



دانشگاه زابل

تاریخ :

شماره :

پیوست :

کاربرگ درخواست خدمت به شیوه "تمام وقت ویژه" اعضای هیات علمی دانشگاه زابل

<p>مدیر محترم گروه پژوهشی</p> <p>با سلام، احتراماً اینجانب آقای/خانم عضو هیات علمی/پیمانی/رسمی آزمایشی/رسمی قطعی در مرتبه علمی بر اساس دستورالعمل خدمت اعضای هیات علمی به شیوه "تمام وقت ویژه" (مصوبه هیات محترم امنای دانشگاه)، آمادگی خود برای خدمت تمام وقت ویژه در سال ۱۴۰۰ اعلام داشته و در مقابل برخورداری از مزایای آن متعهد می‌شوم: تمامی قوانین و مقررات شیوه‌نامه را بطور کامل رعایت نمایم. در غیر این صورت دانشگاه مجاز به اعمال مقررات و قطع مزایا می‌باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی را مبذول فرمایید.</p> <p>تاریخ آخرین تغییر وضعیت: تاریخ آخرین ترفیع استحقاقی سالیانه:</p> <p>نام و نام خانوادگی..... امضا و تاریخ</p>	<p>(الف) این قسمت توسط عضو هیات علمی تکمیل می‌گردد</p>
<p>رییس محترم پژوهشکده</p> <p>با سلام، احتراماً درخواست تایید شده سرکار خانم/جناب آقای دکتر..... در جلسه شماره مورخ.....گروه پژوهشی جهت دستور به رسیدگی به حضور ارسال می‌گردد.</p> <p>مدیر گروه پژوهشی</p> <p>امضا و تاریخ</p>	<p>(ب) این قسمت توسط مدیر گروه پژوهشی تکمیل می‌گردد</p>
<p>معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>با سلام، احتراماً درخواست سرکار خانم/جناب آقای دکتر با موضوع خدمت تمام وقت ویژه ارسال می‌گردد. در همین راستا ضمن اعلام مسئولیت پژوهشکده در انجام نظارت کامل در چارچوب ضوابط موضوعه، مستدعی است مقرر فرمایید مراتب در دستور کار رسیدگی قرار گیرد.</p> <p>رییس پژوهشکده.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>	<p>(ج) این قسمت توسط رییس پژوهشکده تکمیل می‌گردد</p>