***راهنمای ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه***

1. ارائه درخواست توسط عضو هیأت علمی به گروه مربوطه به همراه دعوت نامه و برنامه پیشنهادی
2. بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه
3. بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در کمیته منتخب یا شورای پژوهشی دانشکده
4. ارسال پرسشنامه های تکمیل شده و سایرمدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان
5. بررسی و تصویب تقاضای مأموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه دانشگاه
6. تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
7. صدور حکم مأموریت توسط رئیس دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم
8. پرداخت هزینه های مأموریت معرفی متقاضی برای خرید ارز از بانک و خرید بلیط رفت و برگشت متقاضی و همراهان توسط موسسه به صورت علی الحساب
9. اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول مأموریت