



دانشگاه زابل

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع مجازی پایان نامه/رساله

با توجه به شیوع بیماری کرونا در منطقه و در کشور، جهت رعایت ضوابط ناظر بر حفظ سلامت جامعه، اعم از دانشجویان و افراد مرتبط، نحوه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه براساس شیوه نامه اجرایی مقطع کارشناسی ارشد/ دکترا در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

درخواست مجوز دفاع:

۱. کلیه فرآیندهای آمادگی دفاع (نسخه پایان نامه/رساله، مدارک لازم و نامه های درخواست اداری) از طریق ایمیل رسمی و اتوماسیون اداری صورت پذیرد و نیازی به مراجعه حضوری دانشجویان نیست.
۲. کاربرگ ارزشیابی پایان نامه/رساله (کاربرگ شماره ۱ پیوست) و اطلاعات تماس اعضای جلسه (کاربرگ شماره ۲ پیوست)، در قالب فایل word با تایید استاد راهنما و مدیر گروه تکمیل و در طی فرآیند درخواست دفاع توسط معاون آموزشی/پژوهشی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.
۳. پرونده پژوهشی دانشجویان می بایست از زمان تصویب پروپوزال در اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل و تکمیل شده باشد. جهت جلوگیری از هرگونه اختلال در فرآیند اداری برگزاری جلسه دفاع، دانشجویان می توانند از طریق ایمیل takmili@uoz.ac.ir با این اداره کل در تماس باشند. توصیه می شود اساتید راهنما در این زمینه به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.
۴. به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان، کاربرگ گزارش کار (کاربرگ شماره ۳ پیوست) نیز همراه سایر مدارک تایید و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.
۵. به منظور انجام هماهنگی های لازم برای برگزاری جلسه مجازی، ضروری است کلیه نامه های ارسالی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (از جمله رونوشت نامه به داور، نامه زمان برگزاری جلسه و نمایند تحصیلات تکمیلی) در موعد مقرر در شیوه نامه دانشگاه به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال شود.

برگزاری جلسه دفاع:

۱. کلیه جلسات دفاع به صورت مجازی و با استفاده از نرم افزار Adobe connect (در شرایط ویژه Skype) برگزار می‌گردد.



دانشگاه زابل

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع مجازی پایان نامه/رساله

۲. به منظور مدیریت زمان، استاد راهنما هماهنگی های لازم با هریک از اعضای جلسه را قبل از شروع جلسه انجام دهد.
۳. در زمان برگزاری جلسه دفاع، کلیه افرادی که حضور آنان بر اساس شیوه نامه های مقطع دکترا و کارشناسی ارشد الزامی است بایستی به صورت آنلاین در جلسه دفاع حضور داشته باشند. حضور فیزیکی افراد در دانشگاه در زمان همه گیری کرونا تابع قوانین بالادستی و محدود خواهد بود.
۴. نماینده تحصیلات تکمیلی مدیریت برگزاری و نظارت بر حسن اجرای جلسه طبق قوانین را برعهده دارد.
۵. نماینده تحصیلات تکمیلی روز قبل از برگزاری جلسه لینک کلاس را برای اعضای جلسه ارسال نماید.
۶. لازم است کل زمان برگزاری جلسه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی ضبط و در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرارگیرد.
۷. در انتهای زمان برگزاری جلسه، نماینده تحصیلات تکمیلی نمره اعلام شده از طرف اعضای جلسه، را در کاربرگ ارزشیابی پایان نامه/رساله وارد و در قالب نرم افزار Word با استفاده از نرم افزار Adobe connect برای اعضای جلسه ارسال می نماید.
۸. هریک از اعضا پس از درج امضای الکترونیک خود در کاربرگ ارزشیابی پایان نامه/رساله، آن را در قالب پی دی اف با استفاده از نرم افزار Adobe connect برای نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال می نماید.
۹. کاربرگ تکمیل شده و تایید شده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به همراه کاربرگ های امضا شده توسط سایر اعضا در همان روز برگزاری جلسه به آدرس takmili@uoz.ac.ir ارسال می گردد (توجه: عنوان ایمیل اسم و شماره دانشجویی درج شود - مثال 9852325-Ali Mirzaei).

تذکر مهم:

برای آشنایی با جزییات برگزاری جلسه دفاع مجازی با استفاده از نرم افزار Adobe connect راهنمای این نرم افزار (لینک فایل) مورد استفاده قرار گیرد.