**«باسمه‌تعالي»**

تاريخ:

شماره:



**فرم اطلاعات و شيوه نامه طرح نويسي**

**ويژه طرح‌ها و برنامه‌هاي انجمن‌ها و اتحاديه‌هاي علمي دانشجويي**

|  |
| --- |
| **براي استفاده از حمايت‌هاي مالي دفتر امور فرهنگي وزارت علوم، ضروري است براي هر برنامه بطور جداگانه، فرم ذيل تكميل و به همراه نامه مدير امور فرهنگي يا مدير انجمن‌هاي علمي به اين اداره كل ارسال گردد.** |

|  |
| --- |
| **نام دانشگاه: زابل دانشكده: انجمن علمي:** **عنوان برنامه**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **اطلاعات اوليه** | **توضيحات** |
| **زمان دقيق برگزاري (روز ـ ماه):**  | ـ سهم دفتر امور فرهنگي وزارت علوم در اجراي برنامه‌ها ***حمايتي*** مي‌باشد.ـ فرم اطلاعات بايد به طور كامل و بدون خط خوردگي تكميل گردد.ـ طرح‌ها با نامه مديريت فرهنگي يا مدير انجمن‌هاي علمي دانشگاه به اين دفتر ارسال گردد.ـ گزارش حسن انجام كار بايد طبق فرم‌گزارش‌نويسي ظرف 1 ماه بعد از اجراي برنامه‌ توسط مجري برنامه تکمیل و از طریق مسئول مربوطه به دفتر امور فرهنگي وزارت علوم ارسال گردد.ـ طرحها در مورد مقرر (حداقل 4 ماه) به دفتر امور فرهنگی وزارت علوم ارسال گردد. |
| **مدت زمان برنامه:**  |
| **تعداد دانشجويان شركت كننده از دانشگاه:**  |
| **تعداد دانشجويان شركت‌كننده ساير دانشگاهها:**  |
| **تعداد اساتيد شركت‌كننده:**  |
| **برآورد كلي هزينه‌ها:**  |
| **حاميان (قطعي و احتمالي):**  |

|  |
| --- |
| **نوع برنامه‌:****همايش 🗆 كنفرانس 🗆 مسابقه🗆 سمينار 🗆 جشنواره 🗆 كارگاه آموزشي 🗆** **نمايشگاه 🗆 سخنراني 🗆 نشست تخصصي 🗆 بازديد علمي🗆 ساير 🗆** |

|  |
| --- |
| **سطح برگزاري برنامه:****دانشكده‌اي □ دانشگاهي □ استاني 🗆 منطقه‌اي 🗆 كشوري 🗆 بين‌المللي 🗆 ساير ..................** |

|  |
| --- |
| **برگزار كنندگان: (نام و نام خانوادگي، تلفن ثابت و همراه):**  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي مدير يا كارشناس امور انجمن‌هاي علمي دانشجويي دانشگاه:**  |

|  |
| --- |
| **ارزيابي استاد مشاور انجمن‌ علمي دانشجويي :** **اساتید شرکت کننده:** |

|  |
| --- |
| **مقدمه:** |

|  |
| --- |
| **اهداف برنامه:**  |

|  |
| --- |
| **سوابق برنامه:**  |

|  |
| --- |
| **اهميت و ضرورت برنامه:**  |

|  |
| --- |
| **زمانبندي اجراي برنامه:** |

|  |
| --- |
| **كميته‌هاي برگزار كننده:** |

|  |
| --- |
| **برنامه‌هاي جنبي طرح:** |

|  |
| --- |
| **يادآوري: جهت برگزاري بازديد علمي لازم است قبل از طرح‌نويسي موافقت اوليه دانشگاه در جهت برگزاري برنامه به عمل آيد** |

**براورد هزینه های برنامه:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **هزينه هر واحد (تومان)** | **تعداد** | **هزينه كل ( تومان )** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |   |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
|  | **جمع کل**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **خواهشمند است به منظور اطلاع‌رساني برنامه‌هاي منطقه‌اي، ملي و بين‌المللي در پايگاه‌‌هاي خبري ـ روزنامه‌ها و .... متن خبري آن را تنظيم فرماييد.** |

|  |
| --- |
| **حاميان قطعي و احتمالي:**  |

|  |
| --- |
| **اينجانب …………. مجري طرح فوق، صحت مندرجات را به طور كامل تأييد و تعهد مي‌نمايم در چارچوب آن، برنامه را به نحو شايسته انجام داده و گزارش برنامه را پس از برگزاري ارسال دارم.**  **نام و نام خانوادگي:**  **امضاء:** |

|  |
| --- |
| **آدرس:** **تهران - شهرک غرب - میدان صنعت - بلوار خوردین -خیابان هرمزان -نبش پیروزان جنوبی -ساختمان وزارت علوم تحقیقات و فناوری-طبقه پنجم-دفتر امور فرهنگی و اجتماعی -اتاق ۵۰۹- اداره فعالیتهای علمی دانشجویی****كارشناسان**: **مینا اکبری ـ مصطفی کرمی ـ حمیده عبدالهی****وب سايت انجمن‌هاي علمي دانشجويي: www.dof.ir/Anjoman** |