



دانشگاه شاهرود

دانشگاه شاهرود

چکیده شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد





کلیات و پذیرش



دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه زابل: ❧

مرحله آموزشی ❧

مرحله پژوهشی ❧

مرحله آموزشی: ❧

گذراندن دروس ❧

مرحله پژوهشی: ❧

تدوین پیشنهاده پایان نامه ❧

انجام مراحل مختلف مرتبط با پایان نامه ❧

دفاع از پایان نامه ❧

مرحله آموزشی



فهرست مطالب



مدت مجاز تحصیل تمام وقت

دروس

ارزشیابی دروس

انصراف و مرخصی

مرخصی بدون احتساب ، حذف ترم ، حذف درس، تغییر رشته ، انتقال

مشروطی، معادل سازی دروس



مدت مجاز تحصیل تمام وقت



مدت مجاز تحصیل: ۲ سال (چهار نیمسال) ❧

در صورت عدم دانش آموختگی در مدت مجاز: ❧

درخواست تمدید سنوات ❧

افزایش سنوات تحصیل حداکثر تا دو نیمسال ❧

پیشنهاد استاد راهنما ❧

تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ❧



دروس



- تعداد واحد درسی: ۳۲ تا ۳۸
- ۴ تا ۶ واحد پژوهشی (پایان نامه)
- درس های جبرانی: برای دانشجویانی که رشته دوره کارشناسی با کارشناسی ارشد مرتبط نباشد
- پیشنهاد استاد راهنما و گروه
- تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- حداکثر ۱۲ واحد با نمره ۱۲ و بالاتر
- اجباری بودن دروس
- عدم محاسبه نمره و واحد در معدل ترم و معدل کل



ارزشیابی دروس



نمره ارزشیابی دروس: ❧

حداقل نمره قبولی هر درس ۱۲ ❧

میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ ❧

غیبت: ❧

عدم شرکت در درس بیش از سه جلسه ❧

عدم شرکت در امتحان پایانی درس ❧

(نتیجه: نمره صفر یا مردود در درس)

(نتیجه: نمره صفر یا مردود در درس)

غیبت موجه: ❧

حذف درس از دروس آن نیمسال ❧

نیاز به تأیید مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ❧



انصراف و مرخصی



انصراف:

نیاز به تقاضای کتبی دانشجو و ارائه به تحصیلات تکمیلی

عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجو به منزله انصراف است.

دانشجوی نوبت اول (دوره روزانه) در صورت انصراف، جهت اعاده مدارک پذیرش ملزم به پرداخت هزینه‌های آموزش رایگان خواهد بود.

در صورت انتخاب واحد دانشجو موظف به پرداخت کل هزینه‌های آموزش رایگان آن نیمسال خواهد بود.

مرخصی:

حداکثر انیمسال

درخواست دانشجو

تأیید استاد راهنما

تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با احتساب سنوات تحصیلی

درخواست‌های بیش از یک نیمسال در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی و تصمیم‌گیری می‌باشد.



دانشگاه زابل

۱۳۹۷



مرخصی بدون احتساب ، حذف ترم ، حذف درس ، تغییر رشته ، انتقال



مرخصی بدون احتساب در سنوات: ❧

نیاز به تأیید دانشکده و تأیید دانشگاه در موارد زیر ❧

مرخصی زایمان (مدت یک نیمسال قبل و چهار نیمسال بعد از تولد نوزاد با تصمیم کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه) ❧

مرخصی پزشکی ❧

مأموریت همسر ❧

حذف ترم: ❧

فقط یک بار در طول تحصیل ❧

قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی ❧

حذف درس: ❧

درخواست کتبی و تأیید موسسه قبل از شروع امتحانات ❧

دانشجوی روزانه، در صورت حذف غیر موجه درس ملزم به پرداخت هزینه درس، برای انتخاب مجدد آن درس است. ❧

تغییر رشته / انتقال: ❧

ممنوع ❧



مشروطی، معادل سازی دروس



مشروطی: ❧

میانگین نمرات در نیمسال کمتر از ۱۴ ❧

مشروطی بیش از دو نیمسال تحصیلی منجر به محرومیت از ادامه تحصیل می شود ❧

معادل سازی دروس: در صورتی که دانشجو قبلا درس هایی را مطابق با رشته پذیرفته شده در دانشگاه دیگری گذرانده باشد. ❧

طبق شیوه نامه مصوب موسسه ❧

صرفا دروس گذرانده از دانشگاه های دولتی ❧

قبل از شروع نیمسال اول با تأیید گروه و دانشکده ❧

حداقل نمره قبولی واحدهای گذرانده ۱۴ ❧

بیش از سه سال از گذراندن درس یا دروس نگذشته باشد ❧

کاهش یک نیمسال از سنوات دانشجو به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی ❧



مرحله پژوهشی



فهرست مطالب



استاد راهنما
طرح پیشنهادیه پایان نامه (پروپوزال)

مراحل انجام دفاع

مراحل بعد از دفاع

ارزیابی پایان نامه و دانش آموختگی

تخلفات علمی



استاد راهنما طرح پیشنهادیه پایان نامه (پروپوزال)



مرحل انتخاب استاد راهنما: ❧

درخواست دانشجو ❧

موافقت استاد راهنما ❧

تصویب گروه آموزشی ❧

تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ❧

زمان تعیین استاد راهنما و موضوع کلی پایان نامه: حداکثر تا پایان نیمسال دوم ❧

طرح پیشنهادیه پایان نامه (پروپوزال): ❧

شرکت در کارگاه «تخلفات پژوهشی، مصادیق و راهکارهای پیشگیری از آن» ❧

بر اساس شیوه نامه نگارش پیشنهادیه پایان نامه دانشگاه ❧

ارائه و تصویب پیشنهادیه پایان نامه در گروه و دانشکده تا پایان نیمسال سوم (ثبت نام دانشجو در نیمسال ۴ ❧

منوط به تصویب پیشنهادیه است)





مراحل انجام دفاع



- تکمیل گزارش کار در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد سه عدد سه ماهه
- تحویل نامه اعلام آمادگی دفاع تایید شده توسط استاد راهنما اول، یک ماه قبل از دفاع
- ثبت نهایی نمره کلیه دروس در کارنامه تحصیلی نوع ۲
- تحویل رونوشت ابلاغ استاد داور
- تهیه فرم ارزشیابی
- تحویل نامه معاون آموزشی دانشکده در خصوص تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی
- دریافت نامه ابلاغیه نماینده تحصیلات تکمیلی از مدیریت تحصیلات تکمیلی



مراحل بعد از دفاع



- تحویل فرم ارزشیابی تکمیل شده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی
- تکمیل فرم صورت جلسه دفاع
- تکمیل فرم تاییده انجام اصلاحات و تحویل به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- ثبت اطلاعات پایان نامه در سامانه ایران داک
- ثبت اطلاعات پایان نامه در سامانه دانشگاه
- تحویل نسخه تاییده شده پایان نامه دانشجو در لوح فشرده (word , pdf)



ارزیابی پایان نامه و دانش آموختگی



ارزیابی به صورت کیفی بدون احتساب در معدل: ❧

کمتر از ۱۴: مردود ❧

۱۴ تا ۱۵: متوسط ❧

۱۶ تا ۱۷: خوب ❧

۱۸ تا ۱۸/۹۹: خیلی خوب ❧

۱۹ تا ۲۰: عالی ❧

❧ یک نمره مربوط به ارائه مقاله می باشد (در صورت عدم ارائه مقاله نمره ارزیابی از ۱۹ شروع می شود)

❧ دانش آموختگی:

❧ داشتن میانگین کل نمرات حداقل: ۱۴

❧ میانگین کل کمتر از ۱۴: اخذ حداکثر ۱۰ واحد از درس های کمتر از نمره ۱۴





تخلفات علمی



تخلفات منجر به محرومیت از تحصیل: ❧

سرقت علمی ❧

جعل ❧

تقلب ❧

کپی برداری ❧





سخن پایانی



برای شما دانشجوی گرامی در دانشگاه زابل
روزهایی سرشار از پیشرفت و موفقیت آرزومنداست