

بخش اول - مقدمه

ماده ۱- هدف - تعیین چارچوب قانونی برای اجرای آزمون‌های الکترونیک در تمامی مقاطع تحصیلی دایر در دانشگاه زابل با استناد به "آیین‌نامه‌های آموزشی مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری" و ابلاغیه "روش‌های اجرای آزمون غیرحضوری در دانشگاه‌ها مورخ ۱۳۹۹/۳/۱۲ معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" و ابلاغیه "سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۱".

ماده ۲- آزمون‌های مجازی به تشخیص استاد درس و با در نظر گرفتن وضعیت دانشجویان به لحاظ دسترسی به امکانات برگزاری آزمون الکترونیک، ماهیت درس و تعداد دانشجویان کلاس، به یکی از روش‌های ذیل برگزار می‌گردد:

الف) آزمون آنلاین: عبارت است از برگزاری آزمون به صورت برخط در مازول آزمون سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه (LMS).

ب) آزمون آنلاین با نظارت: عبارت است از برگزاری آزمون به صورت برخط در مازول ادوبی کانکت در سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه (LMS) که با بکارگیری یا بدون بکارگیری مازول آزمون این سامانه، به‌گونه‌ای برگزار شود که امکان مشاهده فعالیت دانشجویان توسط استاد درس فراهم باشد.

ماده ۳- آزمون‌ها صرفاً از طریق سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه انجام گردد.

ماده ۴- استاد درس مرجع ارزیابی دانشجو در همان درس بوده و مسئولیت کامل برگزاری آزمون، تحت نظارت معاون آموزشی دانشکده بر عهده ایشان است.

ماده ۵- ارزیابی دانشجویان بایستی به صورت مستمر و در طول نیمسال، از طریق ارزیابی فعالیت‌های دانشجو (تمرین، پروژه، فعالیت کلاسی و آزمون میان‌ترم) مطابق آیین‌نامه‌های آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب وزارت عتف، صورت پذیرد و درصدی از نمره به آزمون پایانی اختصاص یابد.

ماده ۶- انتخاب نوع آزمون بر اساس تعداد دانشجویان کلاس، وضعیت دانشجویان به لحاظ دسترسی به امکانات برگزاری آزمون الکترونیک و ماهیت درس به **تشخیص و با مسئولیت** استاد درس صورت می‌پذیرد.

تبصره: آزمون دروس عملی مهارتی می‌تواند به صورت آنلاین یا ارسال فیلم "انجام آن مهارت توسط دانشجو" به استاد مربوطه صورت پذیرد.

ماده ۷- فراهم کردن امکان دسترسی به حداقل امکانات سخت‌افزاری (رایانه، تلفن همراه هوشمند و ...)، نرم‌افزاری و اتصال اینترنت پایدار برای بهره‌مندی از آموزش الکترونیک بر عهده دانشجو است.

ماده ۸- مطابق آیین‌نامه‌های آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب وزارت عتف، برگزاری آزمون کتبی برای دروس تئوری و بخش تئوری دروس تئوری-عملی الزامی است و دانشجو موظف به شرکت در امتحان پایان‌ترم (حتی با سهم نمره حداقلی اعلام شده از سوی استاد) است.

ماده ۹- فهرست اسامی دانشجویان غایب در آزمون پایانی نیمسال در آزمون مجازی حداکثر تا پیش از پایان یافتن ساعت کاری "دو روز بعد از آزمون" به مدیر گروه اعلام تا از طریق دانشکده جهت ثبت غیبت اقدام شود. عدم شرکت دانشجو در آزمون پایانی به منزله غیبت بوده و در لیست نمرات برای دانشجوی غایب، صفر ثبت می‌شود. در این صورت تمامی نمرات حاصل از فعالیت‌های دانشجو در طول ترم، در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره: در صورت ارائه درخواست و مستندات توسط دانشجو مبنی بر خارج از اراده بودن "عدم حضور در جلسه امتحان پایانی" موضوع قابل بررسی و تصمیم‌گیری در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

بخش دوم - برگزاری آزمون آنلاین (در سامانه LMS و بدون بکارگیری مازول ادوبی کانکت)

ماده ۱۰- در مرحله طراحی آزمون، حتماً نکات کلیدی محتوای آزمون، نحوه حرکت در آزمون، تعداد کل سوال‌ها، ابزار مورد نیاز برای پاسخ به سوال‌ها همچون کاغذ برای سوال‌های تشریحی (دستی، بارگذاری تصویر) چند ساعت قبل آزمون توسط استاد درس، جهت اطلاع دانشجویان در قسمت "توصیف آزمون" قرار گیرد.

ماده ۱۱- الزاماً یک شماره تماس پشتیبان از استاد درس و یک آدرس ایمیل از وی در بخش "توصیف آزمون" اعلام تا دانشجو در صورت بروز مشکل بتواند در اسرع وقت با استاد درس در ارتباط باشد.

ماده ۱۲- هر دانشجو در یک لحظه تنها یک‌بار می‌تواند به سیستم وارد شود. ورود چندین کاربر موازی با یک نام کاربری تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۱۳- با شروع آزمون توسط دانشجو، در هر صفحه امکان دیدن فقط یک سوال وجود داشته و در صورت پاسخ دادن و یا رد کردن سوال، سوال بعدی نمایش داده شود.

ماده ۱۴- نباید امکان برگشت به عقب در آزمون برای دانشجو وجود داشته باشد.

ماده ۱۵- زمان پاسخ‌دهی به سوالات باید توسط استاد درس "به دقت و به اندازه مکفی" در نظر گرفته شود و از قبل اعلام شود که چقدر زمان برای دریافت سوال، پاسخ‌دهی (با در نظر گرفتن روش پاسخ‌دهی) و ارسال آن در نظر گرفته شده است تا دانشجو زمان‌بندی بهتری داشته باشد و دچار اضطراب نشود.

ماده ۱۶- ترتیب سوال‌ها برای هر دانشجو متفاوت از دیگران باشد.

ماده ۱۷- سوال‌های تشریحی به صورت مفهومی طراحی شود. توصیه می‌شود از سوال‌های مفهومی در سطح تجزیه و تحلیل، نقد و بررسی و خلاقیت استفاده شود.

ماده ۱۸- در زمان برگزاری آزمون، در صورت قطع شدن ارتباط دانشجو و از دست دادن زمان آزمون، به صلاحدید استاد درس باید آزمون به روش دیگری تکرار شود.

تبصره: تکرار آزمون برای دانشجویانی که ارتباط آن‌ها در حین آزمون قطع شده است، بایستی در همان روز و بلافاصله پس از پایان آزمون صورت گیرد و از موقوف کردن به روز دیگر خودداری شود (این شرایط باعث می‌شود که نه‌تنها از میزان اضطراب وارده به دانشجو کاسته شود، بلکه از تداخل آن با آزمون‌های دیگر نیز جلوگیری می‌کند).

ماده ۱۹- برای اخذ پاسخ سوال‌های تشریحی در آزمون، به تشخیص استاد درس می‌توان از روش‌های ذیل استفاده کرد:

- دانشجو پاسخ سوال را در سامانه آموزش مجازی تایپ کند.

- دانشجو سوالات و پاسخ‌ها را روی برگه کاغذ بنویسد و سپس تصویر آن را به صورت فایل بارگذاری و ارسال کند. در این حالت بایستی زمان لازم برای عکس گرفتن و بارگذاری فایل را نیز در نظر گرفته شود.

- دانشجو پاسخ را به صورت فایل صوتی و یا ویدئویی ضبط کرده و ارسال کند. در این حالت نیز بایستی زمان لازم برای ارسال فایل را به دلیل بالا بودن حجم آنها در نظر گرفته شود.

بخش سوم: برگزاری آزمون آنلاین با نظارت (در سامانه LMS و در ماژول ادوبی کانکت)

ماده ۲۰- در این روش در صورتی که جمعیت دانشجویان درس زیاد باشد (بیش از ۲۰ نفر) بایستی دانشجویان به گروه‌های کوچکتر تقسیم شوند.

تبصره: گروه‌های ایجاد شده، به صورت متوالی با طرح سوالات متفاوت مورد آزمون قرار می‌گیرند.

ماده ۲۱- نظارت تصویری در ادوبی کانکت به گونه‌ای باشد که پوشش تصویری مناسب و مطلوب توسط دوربین دستگاه (رایانه و یا تلفن همراه هوشمند) دانشجو، منطبق بر ضوابط آموزشی، به استاد ارایه شود.

تبصره: ضروری است میکروفون و دوربین دستگاه (رایانه و یا تلفن همراه هوشمند) دانشجو در حین برگزاری آزمون روشن و فعال باشد.

ماده ۲۲- برای اخذ پاسخ در آزمون‌های آنلاین با نظارت توصیه می‌شود:

- همزمان با برگزاری آزمون در سامانه آموزش مجازی، مطابق با مواد ذکر شده در بخش دوم، از نظارت تصویری در ادوبی کانکت نیز استفاده شود.

- در آزمون‌هایی که دانشجو پاسخ خود را بر روی کاغذ و یا تابلو ارائه می‌کند، پس از خاتمه زمان آزمون، بایستی به مدت ۱۰ ثانیه، تصویر پاسخنامه خود را در مقابل دوربین دستگاه نگه داشته تا تصویر آن در ویدئوی ضبط آزمون ذخیره شود. سپس از آن عکس تهیه کرده و به صورت فایل در قسمت ارائه پاسخ مربوط به آزمون که توسط استاد در سامانه ایجاد شده است، بارگذاری کند.

- به صورت آزمون شفاهی که به صورت پرسش و پاسخ بین استاد و دانشجو از طریق ادوبی کانکت انجام می‌شود.

ماده ۲۳- به منظور امکان بازیابی آزمون‌های آنلاین، ضبط آزمون در ادوبی کانکت الزامی است.

ماده ۲۴- به منظور افزایش امنیت آزمون توصیه می‌شود از روش مصاحبه شفاهی به صورت تصادفی استفاده شود. در این روش پس از اتمام آزمون در سامانه آموزش الکترونیک، به طور تصادفی تعدادی از دانشجویان انتخاب شده و به طور شفاهی (با فعال کردن دوربین) راجع به پاسخ‌شان توضیح دهند.

بخش چهارم: نحوه ورود به تخلفات در آزمون‌های مجازی (با استناد به نامه شماره ۴۱/۳/۷۲۷۹۱ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۱ سازمان امور دانشجویان وزارت عتف)

ماده ۲۵- نظارت بر آزمون‌های آنلاین بر عهده استاد درس است.

تبصره: در صورت ارتکاب تخلف در آزمون توسط دانشجو، استاد درس، مسئول تکمیل صورتجلسه تخلف در آزمون است.

ماده ۲۶- صورتجلسه تکمیل شده تقلب توسط استاد درس به همراه مستندات مربوطه (شامل اطلاعات لازم و تعیین میزان انتفاع از تقلب) جهت رسیدگی در مراجع ذیصلاح مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه به مدیر گروه تحویل داده شود.

ماده ۲۷- معاونت آموزشی، صورتجلسه دریافت شده از مدیر گروه را به همراه مستندات مربوطه جهت رسیدگی در اختیار شورای انضباطی دانشگاه قرار داده و روند رسیدگی بر اساس آیین‌نامه انضباطی و شیوه‌نامه اجرایی آن صورت می‌گیرد.

ماده ۲۸- استادان محترم در مواجهه با موارد مشکوکی که مستتر هستند، مجاز به تفتیش نبوده و ابتدا از بُعد ارشادی ورود نموده و صرفاً در صورت اطمینان از تقلب و داشتن مستندات کافی می‌توانند صورتجلسه را تنظیم نمایند.

ماده ۲۹- در موارد ضروری و در صورت وجود زیرساخت‌های لازم از نظر سیستم آموزش مجازی، گزارش مکتوب از واحد فناوری دانشگاه مبنی بر صحت تقلب اخذ گردد.

ماده ۳۰- مطابق با شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه انضباطی، در کلیه مراحل رسیدگی اعم از تفهیم تخلف، دفاع حضوری، ابلاغ حکم و ...، دعوت از دانشجو جهت حضور در دبیرخانه شورای انضباطی بایستی به صورت مکتوب و حضوری صورت پذیرد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو قصد ارائه دفاع حضوری یا استفاده از حقوق دانشجویی و شرکت در جلسه شورای بدوی انضباطی را داشته باشد، دبیر شورای انضباطی موظف است به گونه‌ای شرایط و امکانات لازم را برای حضور وی مهیا نماید تا ضمن اخذ لایحه دفاعیه و شرکت در جلسه شورای بدوی انضباطی، دانشجو کمترین حضور فیزیکی را در دانشگاه داشته باشد. تأکید می‌شود در ابلاغ آرای صادره نیز همانند مراحل دفاع حضوری و دعوت از دانشجو، کلیه مراحل باید به صورت مکتوب در پرونده درج شود.

تبصره ۲: در شرایط ممنوعیت تردد دانشجویان در دانشگاه (به طور مثال، شیوع بیماری کرونا در شرایط فعلی)، چنانچه برخی از دانشجویان تمایلی برای استفاده از مراحل قانونی مندرج در مراحل ذکر شده را نداشته باشند، می‌توانند طی نامه‌ای مکتوب ضمن اعلام انصراف از حضور فیزیکی در شورای انضباطی، دفاعیات خود را ابتدا از طریق سامانه‌های برخط دانشگاه یا رایانه دانشگاهی و سپس نسخه‌ای از همان درخواست را که حاوی امضا و اثر انگشت باشد را از طریق پست پیشتاز به آدرس دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه ارسال نمایند. در ابلاغ آرای صادره، همانند مراحل دیگر، باید به صورت مکتوب از دانشجو رسید حکم یا ابلاغ دریافت شود.

بخش پنجم: نظارت سازمانی به چگونگی اجرای آزمون‌های مجازی توسط اساتید (با استناد به مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و

دستورالعمل‌های اجرایی مصوب و ابلاغی به دانشکده‌ها جهت نظارت و اهتمام به انجام وظایف آموزشی در سطوح مختلف اجرایی)

ماده ۳۱- بایستی برنامه‌ریزی مرتبط با آزمون‌ها به نحوی صورت گیرد تا ضمن تناسب با "ارزشیابی اهداف مورد نظر درس" و "تامین امنیت آزمون"، "دلگرمی دانشجویانی که تلاش بیشتری کرده اند" فراهم گردد.

ماده ۳۲- ضروری است اساتید محترم نسبت به انجام بهینه مفاد "بندهای ۳، ۵، ۶، ۱۰، ۱۱، ۱۵ و ۱۸ شیوه‌نامه"، با در نظر گرفتن مصوبات مذکور اهتمام ورزند.

ماده ۳۳- در مواردی که شیوه‌نامه مسکوت است، تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.