

آین نامه ترقيق سالانه اعضای هیأت علمی پژوهشی دانشگاه زابل

مقدمه

برای هدایت فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه به سمت پژوهش‌های راهبردی، اجرایی و تقاضا محور، حمایت و پشتیبانی از طرح‌های پژوهشی میان‌مدت و بلند‌مدت، تشویق انجام طرح‌های پژوهشی که الزاماً منجر به تولید مستندات علمی مانند کتاب یا مقاله نمی‌شوند ولی در راستای حل مشکلات منطقه‌ی باشند، تقویت ارتباط اعضای هیأت علمی پژوهشی با دستگاه‌های اجرایی و مراکز ملی و بین‌المللی، فراهم نمودن بستر مناسب برای اخذ اعتبار و پژوهانه از موسسات داخلی و خارجی و در نهایت صیانت از حقوق اعضای هیأت علمی پژوهشی در ترقیع سالانه این آین نامه تدوین می‌شود.

ماده ۱: هر عضو هیأت علمی پژوهشی باید دارای یک برنامه پنج ساله پژوهشی باشد که به تأیید رییس پژوهشکده متبع و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد. کلیه مستندات پژوهشی و دستاوردهای علمی متقاضی، باید محصل این برنامه باشد.

ماده ۲: هر عضو هیأت علمی پژوهشی باید حداقل یک طرح پژوهشی در حال اجرا داشته باشد.

ماده ۳: عضو هیأت علمی پژوهشی باید از مجموع مفاد این آین نامه، ۱۰ امتیاز پژوهشی در بازه زمانی مورد نظر یکساله، کسب نماید تا یک پایه ترقیع یابد. در صورت کسب بیش از ۱۰ امتیاز، امتیازات مزاد پژوهشی (مقالات علمی-پژوهشی و طرح‌های برون سازمانی) برای وی ذخیره می‌گردد.

ماده ۴: چگونگی محاسبه امتیاز هر یک از موارد ذکر شده در این آین نامه، رعایت کف و سقف امتیاز، حداقل امتیاز مکتبه در واحد کاری یا نیمسال و غیره بر اساس آین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی ابلاغی وزارت عتف، مصوبات هیأت ممیزه و شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۵: مستندات علمی قابل قبول برای اعطای پایه ترقیع سالانه، به شرح زیر می‌باشد.

۱-۵- مقاله علمی: شامل مقالات علمی-پژوهشی، علمی-ترویجی، و علمی-مروری می‌باشد.

(الف) متقاضی باید حداقل ۵ امتیاز پژوهشی از مقالات علمی-پژوهشی کسب نماید.

(ب) در صورتی که متقاضی حداقل یک طرح پژوهشی برون سازمانی در بازه زمانی ارتقاء مرتبه اضافی پایه ترقیع، در دست اقدام داشته باشد، کسب حداقل امتیاز از بند الف الزامی نیست.

(ج) مقالات موضوع این بند، باید مستخرج از طرح‌های پژوهشی، راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌هایی دانشجویی، همکاری با محققین سایر مراکز تحقیقاتی در قالب طرح پژوهشی و یا فرصت مطالعاتی باشد.

۲-۵- انتشار مقاله در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر

(الف) مقالات موضوع این بند، باید مستخرج از طرح‌های پژوهشی، راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌هایی دانشجویی، همکاری با محققین سایر مراکز تحقیقاتی در قالب طرح پژوهشی و یا فرصت مطالعاتی باشد.

۳-۵- کتاب

(الف) کتاب می‌تواند شامل تألیف، تصنیف، ترجمه، تأثیر/ترجمه یک فصل، تدوین و گردآوری، ویراستاری علمی (نام ویراستار می‌باشد در شناسنامه کتاب یا نشریه به چاپ رسیده باشد) باشد.

(ب) کتاب‌هایی قابل بررسی است که صرفاً از مجرای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به چاپ رسیده باشند.

۴-۵- داوری مستندات علمی



سید احسان فخری
۱۵۹
سال ۱۴۰۰
دانشگاه شهروردی
دانشگاه زابل



آیین نامه ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی پژوهشی دانشگاه زابل

- ۵-۵- اختراق یا اکتشاف، تولید دانش فنی، تجاری سازی یک محصول یا فرایند
 - ۶- جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی
 - ۷- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی
 - ۸- فعالیت های علمی میدانی
- (الف) فعالیت های میدانی برای رشته هایی مانند گراییش های مختلف رشته منابع طبیعی، کشاورزی، باستان شناسی، زمین شناسی، معدن و غیره باید به تأیید رئیس پژوهشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد. امتیاز قابل تخصیص این بند، بر اساس آیین نامه ارتقاء یا مصوبات داخلی دانشگاه (هیأت ممیزه یا شورای پژوهشی دانشگاه) محاسبه می شود.
- ۹- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی
 - ۱۰- مدیر علمی و اجرایی همایش های تخصصی

این آیین نامه در ۵ ماده و ۱۰ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۰ هیأت رییسه دانشگاه به تصویب رسیده است و از زمان ابلاغ، ضمن لازم الاجرا بودن، به مدت دو سال معتبر می باشد.

پایان

بر اساس رسمیت صریح حسنه رئیسه هیئت ۱۰۵۹ مسغ ۱۰/۰۲/۹۴ تیرماه ۱۳۹۶

