****

کاربرگ درخواست خدمت به شیوه" تمام وقت ویژه" اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه زابل

|  |  |
| --- | --- |
| (الف) این قسمت توسط عضو هیات علمی تکمیل می‌گردد | **مدیر محترم گروه پژوهشی ........**  با سلام، احتراما اینجانب آقای/خانم عضو هیات علمی طرح سربازی /پیمانی/ رسمی آزمایشی/ رسمی قطعی در مرتبه علمی بر اساس دستورالعمل خدمت اعضای هیات علمی به شیوه "تمام وقت ویژه"(مصوبه هیات امنای دانشگاه)، آمادگی خود برای خدمت تمام وقت ویژه در سال 1400 اعلام داشته و در مقابل برخورداری از مزایای آن متعهد می‌شوم: تمامی قوانین و مقررات شیوه نامه را بطور کامل رعایت نمایم. در غیر این‌صورت دانشگاه مجاز به اعمال مقررات و قطع مزایا می‌باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی را مبذول فرمایید.  تاریخ آخرین تعییر وضعیت:....................تاریخ آخرین ترفیع استحقاقی سالیانه:..............................  نام و نام خانوادگی  امضا و تاریخ |
| (ب)این قسمت توسط مدیر گروه تکمیل می‌گردد | **رییس محترم پژوهشکده**  با سلام، احتراما درخواست تایید شده سرکار خانم/جناب آقای دکتر....................................... در جلسه شماره ................مورخ........................گروه آموزشی جهت دستور به رسیدگی به حضور ارسال می‌گردد.  ⬜ برنامه هفتگی نامبرده بر اساس وظایف محوله به ایشان مورد تایید و ضمیمه می‌باشد.  مدیر گروه..........  امضا و تاریخ |
| (ج) این قسمت توسطرییس پژوهشکده تکمیل می‌گردد | **معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه**  با سلام، احتراما درخواست سرکار خانم/جناب آقای دکتر با موضوع "خدمت تمام وقت ویژه" ارسال می‌گردد. در همین راستا ضمن اعلام مسئولیت دانشکده در انجام نظارت کامل در چارچوب ضوابط موضوعه، مستدعی است مقرر فرمایید مراتب در دستور کار رسیدگی قرار گیرد.  رییس پژوهشکده...........  امضا و تاریخ |