



شیوه نامه اعطای پایه تشویقی پژوهشی به اعضای هیات علمی

در راستای اجرای دستور چهارم صورتجلسه شانزدهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه زابل مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۳ و به منظور رونق بخشیدن به کیفیت و کمیت دستاوردهای پژوهشی دانشگاه و ترغیب اعضای هیأت علمی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی مؤثر، این شیوه‌نامه برای اعطای پایه تشویقی پژوهشی به اعضای هیأت علمی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- شرایط اولیه لازم برای تقاضای دریافت پایه تشویقی

۱-۱- وضعیت استخدام متقاضی (عضو هیأت علمی)، رسمی (آزمایشی یا قطعی) و فاقد محکومیت در گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی باشد.

۱-۲- حداقل شرایط ضروری کسب امتیاز از مقالات کلیدی برای دریافت اعطای پایه تشویقی به تفکیک رسته علمی متقاضی، در جداول ۱، ۲ و ۳ درج شده‌اند، در این مقالات بایستی متقاضی نویسنده مسئول باشد.

• رسته های علمی شامل:

علوم محض و تجربی: با قابلیت انجام پژوهش‌های میدانی یا محاسباتی: دانشکده‌های کشاورزی، منابع طبیعی، علوم پایه، دامپزشکی، فنی و مهندسی، تربیت بدنی
علوم اجتماعی: با قابلیت انجام پژوهش‌های میدانی محدود: علم اطلاع‌رسانی، اقتصاد کشاورزی، آموزش زبان و زبان‌شناسی، جغرافیا، باستان‌شناسی و مرمت آثار تاریخی، معماری
علوم انسانی: بدون قابلیت انجام پژوهش‌های میدانی: تاریخ، حقوق، معارف اسلامی، زبان و ادبیات فارسی و عربی و تئاتر

حداقل شرایط ضروری از مقالات کلیدی موضوع بند ۳-۱ آیین نامه ارتقا برای دریافت پایه تشویقی پژوهشی

جدول ۱، رسته علوم محض و تجربی:

شماره پایه	نوع مقاله
۱	۱ مقاله JCR
۲	۱ مقاله JCR Q2 + ۱ مقاله JCR در پایه قبل*
۳	۱ مقاله JCR Q1 + ۳ مقاله JCR مورد نیاز در پایه های قبل
۴	۱ مقاله JCR Q1 و ۱ مقاله JCR Q2 + ۴ مقاله JCR مورد نیاز در پایه های قبل
۵	۲ مقاله JCR Q1 + ۵ مقاله JCR مورد نیاز در پایه های قبل



جدول ۲، رسته علوم اجتماعی:

شماره پایه	نوع مقاله
۱	۱ مقاله داخلی حداقل با درجه B
۲	۱ مقاله داخلی حداقل با درجه A
۳	۱ مقاله JCR ۳+ مقاله مورد نیاز در پایه های قبل حداقل با درجه B
۴	۱ مقاله JCR Q2+ حداقل یک مقاله JCR قبلی
۵	۱ مقاله JCR Q1 و ۱ مقاله JCR Q2 + ۲ مقاله JCR مورد نیاز در پایه های قبل

جدول ۳، رسته علوم انسانی:

شماره پایه	نوع مقاله
۱	۱ مقاله داخلی حداقل با درجه B
۲	۱ مقاله داخلی حداقل با درجه A
۳	۱ مقاله داخلی با درجه A ⁺ + ۳ مقاله مورد نیاز در پایه های قبل حداقل با درجه B
۴	۱ مقاله داخلی با درجه A ⁺ و ۱ مقاله داخلی حداقل با درجه A + ۴ مقاله مورد نیاز در پایه های قبل حداقل با درجه B
۵	حداقل ۲ مقاله داخلی با درجه A ⁺ + ۵ مقاله مورد نیاز در پایه های قبل حداقل با درجه B

* شرط ضروری مورد نیاز برای تمامی پایه های قبلی نیز باید رعایت گردیده باشد.

ماده ۲- شرایط لازم برای اعطای پایه تشویقی

۲-۱- کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی از مقالات علمی پژوهشی معتبر و نمایه شده برای اعطای پایه تشویقی ضروری است (دستور ۶ صورتجلسه بیست و سومین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه زابل مورخ ۹۸/۱۰/۲۳). امتیاز مازاد بر آن، برای پایه تشویقی پژوهشی بعدی حداکثر تا سه سال قابل ذخیره می‌باشد.

۲-۲- به ازای هر سال در بازه زمانی مورد تقاضا برای دریافت پایه تشویقی، ۴ امتیاز از مجموع امتیازات متقاضی با مرتبه علمی استادیار و به بالا و ۲ امتیاز برای متقاضی با مرتبه علمی مربی (حداقل امتیاز پژوهشی بند مربوطه برای دریافت پایه ترفیع سالانه)، کسر می‌گردد.

۲-۳- هر عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر تا ۵ پایه تشویقی پژوهشی در طول دوره خدمت خود دریافت نماید. (تبصره ۲ ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی شهریور ۹۵)

۲-۴- برای تقاضای دریافت اولین پایه تشویقی پژوهشی، مقالات ارائه شده می‌تواند حداکثر از تاریخ شروع استخدام پیمانی متقاضی باشد. برای پایه های تشویقی دوم به بعد، مبنا تاریخ دریافت آخرین پایه تشویقی پژوهشی می‌باشد.



شماره:

تاریخ:

پوست:

۲-۵- نحوه امتیازدهی به مقالات بر اساس آخرین دستورالعمل امتیازدهی به مقالات علمی در حوزه معاونت پژوهشی خواهد بود.
۲-۶- در صورت کسب حداقل شرط ضروری از مقالات کلیدی جهت دریافت پایه تشویقی پژوهشی، امتیاز طرح‌های پژوهشی برون سازمانی برای دریافت پایه تشویقی قابل محاسبه خواهد بود. (دستور هشتم صورتجلسه بیست و دومین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه زابل مورخ ۹۸/۳/۱۹)

ماده ۳- مقالات غیرقابل ارزیابی برای پایه تشویقی پژوهشی

- ۳-۱- مقالات منتشر شده در مجلات علمی-ترویجی، مقالات در مرحله «پذیرش» اولیه یا نهایی، مقالات منتشر شده در نشریات خارجی فاقد نمایه معتبر بین‌المللی یا صرفاً دارای نمایه ISC
- تبصره ۱: مقالاتی که مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری متقاضی باشند، مقالات منتشر شده در دوران تحصیل متقاضی و همچنین مقالاتی که تاریخ ارسال آنها به نشریه، در دوران تحصیل باشد ولی تاریخ چاپ آنها بعد از دانش‌آموختگی متقاضی باشد، نیز قابل استفاده برای دریافت پایه نمی‌باشد.
- ۳-۲- مقالات چاپ شده در زمانی که متقاضی رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد. (حق التدریس، قرارداد همکاری و ...)
- تبصره ۲: از بین مقالات چاپ شده در دوره طرح خدمت سربازی اعضای هیأت علمی، صرفاً مواردی که متقاضی پایه تشویقی، در آنها نویسنده اول و یا مسئول باشد، قابل ارزیابی هستند.
- ۳-۳- مقالاتی که آدرس متقاضی و وابستگی سازمانی وی دانشگاه زابل (University of Zabol) و یا نشانی الکترونیک ذکر شده در مقالات، مربوط به دانشگاه زابل (@uoz.ac.ir) نباشد.
- ۳-۴- مقالات منتشر شده در مجلات مندرج در فهرست سیاه وزارتین، فهرست سیاه دانشگاه زابل و انواع با وضعیت مشابه به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- تبصره ۳: اعتبارسنجی مقالات منتشر شده در مجلات نامعتبر، فارغ از زمان قرار گرفتن آن مجلات در فهرست مجلات نامعتبر انجام می‌شود. به عبارت دیگر هر زمان که نام مجله در فهرست مجلات نامعتبر قرار بگیرد، مقاله نیز از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

ماده ۴- امتیازات ویژه

- ۴-۱- امتیاز آثار مشترک با ۲۰۰ مرکز علمی برتر جهان در $K(n)$ ضرب می‌شود؛ که n تعداد مراکز علمی ذکر شده در آدرس مؤلفین مقاله و مقدار K برابر با $1/2$ است. مبنای انتخاب مراکز علمی برتر جهان، گزارش سالانه رتبه بندی دانشگاه‌های جهان مؤسسه آموزش عالی تایمز (Times Higher Education) می‌باشد.
- ۴-۲- امتیاز مقالات منتشر شده در مجلات برتر جهان مانند Science, Nature طبق آیین نامه ارتقای مرتبه مصوبه سال ۱۳۹۵ (ماده ۳، بند ۱، ردیف ۱۵) محاسبه می‌شود. (مجلات برتر جهان، توسط فدراسیون سرآمدان علمی ایران شناسایی و معرفی می‌شوند)

نشانی: زابل، پردیس جدید دانشگاه زابل، ساختمان ولایت، معاونت پژوهش و فناوری، صندوق پستی: ۹۸۶۱۵-۵۳۸

www.uoz.ac.ir

resaffair@uoz.ac.ir

تلفن: ۳۱۲۳۲۰۴۶ (۰۵۴)

نمابر: ۳۱۲۳۲۰۴۵ (۰۵۴)



شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۵- فرایند تقاضای پایه تشویقی پژوهشی

- ۵-۱- تکمیل کاربرگ توسط متقاضی
- ۵-۲- تحویل فرم تکمیل شده به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه (مستقر در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی)
- ۵-۳- بررسی اولیه پرونده متقاضی توسط کارشناس کمیته ترفیعات دانشگاه از نظر رعایت مفاد آیین نامه
- ۵-۴- ارسال پرونده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه برای ارزیابی و امتیازدهی مقالات براساس دستورالعمل ارزیابی و امتیازدهی به مقالات علمی در حوزه معاونت پژوهشی
- ۵-۵- عودت پرونده از مدیریت امور پژوهشی به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه
- ۵-۶- طرح پرونده در جلسه کمیته ترفیعات دانشگاه برای بررسی و تصمیم گیری نهایی

ماده ۶- تصویب و اجرا

این آیین نامه در شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۹/۲/۳۰ به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۳۹۹/۶/۱ به مدت ۲ سال لازم الاجرا می باشد. کلیه آیین نامه ها و مصوبات قبلی بلا اثر و ملغی می باشد.