مدیر کل محترم امور پژوهشی

با سلام و تحیت؛

احتراماً، به پیوست تعداد 1 نسخه درخواست چاپ**/ استعلام ترجمه/ تشویقی كتاب .....................................**‏‎، مربوط به آقای / خانم دکتر ................ عضو هیأت علمی گروه آموزشی ................. جهت هر گونه اقدام مقتضی به حضور ارسال می­گردد.

و من ا... التوفیق

...................................

معاون پژوهشی دانشکده

\*برای دانشکده های فاقد معاون پژوهشی، توسط رئیس دانشکده امضا شود.