



دانشگاه زابل

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل برگزاری آزمون جامع مجازی

با توجه به شیوع گسترده و خطرات بیماری کرونا در منطقه و کشور، در جهت رعایت ضوابط ناظر بر حفظ سلامت جامعه اعم از دانشجویان و افراد مرتبط، آزمون جامع دوره دکتری تخصصی نیمسال اول تحصیلی 1399-1400 در سامانه آموزش مجازی دانشگاه LMS (بخش کتبی آزمون) و با استفاده از نرم افزار Adobe connect (مصاحبه) برگزاری می‌گردد. مدیر محترم گروه مسئولیت هماهنگی و برگزاری آزمون جامع را برعهده دارد. مراحل برنامه‌ریزی آزمون جامع به شرح ذیل است:

تمهیدات پیش از برگزاری آزمون:

نحوه برگزاری آزمون و دستورالعمل ارسالی به اطلاع دانشجویان و تیم طراح سوال و برگزارکننده آزمون شفاهی رسانیده شود و راهنمای استفاده از نرم‌افزار (<http://uoz.ac.ir/fa-a-IR/UOZ/10611/page>) در اختیار دانشجویان قرار گیرد. مدیر گروه می‌بایست اسامی دانشجویان شرکت‌کننده در آزمون جامع را حداقل یک هفته قبل از برگزاری آزمون در فهرست دوره تعریف شده در سامانه آموزش مجازی ثبت نموده و جزییات نحوه استفاده به دانشجویان اطلاع‌رسانی شود. دانشجویان متقاضی آزمون جامع می‌بایست چند روز قبل از امتحان، وارد سامانه شده و از امکان ورود به آن اطمینان حاصل نمایند. در صورت بروز مشکل، بلافاصله با کارشناس گروه تماس گرفته تا مشکل از طریق مدیر گروه رفع شود. شایسته است آدرس ایمیل گروه و شماره تماس تلفن فعال برای ارتباط و رفع موانع احتمالی به دانشجویان اعلام گردد.

آزمون کتبی (در سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه LMS)

اساتید محترم در زمان طراحی سوالات آزمون، بایستی نکات مرتبط با قواعد حفظ امانت‌داری توسط ارزیابی شوندگان را به طور اکید در نظر داشته باشند. بدین منظور حتی الامکان سوالات تفهیمی با چیدمان تصادفی و بدون نیاز به مراجعه مجدد به ویژه در نظر گرفتن زمان متناسب برای هر سوال استفاده شود. آزمون از منابع و دروسی که قبلاً توسط گروه به متقاضیان اعلام شده است، در نظر گرفته شود. اساتید محترم، سوالات را حداکثر تا یک هفته قبل از برگزاری آزمون به صورت فایل قابل ویرایش در نرم‌افزار word به مدیران گروه تحویل نمایند تا در سامانه LMS تحت نام درس آزمون جامع ایجاد گردد. بدیهی است مسئولیت حفظ و نگهداری محتوای آزمون تا زمان برگزاری بر عهده مدیر محترم گروه خواهد بود.



دانشگاه زابل

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل برگزاری آزمون جامع مجازی

آزمون شفاهی (سامانه آنلاین Adobe connect)

برنامه زمانی ورود هر دانشجو (بصورت انفرادی) به اتاق مجازی برگزاری آزمون شفاهی به طور دقیق به اطلاع داوران و دانشجویان رسانیده و مدت زمان آزمون شفاهی برای هر دانشجو با نظر گروه بین 15 تا 20 دقیقه در نظر گرفته شود. ضروری است فرایند آزمون شفاهی بطور کامل ضبط و پس از اتمام برگزاری در دسترس مدیریت دانشکده مربوطه قرار داده شود.

در زمان آزمون شفاهی تمام اعضای هیات علمی گروه که در فرایند مشارکت دارند، باید در اتاق مجازی حضور داشته و نمره خود را به صورت الکترونیک در قالب کاربرگ مربوطه و برای مدیر گروه ارسال نمایند. میانگین نمرات اعضا توسط مدیر گروه محاسبه و نمره بخش شفاهی ثبت می گردد.

جهت انجام دقیق تر این فرایند همکاران مدیریت محترم فناوری دانشگاه، آماده ارائه مشاوره و راهکارهای لازم می باشند، شایسته است تاریخ و تعداد مصاحبه شوندگان حداقل دو روز قبل از آزمون در اختیار آن مدیریت قرار گیرد.

الزامات سخت افزاری و نرم افزاری

توصیه می شود:

- قبل از جلسه آنلاین، راهنما و فیلم های آموزشی در خصوص نحوه کار با سامانه ادوب کانکت را مطالعه نمایید.
- ترجیحا از طریق رایانه شخصی، لپ تاپ یا تبلت و گوشی همراه با پایه ثابت وارد جلسات آنلاین آزمون شفاهی شوید.
- رایانه یا لپ تاپ شما بایستی مجهز به میکروفن، وب کم و سیستم پخش صوت باشد. قبل از ورود به جلسه آنلاین از نصب درایوها و راه اندازی سیستم میکروفن و وب کم و سالم بودن آن ها کاملا مطمئن شوید.
- از آخرین نسخه های مرورگرهای فایرفاکس یا کروم برای اتصال به ادوب کانکت استفاده نمایید.
- حداقل سرعت دانلود اینترنت 2 Mbps باشد و از پایداری آن اطمینان حاصل نمایید.