

آزمون جامع دکتری

بر اساس آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری و به منظور وحدت رویه در بین گروه های آموزشی و ارزیابی یکنواخت دانشجویان در آزمون جامع شیوه نامه ذیل ابلاغ می گردد، می بایست هماهنگی گردد تا تمامی گروه های آموزشی زیربط بر اساس این دستورالعمل اقدام نمایند.

الف. شرایط و ضوابط

- ۱- گذراندن کلیه دروس دوره آموزشی بر اساس سرفصل مورد تایید گروه مربوطه با موفقیت و کسب حداقل معدل کل ۱۶.
- ۲- دانشجو موظف است در اولین نیمسال پس از پایان دروس دوره آموزشی در آزمون جامع شرکت نماید.
- ۳- در صورتیکه دانشجو پس از ثبت نام در آزمون شرکت نماید، مردود محسوب می شود و تنها یکبار دیگر فرصت دارد در آزمون جامع بعدی شرکت نماید.

ب. دستورالعمل اجرایی

- ۱- مسئولیت برگزاری آزمون جامع (شامل جمع آوری سئوالات از اساتید، هماهنگی جلسه امتحان کتبی و شفاهی، جدا کردن سربرگ امتحانی و جمع بندی نمرات کتبی و شفاهی) بر عهده گروه آموزشی مربوطه (مدیر گروه) و مسئولیت نظارت بر آزمون جامع بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.
- ۲- آزمون کتبی می بایست به نحوی طراحی گردد که امکان تفکیک سربرگ و بخش اصلی سئوالات وجود داشته باشد. بعد از برگزاری امتحان کتبی سربرگ سئوالات توسط مدیر گروه مجزا شده و برگه های امتحانی بدون اطلاعات دانشجو جهت تصحیح اوراق در اختیار اساتید مربوطه قرار گیرد. بعد از تصحیح اوراق مجدداً برگه ها در اختیار مدیر گروه قرار گیرد. اعلام نمره دانشجو می بایست صرفاً از طریق مدیر گروه (به صورت ابلاغ کتبی به دانشجو) صورت گیرد.
- ۳- ارزیابی آزمون جامع شامل کلیه دروسی می باشد که دانشجو در دوره آموزشی گذرانده است.

۴- به ازای هر واحد درسی اساتید مربوطه می بایست ۲ سوال (به صورت تشریحی) مطرح و یک ماه قبل از تاریخ برگزاری آزمون به مسئول برگزاری ارسال نمایند. در صورتیکه برخی از اساتید گروه اقدام به طرح سوال نکنند، مدیر گروه موظف است از اساتید مجرب و مرتبط (داخلی یا خارجی) جهت طرح سوال در چارچوب سرفصل دروس، استفاده نماید. بدیهی است اساتیدی که در طرح سوالات همکاری ننموده اند، امکان شرکت در مصاحبه شفاهی را نیز نخواهد داشت.

۵- مصاحبه شفاهی می بایست حداکثر ۲ هفته پس از برگزاری آزمون کتبی با هماهنگی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر گروه انجام گیرد. بدیهی است اعضای جلسه مصاحبه را اساتید طراح سوال تشکیل خواهند داد.

۶- جهت ارزیابی یکنواخت و هماهنگ دانشجویان در جلسه مصاحبه شفاهی می بایست فرم ارزشیابی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده طراحی گردیده و در اختیار داوران قرار گیرد.

۷- تمامی اوراق امتحانی و فرم ارزشیابی جلسه شفاهی می بایست جهت بررسی درخواست تجدید نظر دانشجویان حداقل تا ۱ سال در آرشیو گروه آموزشی نگهداری و حفظ گردد.

۸- در آزمون جامع ملاک عمل میانگین نمرات آزمون کتبی و شفاهی (۷۰ درصد آزمون کتبی و ۳۰ درصد مصاحبه شفاهی) است، دانشجویی که میانگین ارزیابی بالاتر از ۱۶ باشد "قبول"، در غیر این صورت "رد" است.

۹- دانشجویی در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع، فقط یک بار دیگر می تواند در آزمون شرکت نماید. در صورت عدم موفقیت دانشجویی در آزمون جامع دوم، دانشجویی از ادامه تحصیل محروم می گردد.

۱۰- در صورت درخواست تجدید نظر دانشجویی در آزمون کتبی جامع بر گه های امتحانی توسط ۲ نفر داور داخلی یا خارجی مرتبط با رشته و گرایش امتحانی مورد ارزیابی مجدد قرار می گیرد. تعیین داور و بررسی درخواست های تجدید نظر بر عهده ریاست و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است. درخواست تجدید نظر فقط یکبار و حداکثر یک ماه پس از ابلاغ کتبی نتایج آزمون توسط دانشجویی می تواند به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود.

این شیوه نامه در اولین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۶/۶/۱۴

مصوب شد و برای کلیه دانشجویان دکتری ورودی ۹۶ به بعد لازم الاجرا می باشد.