور «نامه پذیرش» و ارسال رونوشت آن برای دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری
- ۳- عقد قرارداد دوره پژوهشی پسا دکتری با امضای پژوهشگر، استاد پذیرنده، رییس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری
- ۴- صدور کارت شناسایی پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری
- ۵- معرفی پژوهشگر به دانشکده و سایر واحدهای دانشگاه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۱۰ - ملاحظات عمومی

- ۱- دانشگاه در طول دوره و پس از آن، هیچگونه تعهد استخدامی برای پژوهشگر پسا دکتری ندارد.
- ۲- اعضای هیأت علمی و کارمندان دانشگاه نمی توانند در دوره های پسادکتری دانشگاه شرکت نمایند.
- ۳- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده عضویت نخواهد داشت .
- ۴- پژوهشگر می تواند حداکثر یک درس از دروس استاد پذیرنده را پس از اطلاع و موافقت گروه آموزشی تدریس نماید.
- تبصره ۱ - آموزانه (حق التدریس) پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی دانشگاه پرداخت می گردد .
- ۵- نتایج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه زابل بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.
- ۶- پژوهشگر موظف است در پایان دوره مفاصا حساب قرارداد را ارائه نماید.
- ۷- پژوهشگر در طول دوره، مشمول بیمه حوادث و بیمه مسئولیت مشابه دانشجویان دانشگاه خواهد بود .
- ۸- در خصوص سایر موارد که در این آیین نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۱- تصویب و اجرا

این آیین نامه در بیست و سومین جلسه مورخ ۹۸/۱۰/۲۳ هیأت امنای دانشگاه زابل تصویب شد و پس از ان برای کلیه واحدهای دانشگاه قابل اجرا است.

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
---	---