

دستورالعمل اجرای اتوماسیونی فرآیند درخواست کمیسیون موارد خاص

مسئولیت تاخیر در فرآیند بررسی مدارک، در صورت هرگونه نقص بر عهده دانشجو می باشد.

دانشجویان تحصیلات تکمیلی

دانشجو:

ثبت نام در سامانه سجاد و بارگذاری موارد خواسته شده به شرح زیر

۱- فرم کمیسیون موارد خاص را از سایت دانشگاه زابل صفحه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، فرم ها و آیین نامه های کارشناسی ارشد و دکتری دریافت نموده و درخواست خود را بطور دقیق و کامل تایپ و امضاء می کند و سپس فایل تکمیل و امضاء شده را به استاد راهنمای خود از طریق ایمیل ارسال می کند.

۲- ثبت نام در سامانه سجاد، تکمیل درخواست و بارگذاری مدارک زیر

الف) فیش واریزی (دانشگاه، استان) با توجه به درخواست

ب) بارگذاری مدرک نظام وظیفه برای دانشجویان پسر

ج) بارگذاری مستندات مرتبط با درخواست (پرونده پزشکی و.....)

د) برای دانشجویان دکتری تخصصی بارگذاری نمره زبان، پذیرش مقاله یا چکیده مقاله و

صورتجلسه آزمون جامع در قسمت پیوست

استاد راهنما

پس از درج نظر خود و وضعیت پیشرفت پارسا و تاریخ احتمالی دفاع برای هر دو مقطع و وضعیت نمره زبان و مقاله برای دانشجویان دکتری، فرم را امضاء کرده و از طریق اتوماسیون اداری به مدیر گروه ارسال نماید.

مدیر گروه

پس از مشاهده و وضعیت تحویل دانشجوی و نظر استاد راهنما فرم تکمیل، مهر و امضاء نموده و از طریق اتوماسیون اداری به معاون آموزشی دانشکده ارسال نماید.
(امکان درج مهر و امضای الکترونیکی از طریق نرم افزارهای مربوطه وجود دارد)

معاون دانشکده

پس از بررسی و وضعیت تحویل دانشجوی و نظر استاد راهنما و تایید مدیر گروه فرم را مهر و امضاء نموده و از طریق اتوماسیون به کارشناس مربوطه جهت بارگذاری در سامانه سجاد ارسال نمایند. (امکان درج مهر و امضای الکترونیکی از طریق نرم افزارهای مربوطه وجود دارد)

کارشناس مربوطه

مسئولیت تاخیر در
فرآیند بررسی
مدارک در صورت
هرگونه نقص بر
عهده کارشناس
می باشد.

۱. بررسی وضعیت
تحصیلی و درخواست
دانشجو

۲. اطمینان از تکمیل
بودن فرم درخواست
(دانشجو، استاد راهنما،
مدیر گروه و معاون
آموزشی دانشکده)

۳. بارگذاری ریزنمرات
در قسمت مربوطه

۴. بارگذاری
صورتجلسه تصویب
پروپوزال در قسمت
مربوطه

۵. بارگذاری فرم
درخواست کمیسیون
(مورد شماره ۲) در
بخش نظر استاد راهنما

۶. بارگذاری
صورتجلسه آزمون
جامع در قسمت
مربوطه (ویژه
دانشجویان دکترا)

۷. بارگذاری پذیرش
مقاله یا چکیده مقاله در
قسمت مربوطه (ویژه
دانشجویان دکترا)

۸. بارگذاری نمره زبان
در قسمت سایر
مدارک (ویژه
دانشجویان دکترا)

نکته مهم: پیرو بند ۱ سومین صورتجلسه شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۶ تاکید گردید درخواست های کمیسیون موارد خاص دانشجویان در سامانه سجاد پس از بررسی و تایید کارشناس دانشکده، به آموزش کل ارجاع گردد و از ارسال مستقیم به دبیر کمیسیون (امور دانشجویی) خودداری شود و مسئولیت تاخیر در فرآیند بررسی مدارک در صورت هرگونه نقص به عهده کارشناس مربوطه می باشد.