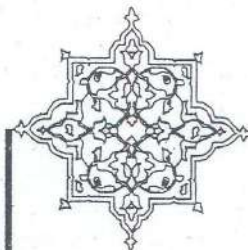




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۸۵/۳/۲۳

شماره: ۱۵۸۳۵

پیوست: ۲۱۸۳۵

جناب آقای دکتر نوری

سرپرست محترم دانشگاه زابل

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امناء،
به پیوست صورتجلسه سومین نشست از دوره چهارم
هیات امنای دانشگاه زابل مورخ ۸۴/۱۲/۲۳ که به تایید
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است،
برای اجرا ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

جناب آقای دکتر نوری
۸۵/۳/۲۳

نی:

ن، خیابان استاد نجات الهی

قنمان مرکزی

پستی: ۱۵۹۸۶۸۶۶۱۳

ره تلفن: (۱۶ خط) ۸۸۹۴۰۰۰۶

دوق پستی:

ان: ۴۳۷۵ - ۱۵۸۷۵

انی الکترونیکی:

Website: www.msrt

Email: msrt@msrt



بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

مصوبات سومین جلسه
از دوره چهارم هیأت امناء
دانشگاه زابل مورخ ۸۴/۱۲/۲۳



بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

عنوان جلسه: سومین جلسه از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه زابل

زمان تشکیل: ساعت ۱۵ الی ۱۷ مورخ ۸۴/۱۲/۲۳

محل تشکیل: ساختمان مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

الف) اعضای حاضر جلسه :

- | | |
|---------------------------------|---|
| ۱- دکتر مهدی زاهدی | مقام عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء |
| ۲- دکتر مهدی ایرانمنش | مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء و هیأت ممیزه مرکزی |
| ۳- دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی | مشاور محترم وزیر و رئیس کمیسیون دائمی هیأت امناء |
| ۴- دکتر غلامرضا نوری | ریاست محترم دانشگاه و دبیر هیأت امناء |
| ۵- دکتر حبیب... دهمرده | استاندار محترم استان سیستان و بلوچستان و عضو هیأت امناء |
| ۶- دکتر حسینعلی شهرباری | نماینده محترم مردم زاهدان در مجلس شورای اسلامی و عضو هیأت امناء |
| ۷- دکتر سعید صادقی | مشاور محترم وزیر نیرو و عضو هیأت امناء |
| ۸- دکتر محمودسلوکی | عضو محترم هیأت علمی دانشگاه زابل و عضو هیأت امناء |

ب) اعضای غایب :

- ۱- دکتر عماد افروغ - نماینده محترم مردم تهران و رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی و عضو هیأت امناء
- ۲- نمایندگان محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مصوبات سومین جلسه امناء از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه زابل

مذاکرت و مصوبات جلسه

سومین جلسه از دوره چهارم هیأت امناء دانشگاه زابل رأس ساعت ۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۲۳ در محل ساختمان مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با تلاوت آیاتی چند از کلام ا...مجید آغاز شد. رئیس دانشگاه پس از خیرمقدم به حاضرین، دستور جلسه را قرائت و پس از بحث و تبادل نظر تصمیمات مشروحه ذیل اخذ گردید.

دستور اول: بررسی و تصویب آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل

(مصوب در دومین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۱۲/۲۳)

با استناد به ماده ۱۰ قانون وظایف، اهداف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با عنایت به اختیارات مصرح و وضعیت حقوقی پیش بینی شده در بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه زابل در این جلسه به شرح پیوست مورد تصویب قرار گرفت.

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

دستور دوم :

پیشنهاد اصلاح ماده ۴ طرح تقویت به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون
تشکیل هیأت امناء
(مصوب در اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۲۹)

پیشنهاد اصلاح ماده ۴ طرح تقویت :

اعضای هیأت علمی دانشگاه زابل با داشتن ۵ سال سابقه رسمی اعم از آزمایشی یا قطعی
در صورتی که در خدمت دانشگاه باقی مانده باشند از تسهیلات و امتیازاتی به شرح زیر
برخوردار خواهند شد.

ماده ۴ -

اعضای هیأت علمی مؤسسات با پنج سال سابقه خدمت رسمی قطعی و رسمی آزمایشی
در صورتی که در خدمت مؤسسات باقی مانده باشند از تسهیلات و امتیازاتی به شرح زیر
برخوردار خواهند شد:

۴/۱ - به ازای هر دو پایه ترفیع استحقاقی سنوات خدمت از تاریخ تصویب طرح تقویت
محاسبه و یک پایه ترفیع تشویقی اعطا خواهد شد .

۴/۲ - در صورت کسب حداقل امتیاز و سایر شرایط لازم برای ارتقاء زمان توقف اعضای
هیأت علمی مؤسسات در هر مرتبه به مدت یک سال کاهش خواهد یافت .

۴/۳ - به ازای هر سه سال خدمت حسب امکانات موسسه مربوط از فرصت مطالعاتی

خارج یا داخل کشور برخوردار خواهند شد . استفاده از این فرصت مطالعاتی داخل و خارج
کشور مربیان مؤسسات را نیز شامل می شود.

دبیرخانه هیأت امناء
دانشگاه زابل

تصویب شد



بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

دستور سوم :

بررسی تسری قانون برخورداری جانبازان از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر
به استناد بند « ن » ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امناء
(مصوب در اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۲۹)

بررسی تسری قانون برخورداری جانبازان از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر به اعضاء
هیأت علمی مورد نظر با توجه به مصوبات سومین جلسه هیأت امناء از دوره سوم مورخ
۱۳۷۹/۰۷/۲۹ و شانزدهمین جلسه کمیسیون دائمی از دوره سوم مورخ ۱۳۸۱/۰۸/۱۳ پس
از مذاکرات فراوان مقرر گردید براساس بخشنامه شماره ۲۷۲۷/د مورخ ۱۳۷۱/۰۵/۲۰
سازمان امور اداری واستخدامی کشور (امتیازات استخدامی ایثارگران) اقدام گردد.

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

دستور چهارم :

پیشنهاد افزایش حق جذب کارکنان غیرهیأت علمی دانشگاه به استناد بند «ی» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امناء

(مصوب در اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۲۹)

پیشنهاد افزایش حق جذب کارکنان دانشگاه زابل

به دانشگاه زابل اجازه داده میشود از محل صرفه جوئیها و عواید اختصاصی خود، حق جذب کلیه کارکنان دانشگاه را که براساس حکم کارگزینی مشغول به خدمت هستند از اول سال ۸۴ مطابق زیر افزایش دهد.

۱ - حق جذب کلیه کارشناسان (اعم از افرادی که دارای مدرک کارشناسی یا بالاتر یا معادل آنها هستند و یا دارای پست کارشناسی می باشند) و کلیه کاردان ها (اعم از افرادی که دارای مدرک کاردانی یا معادل آن و یا پست کاردانی هستند) مطابق زیر است:

تفاوت تطبیق - (حق جذب فعلی) ۲ = حق جذب کارشناس یا کاردان

۲- حق جذب سایر پرسنل مطابق زیر است :

(حق جذب فعلی) $1/7$ = حق جذب سایر پرسنل

دبیر هیأت امناء

بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

دستور پنجم:

به استناد بند «و» ماده ۷ وظایف و اختیارات هیأت امناء به دانشگاه زابل اجازه داده می شود بخشی از درآمدهای اختصاصی و یا کمک های مردمی سالجاری خود را تا سقف صد میلیون تومان (یک میلیارد ریال) بابت سافت و ساز مجتمع آموزشی و فرهنگی پابکسر هزینه نماید.

(مصوب در اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۲۹)

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد

بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

دستور ششم: موارد مربوط به اعضاء هیأت علمی و کارمندان دانشگاه زابل
(مصوب در اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۲۹ و
دومین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۱۲/۲۳)

الف- درخواست مهلت تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
با درخواست مهلت تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی آقای حسین سرحدی نیا از تاریخ
۸۲/۱۲/۲۴ لغایت ۸۳/۱۲/۲۴ به مدت یکسال موافقت می گردد.

ب - درخواست مجوز پرداخت حق مسکن اعضای هیأت علمی به استناد بند (ی) ماده ۷ وظایف و
اختیارات هیأت امناء:
حق مسکن اعضاء هیأت علمی موضوع مصوبه دومین جلسه هیأت امناء از دور اول، دومین جلسه هیأت های
امناء از دور دوم مطابق دستور هفتم از اولین جلسه از دور سوم هیأت امنای منطقه جنوب شرق کشور بین
سیصد هزار ریال تا ششصد هزار ریال به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه و در صورت وجود اعتبار همچنان به
قوت خود باقی است .

ج - درخواست انتصاب دو نفر از کارمندان دانشگاه:
۱- براساس بند «ی» ماده ۷ وظایف و اختیارات هیأت امناء با درخواست انتصاب یک نفر از کارمندان دانشگاه
بنام آقای حسینعلی حیدری نسب با مدرک کارشناسی ارشد جهت پست سرپرستی دوره های شبانه و
آموزشهای آزاد دانشگاه و پرداخت حق مدیریت از تاریخ ۸۴/۳/۹ موافقت گردید.
۲- براساس بند «ی» ماده ۷ وظایف و اختیارات هیأت امناء با درخواست انتصاب یک نفر از کارمندان دانشگاه
بنام آقای حسنعلی پوراسماعیل با مدرک کارشناسی جهت پست مدیراموراداری دانشگاه و پرداخت
حق مدیریت از تاریخ ۸۴/۱۰/۴ موافقت گردید.

د- درخواست تمدید مأموریت

۱ - باتمدید مأموریت تحصیلی آقای حبیب ... مشهدی عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی دکتری
زبان انگلیسی به مدت یکسال از ۸۴/۷/۱ لغایت ۸۵/۶/۳۱ موافقت گردید.

دبیر خانه هیأت امناء



بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

۲- با تمدید مأموریت تحصیلی آقای محمود صبوحي صابونی به مدت هشت ماه از تاریخ ۸۲/۱۱/۱ لغایت ۸۳/۶/۳۱ موافقت گردید.

۳- درخواست تمدید مأموریت تحصیلی آقای قاسم جلیلودند عضو هیأت علمی دانشگاه و دانشجوی بورسیه داخل دکتری رشته علوم دامی به مدت ۶ ماه از تاریخ ۸۴/۹/۲۵ لغایت ۸۵/۳/۲۵ موافقت گردید.

۵- درخواست مجوز انتصاب ۳۴ نفر از اعضای هیأت علمی در سمت های اجرایی
درخواست مجوز انتصاب تعداد ۳۴ نفر از همکاران اعضای هیأت علمی دانشگاه در پست های اجرایی بشرح ذیل مورد موافقت قرار گرفت.

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی و مرتبه علمی	مسئولیت اجرایی	تاریخ انتصاب	تاریخ پایان انتصاب
۱	ولی ... سارانی	رسمی آز-مربی	مدیر گروه اقتصاد کشاورزی	۸۲/۸/۲۶	ادامه دارد
۲	خانم زهره اویسی کهخا	رسمی آز-مربی	معاونت آموزشی دانشکده هنر	۸۴/۲/۷	۸۴/۱۰/۱۲
۳	خانم بی بی کلان پردلی	رسمی آز-مربی	معاونت آموزشی دانشکده فنی مهندسی	۸۴/۲/۷	ادامه دارد
۴	جواد میردار	پیمانی-مربی	مدیر گروه شیلات	۸۳/۷/۶	ادامه دارد
۵	سیدحسین صادقی	پیمانی-مربی	مدیر گروه حقوق	۸۲/۲/۷	ادامه دارد
۶	علی اکبر احمدی چناری	رسمی آز-مربی	مدیر گروه زبان و ادبیات عرب	۸۳/۸/۴	ادامه دارد
۷	سامان ضیایی	رسمی آز-مربی	مدیر گروه مهندسی علوم و صنایع غذایی	۸۳/۷/۲۵	ادامه دارد
۸	حمید حسنگلی پور	پیمانی-مربی	مدیر گروه باستان شناسی	۸۳/۷/۱۴	۸۴/۱۱/۱۵
۹	مسعود باتر	پیمانی-مربی	مدیر گروه مرمت آثار تاریخی	۸۳/۷/۱۴	ادامه دارد
۱۰	بابک نصرتی	رسمی آز-مربی	مدیر گروه علوم و صنایع چوب و کاغذ	۸۲/۸/۷	۸۴/۱۰/۱۷
۱۱	دکتر غلامرضا نوری	رسمی آز-استادیار	معاونت آموزشی دانشکده منابع طبیعی	۸۲/۹/۳۰	۸۴/۹/۱۹
۱۲	مرتضی قربانی	رسمی آز-مربی	مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	۸۳/۴/۲۰	ادامه دارد
۱۳	دکتر مرتضی توکلی	پیمانی-استادیار	مدیر کل دفتر همکاری های علمی و بین المللی	۸۳/۱۲/۱۱	۸۴/۱۱/۱۶
۱۴	دکتر غریب فاضل نیا	رسمی آز-استادیار	رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۸۴/۱/۱۴	۸۴/۱۱/۱۶
۱۵	دکتر علیرضا شهریار	رسمی قطعی-استادیار	رئیس دانشکده فنی و مهندسی	۸۳/۸/۶	۸۴/۱۰/۱۱
۱۶	احمد سنجولی	رسمی آز-مربی	مدیر گروه زبان و ادبیات فارسی	۸۴/۴/۲۱	ادامه دارد



دانشگاه زابل

بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی و مرتبه علمی	مسئولیت اجرایی	تاریخ انتصاب	تاریخ پایان انتصاب
۱۷	سید محمود رضا حسینی طباطبایی	رسمی آز-مربی	مدیر گروه عمران	۸۳/۱۲/۱۲	ادامه دارد
۱۸	محمد دوستی	پیمانی -مربی	سرپرست گروه زبان انگلیسی	۸۴/۱۰/۵	ادامه دارد
۱۹	خانم اشرف مرادی	پیمانی -مربی	سرپرست حوزه معاونت آموزشی دانشکده علوم	۸۴/۱۰/۱۱	ادامه دارد
۲۰	دکتر علی بیات کشکولی	رسمی آز-استادیار	سرپرست دانشکده منابع طبیعی	۸۴/۱۰/۱۱	ادامه دارد
۲۱	حسینعلی کاوش	رسمی آز-مربی	سرپرست دانشکده هنر	۸۴/۱۰/۱۱	ادامه دارد
۲۲	کیومرث زارعی	طرح سربازی- مربی	مدیر گروه علوم و صنایع چوب و کاغذ	۸۴/۱۰/۱۷	ادامه دارد
۲۳	مهدی قاضی زاده احسائی	رسمی آز-مربی	مدیر گروه برق	۸۴/۱۰/۷	ادامه دارد
۲۴	دکتر خدارحم بزی	رسمی آز-استادیار	مدیر گروه جغرافیا	۸۴/۱۰/۱۱	ادامه دارد
۲۵	محمد نهتانی	رسمی آز-مربی	معاون آموزشی دانشکده منابع طبیعی	۸۴/۱۰/۱۲	ادامه دارد
۲۶	حمید حسنعلی پور	پیمانی-مربی	معاون آموزشی دانشکده هنر	۸۴/۱۰/۱۲	ادامه دارد
۲۷	مجید آجورلو	رسمی آز-مربی	مدیر گروه مرتع و آبخیزداری	۸۴/۱۰/۱۷	ادامه دارد
۲۸	دکتر حسین توکل	پیمانی - استادیار	مدیر گروه شیمی	۸۴/۱۰/۱۹	ادامه دارد
۲۹	دکتر محمد سالاری	رسمی قطعی- استادیار	مدیر گروه گیاهپزشکی	۸۴/۱۱/۱	ادامه دارد
۳۰	سید حسین صادقی	پیمانی -مربی	معاون آموزشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۸۴/۱۱/۱۰	ادامه دارد
۳۱	مهدی میری	پیمانی-مربی	مدیر گروه باستان شناسی	۸۴/۱۱/۱۵	ادامه دارد
۳۲	محمود احمد پور	رسمی آز-مربی	دفتر نظارت و ارزیابی	۸۲/۷/۲۹	ادامه دارد
۳۳	دکتر محمد میر	رسمی قطعی- استادیار	سرپرست دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۸۴/۱۱/۱۶	ادامه دارد
۳۴	دکتر حسن زارعی	رسمی آز- استادیار	رئیس اداره ارتباط با مجامع علمی صنعتی	۸۴/۱۲/۸	ادامه دارد

زابل: میدان جهاد - صندوق پستی ۵۳۸-۹۸۶۱۵ تلفن ۲-۲۲۳۲۹۶۱-۰۵۲۲ - نماینده: ۲۲۲۶۷۶۵

دفتر خانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل
۸۴/۱۲/۲۳

و- با عنایت به مصوبه اول بیست و یکمین جلسه کمیسیون دائمی از دوره سوم هیأت امناء منطقه جنوب شرق مورخ ۸۲/۹/۱۹، با درخواست اعطاء یک پایه تشویقی مدیران موضوع ماده ۸ طرح تقویت به آقای علی کلدوی عضو هیأت علمی پیمانی دانشگاه زابل که با حفظ وظایف آموزشی سرپرستی دانشگاه پیام نور زابل را نیز عهده دار بوده اند موافقت گردید.

دستور هفتم:

با اعزام به خارج آقای مهندس سعید رضا فرخ پیام عضو هیأت علمی دانشکده منابع طبیعی در رشته علوم و صنایع چوب در کشور مالزی با هزینه شخصی جهت ادامه تحصیل برحسب دستور العمل پیوست نامه ۴۲/۲۳/۱۷۲۶۶ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۹ مدیر کل بورس و امور دانشجویان خارج وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت گردید. پرداخت حقوق و مزایای نامبرده مشابه اعضای هیأت علمی مامور به تحصیل داخل می باشد.

(مصوب در اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۴/۴/۲۹)

دستور هشتم: موافقت با واگذاری مکانی به منظور ایجاد بانک تجارت بصورت اجاره

به دلیل انتقال مسابهای وزارت و دانشگاهها به بانکهای تجارت.

(مصوب اولین جلسه از دوره چهارم کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه زابل مورخ ۸۴/۴/۲۹)

با توجه به انتقال حسابهای وزارت و دانشگاهها به بانک های تجارت با واگذاری مکانی به منظور ایجاد بانک تجارت شعبه دانشگاه بصورت اجاره که تعیین اجاره بهاء با نظر کارشناس رسمی دادگستری خواهد بود، موافقت گردید.

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد

بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۴/۱۲/۲۳

دستور نهم : بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۴ دانشگاه زابل
بودجه تفصیلی دانشگاه به ردیف ۱۱۹۱۰۰ در سال ۱۳۸۴ بررسی و مقرر گردید بشرح ذیل توزیع گردد (جداول کلی بودجه ۱۳۸۴ دانشگاه زابل پیوست می باشد).

اعتبارات مصوب کمک از محل درآمد عمومی	۵۹۳۹۰ میلیون ریال
اعتبارات مصوب از محل متمم قانون بودجه ۱۳۸۴ (افزایش)	۱۸۴۶۱ میلیون ریال
اعتبارات مصوب از محل درآمد اختصاصی	۲۶۱۲۲ میلیون ریال
اعتبارات مصوب کمک به فضاهای آموزشی و کمک آموزشی	۱۲۵۰۰ میلیون ریال
اعتبارات مصوب کمک به تعمیر و تجهیز دانشگاه زابل	۵۰۰۰ میلیون ریال
اعتبارات مصوب تملک دارایی های سرمایه ای (افزایش)	۲۵۰۰ میلیون ریال

درصد هزینه های دانشگاه از اعتبارات مصوب از محل درآمدهای عمومی:

هزینه های پرسنلی ۵۴/۲٪ اعتبارات مصوب از محل درآمد عمومی

۳۰/۹۳٪ حقوق و مزایای اعضاء هیات علمی - ۶/۵۶٪ حق التدریس

۹/۹٪ حقوق و مزایای کارکنان - ۶/۸٪ سایر هزینه های فصل اول شامل عیدی، پاداش و غیره

- سایر هزینه ها ۴۵/۸٪ اعتبارات مصوب از محل درآمد عمومی

۵۹/۷٪ اعتبارات در درآمد اختصاصی جهت هزینه های جاری و ۴۰/۳٪ اعتبارات در درآمد اختصاصی جهت خرید تجهیزات و تکمیل ساختمان خوابگاه دانشجویان دختر و سایر هزینه های عمرانی منظور گردیده است

از کل اعتبارات مصوب اعم از عمومی و اختصاصی :

۳/۶۸٪ هزینه های تحقیقاتی و فرصت های مطالعاتی	۶٪ ملزومات مواد مصرفی
۲/۹٪ سوخت، آب و برق	۱/۸۶٪ خرید کتب و نشریات
۱۴/۰۲٪ حق الزحمه خدمات قراردادی	۱/۳٪ تعمیر و نگهداری
۵/۶٪ اجاره ابنیه و اراضی	۱/۴٪ اجاره ماشین آلات
۸٪ کمک های رفاهی	۳/۷٪ دیون

همچنین ردیف ۱۱۹۱۰۱ تحت عنوان دانشگاه زابل - پژوهشکده کشاورزی که اعتبار مصوب آن از محل درآمد عمومی ۲۱۱۷ میلیون ریال، از محل متمم قانون بودجه سال ۱۳۸۴، ۳۱۱۶٫۸۴ میلیون ریال، از محل تملک داراییهای سرمایه ای (سفر ریاست جمهوری) ۳۰۰۰ میلیون ریال و از محل درآمد اختصاصی ۲۰۰۰ میلیون ریال می باشد به شرح جداول مربوطه (پیوست) بررسی و مورد تایید و تصویب قرار گرفت.

دبیر خانه همآت های امناء
تصویب شد

دستور دهم: درخواست مجوز استخدام پیمانی ۲ نفر کارشناس

با عنایت به درخواست شماره ۹۳۹۶/ز مورخ ۸۴/۱۲/۱۰ معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه و به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی و نیز مصوبات هیأت امناء دانشگاههای منطقه جنوب شرق کشور مورخ ۸۲/۵/۱۳ و همچنین با توجه به تصویب چارت تشکیلاتی جدید دانشگاه زابل و ابلاغ آن از طرف وزارت محترم علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با در نظر گرفتن این موضوع که دانشگاه ها در خصوص جذب نیرو می توانند با تایید هیأت امناء دانشگاه و براساس نیاز واحدهای مختلف اقدام نمایند لذا درخواست می گردد تعداد ۲ نفر کارشناس از محل مجوزهای استخدامی قبلی که با انتشار آگهی دانشگاه موفق به استخدام آنان نشده است جهت پست های کارشناس امور اداری (شماره ۲۶ سازمان مرکزی دانشگاه) و کارشناس اقتصاد کشاورزی (شماره ۲۷ پژوهشکده کشاورزی) از نیروهای موجود دانشگاه براساس ضوابط و شرایط مشخص و معین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به استخدام پیمانی دانشگاه درآیند.

دستور یازدهم: درخواست کاهش شهریه های دریافتی دوره های شبانه دانشگاه

با عنایت به درخواست شماره ۳۴۰/ش-آ سرپرست محترم دوره های شبانه دانشگاه و به استناد نامه شماره ۱۶۱۹۳/۲ مورخ ۸۴/۱۱/۱۰ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جهت اجرای بند (ب) ماده ۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه، به منظور ساماندهی شهریه دوره های مختلف آموزشی، میزان کاهش شهریه های دریافتی دوره های شبانه (نوبت دوم) برای دانشجویان ورودی ۸۴ این دانشگاه به شرح زیر اعلام می گردد:

مقطع تحصیلی	گروه آموزشی				
	فنی مهندسی	علوم انسانی	کشاورزی، منابع طبیعی و دامپزشکی	علوم پایه	هنر
کاردانی	۵٪	۵٪	۵٪	دایر نیست	۱۰٪
کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪
کارشناسی ارشد	۱۵٪	۱۵٪	۱۵٪	۱۵٪	دایر نیست

دستور دوازدهم : پیشنهاد مبلغ قابل پرداخت جهت حق مدیریت رئیس دانشگاه

با عنایت به بخشنامه شماره ۲۱۲۷۵۲ / ۲۳۲۶۰ مورخ ۸۴/۴/۱۲ هیأت محترم دولت و به استناد نامه شماره ۵۰۸۲ / ۱۱ مورخ ۸۴/۵/۲۵ مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، حق مدیریت رئیس دانشگاه که از تاریخ ۸۴/۱/۱ قابل پرداخت خواهد بود با ۱۰٪ افزایش نسبت به سال ۱۳۸۳، ۴/۴۰۰/۰۰۰ ریال (چهار میلیون و چهارصد هزار ریال) مورد تصویب قرار گرفت.

دستور سیزدهم : درخواست موافقت با ایجاد و تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه زابل

به استناد نامه شماره ۱۵/۶۱۸۵ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۷ مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء و هیأت ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاهها، مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه زابل با آیین نامه ذیل تشکیل و با استخدام سه نفر (فوق لیسانس و بالاتر) در زمینه های روانشناسی، مددکاری اجتماعی و مشاوره تحصیلی راه اندازی گردید.

آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه زابل

مقدمه

انسان برای زندگی موفقیت آمیز نیازمند برخورداری از آرامش، سلامت و کارآمدی در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی می باشد. تغییرات اجتماعی - فرهنگی سریع، تحول در ساختار خانواده، پیچیدگی و گسترش شبکه ارتباطات انسانی و وسعت و تنوع منابع اطلاع رسانی موجب گردیده است جوامع انسانی خصوصاً قشر جوان و نوجوان با مسائل و مشکلات متعدد مواجه شوند و از طریق توسل به روش هایی که گاه از پشتوانه منطقی برخوردار نبوده و فاقد دورنمای روشن و امیدبخش می باشند به فشارها، چالشها و انتظارات گسترده زندگی امروز واکنش نشان دهند. دانشگاهها و محیطهای دانشجویی نیز که دربرگیرنده بخش قابل ملاحظه ای از نخبگان و فرهیختگان جوان جامعه می باشند همسو با فضای درحال گذر موجود، درگیر چالشها و دگرگونیهای گردیده اند. از اینرو تغذیه و حمایت ذهنی، روانی و اجتماعی دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند

فرهنگ گفتگو، تفکر انتقادی و ایجاد مهارتها و توانمندیهای برای تصمیم گیری آگاهانه، مقابله با استرسها و هیجانهای روزمره، افزایش خود کارآمدی، برقراری ارتباط مؤثر و سایر تواناییهای روانی اجتماعی می باشد. بنابراین لازم است در کنار پیشگیری از آسیبهای احتمالی، در جهت ارتقای سطح بهداشت روان فردی و اجتماعی دانشجویان و سایر دانشگاهیان که در تعامل و ارتباط متقابل با دانشجویان قرار دارندگام های موثری برداشته شود.

دانشجویان دانشگاهها به لحاظ حساسیت دوران رشد و تحول خود و شرایط بحرانی که از آن جمله می توان به گسستن از زندگی قبلی در خانواده، ورود به زندگی دانشجویی و نیاز به سازگاری با محیط دانشگاه و خوابگاه، مدیریت مسائل معیشتی، تحصیلی و عاطفی اشاره کرد.

سایر کارکنان دانشگاهها که با قشر دانشجویی در ارتباط مستقیم قرار دارند نیز به نوبه خود در افزایش و تشدید یا کاهش و ترمیم مشکلات ویژه دانشجویان سهم می باشند و لذا دانشجویان و دانشگاهیان نیازمند بذل توجه خاص می باشند. با عنایت به مسائل و مشکلات و دغدغه های جامعه دانشگاهی، ضرورت تأسیس مرکزی به منظور تأمین، توسعه و تسری بهداشت روانی در فضای دانشگاهها و ارائه مداخلات پیشگیرانه، مشاوره ای و درمانی، آشکار می گردد. در این راستا مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی بهداشت روان دانشگاهها در چارچوب این آئین نامه تشکیل می گردد.

بخش اول - اهداف

ماده ۱- اهداف مرکز مشاوره دانشجویی بطور کلی پیشگیری از آسیبهای روانی - اجتماعی و ارتقای سطح بهداشت و سلامت روان دانشگاهیان می باشد. در این راستا اهداف اختصاصی عبارتند از:

۱-۱- ارتقاء سطح دانش و بینش روانشناختی دانشگاهیان در زمینه مسائل، مشکلات و

نیازهای جامعه دانشجویی

۱-۲- راهنمایی دانشجو در جهت شناخت صحیح تواناییها و مشکلات خود

۱-۳- راهنمایی دانشجو در تصمیم گیری آگاهانه، عاقلانه و حسن انتخاب

۱-۴- راهنمایی دانشجو در حل مشکلات رفتاری، عاطفی، شناختی، تحصیلی، خانوایی و

مسائل مربوط به ازدواج

۱-۵- افزایش سازگاری مؤثر با محیط تحصیل و زندگی، توسعه روابط اجتماعی و پیشرفت

تحصیلی

۱-۶- پیشگیری از بروز و شیوع مسائل و مشکلات عاطفی - رفتاری و توسعه بهداشت

روانی به فضای عمومی دانشگاه و جامعه دانشگاهی.

بسمه تعالی

هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۴/۱۲/۲۳

۱-۷- ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء روابط میان فردی سالم در دانشگاه از طریق توجه به عوامل تعیین کننده روابط استاد - دانشجویان یا کارکنان

بخش دوم - وظایف

ماده ۲- وظایف مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاه به شرح زیر است:

- ۲-۱- بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها، هدایت تحصیلی و حرفه ای دانشجویان
- ۲-۲- برگزاری جلسات با دانشجویان و پاسخگویی به پرسشهای آنان در مورد مسائل روانی - اجتماعی به کمک کارشناسان و افراد متخصص و صاحب نظر در مسائل روانشناسی، مشاوره، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی
- ۲-۳- تحقیق درباره مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه برای شناخت عوامل آسیب زا
- ۲-۴- ارائه خدمات برای حل مشکلات مربوط به تحصیل، خانواده، ازدواج، شغل و اختلالات رفتاری و روانی دانشجویان
- ۲-۵- برقراری ارتباط مؤثر با سایر واحد های دانشگاهی به منظور کمک به حل مشکلات دانشجویان
- ۲-۶- مشاوره با دانشجویان در جهت کمک به پیشرفت تحصیلی، بهبود روابط اجتماعی و سازگاری مؤثر با محیط
- ۲-۷- جمع بندی مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه در ابعاد روانی - اجتماعی و ارائه گزارش همراه با فعالیتهای انجام شده به مسئولان دانشگاه و دفتر مرکزی مشاوره در هر سال تحصیلی
- ۲-۸- برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی برای دانشجویان و دانشگاهیان با هدف ارتقاء بهداشت روانی آنها
- ۲-۹- ارائه نظرات کارشناسی درباره مسائل و مشکلات دانشجویان به مسئولان دانشگاه و وزارت متبوع
- ۲-۱۰- شناسایی منابع حمایتی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها بر حسب ضرورت
- ۲-۱۱- جلب مشارکت دانشجویان در زمینه فعالیت های بهداشت روانی

بخش سوم - سازمان و تشکیلات

ماده ۳- مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه به عنوان واحدی مستقل زیر نظر معاون دانشجویی دانشگاه تشکیل می گردد.

تبصره: در صورت نیاز و ضرورت، شعبه مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه در دانشکده ها یا

بسمه تعالی
هیأت امناء دانشگاه زابل

۸۴/۱۲/۲۳

خوابگاهها تشکیل میگردد که وظیفه سیاستگزاری، برنامه ریزی و نظارت و ارزشیابی عملکرد این شعبه ها به عهده مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه می باشد.

ماده ۴- مسئولیت مرکز مشاوره دانشجویی هر دانشگاه بر عهده مسئول آن مرکز است که به پیشنهاد معاون دانشجویی دانشگاه و با تأیید و حکم رئیس دانشگاه منصوب می شود.
تبصره: مسئول مرکز مشاوره باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایش های روانشناسی یا مشاوره باشد.

ماده ۵- در مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه شورایی به نام «شورای برنامه ریزی مرکز مشاوره دانشجویی» با ترکیب زیر به منظور تصویب برنامه ها و نظارت بر حسن اجرا و ارزشیابی فعالیت های مرکز مشاوره دانشگاه تشکیل می شود.

۵-۱- معاون دانشجویی دانشگاه (ریاست شورا)

۵-۲- مسئول مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه (دبیر شورا)

۵-۳- مدیر کل خدمات آموزشی

۵-۴- مدیر کل امور فرهنگی

۵-۵- مدیر کل امور دانشجویی

۵-۶- دو نفر متخصص در مشاوره و روانشناسی - ترجیحاً عضو هیأت علمی - به پیشنهاد مسئول مرکز مشاوره با تأیید معاون دانشجویی و حکم رئیس دانشگاه
تبصره ۱- دبیر شورا می تواند حسب ضرورت جهت مشارکت دانشجویان در برخی از جلسات، بدون حق رأی از نظر دانشجویان فعال استفاده نماید.

تبصره ۲- تصمیمات شورای برنامه ریزی مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه با نظر موافق اکثریت نسبی اعضاء اتخاذ و از طریق معاون دانشجویی دانشگاه اعمال می گردد.

ماده ۶- مشاوران و درمانگران مراکز مشاوره دانشگاهها الزاماً باید از بین متخصصین مجرب در رشته های مشاوره، روانشناسی، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی انتخاب شوند.

تبصره - لازم است مرکز مشاوره جهت ارائه خدمات مشاوره و رواندرمانی از شمار کافی متخصصان زن و مرد استفاده نماید.

بخش چهارم - بودجه

ماده ۷- بودجه مراکز مشاوره دانشجویی از محل بودجه سالانه دانشگاه که به صورت مستقل پیش بینی می شود، تأمین می گردد.

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد

دستور چهاردهم :

باخرید زمین در جهت گسترش فضاهای آموزشی و کمک آموزشی در محل سایت جدید دانشگاه براساس طرح جامع عمرانی از محل درآمدهای اختصاصی ، کمک های مردمی و غیره به مبلغ ۲میلیارد و ۵۰۰ میلیون ریال در سال ۱۳۸۴ موافقت گردید .

دستور پانزدهم :

با تمدید مصوبه مربوط به نحوه هزینه نمودن اعتباراتی که صرفا در اختیار رئیس دانشگاه قرار دارد با ۵٪ از اعتبارات جاری و ۲٪ از اعتبارات طرح های تملک دارائیهای سرمایه ای برای دانشگاه زابل در سال ۱۳۸۴ موافقت گردید.

دبیر خانه هیأت های امناء
تصویب شد

دستور شانزدهم :

دستور العمل اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی دانشگاه زابل به شرح ذیل بررسی و مورد تصویب قرار گرفت .

دستور العمل اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه زابل

مقدمه - به منظور ارج نهادن به فعالیت های شاخص اعضای هیات علمی ، در مهر ماه هر سال حداکثر به ۱۰٪ از ایشان در صورتی که واجد شرایط این دستور العمل باشند یک پایه تشویقی اعطا می شود (همه ساله ده درصد اعضای هیات علمی می توانند از این آئین نامه استفاده نمایند).

۱- حداقل شرایط لازم :

۱-۱- حضور و آمادگی خدمت در دانشگاه در تمام ساعات اداری و عدم اشتغال به دیگر فعالیت ها در ساعات اداری

تبصره ۱: در صورتی که عضو هیات علمی با موافقت دانشگاه برای خدمت به نظام جمهوری اسلامی به نهاد دیگری مأموریت یافته باشد از شرایط این بند مستثنی خواهد بود .

۲-۱- همکاری مؤثر در حد عالی در تمامی فعالیت های محوله از طرف واحد مربوطه و دانشگاه

۳-۱- کسب حداقل ۱۰ امتیاز از ماده ۲-۳ آئین نامه ارتقاء در سه سال گذشته

تبصره ۲: حداکثر سه امتیاز از بند ۲-۳ می تواند از طریق امتیاز گزارش طرحهای پژوهشی موفق خاتمه یافته مورد قرارداد با خارج از دانشگاه کسب شود.

۴-۱- کسب امتیاز متوسط حداقل -/۱۷ از کیفیت تدریس در دروس تخصصی و ۱۶/۵ در دروس عمومی و پایه در سه سال گذشته بر مبنای نظر خواهی از دانشجویان.

۵-۱- تدریس حداقل ۹ درس نظری در سه سال گذشته (حداقل ۲۴ واحد تدریس)

۲- نحوه اجراء :

۱-۲- رؤسای واحد ها در مرداد ماه هر سال نسبت به معرفی اعضای هیات علمی که دارای حداقل شرایط مذکور در ماده یک هستند (بدون رعایت سقف و با رعایت کسب حداقل شرایط لازم) به معاونت آموزشی اقدام می نمایند .

فعالیت ها از مهر ماه سه سال قبل عضو هیات علمی در امتیاز دهی منظور می شود.

۲-۲- پرونده متقاضیان پایه تشویقی در کمیته ای متشکل از معاونان آموزشی، پژوهشی و رؤسای کمیته های تخصصی هیأت ممیزه، مورد بررسی و اتخاذ تصمیم واقع می شود کمیته مذکور بنا به دعوت معاون آموزشی در هر سال یکبار تشکیل می گردد. در این کمیته امتیازات اعضای هیأت علمی معرفی شده از طرف واحدها در چهار مجموعه فنی - مهندسی، علوم کشاورزی و منابع طبیعی، علوم پایه و عمومی طبقه بندی و با یکدیگر مقایسه می شوند. حداکثر ۱۰ درصد از اعضای هیأت علمی واجد شرایط هر مجموعه مشمول اعطای پایه تشویقی خواهند شد. در هر حال حداکثر ۱۵٪ از اعضای هیأت علمی هر واحد (دانشکده، پژوهشکده و مرکز) می توانند مشمول اعطای پایه تشویقی شوند.

تبصره ۳: بین دو پایه تشویقی حداقل باید سه سال فاصله وجود داشته باشد.

تبصره ۴: هر عضو هیأت علمی در طول خدمت خویش حداکثر از ۳ پایه تشویقی می تواند بهرمنند شود.

زمان اجرای دستورالعمل فوق، زمان تصویب در هیأت امناء خواهد بود. این مصوبه برای سال ۸۴-۸۵ پس از تصویب هیأت امناء قابل اجراست.

جلسه با ذکر صلوات بر محمد و آل محمد در ساعت ۱۷ پایان یافت

دکتر محمد زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و
رئیس هیأت امناء

دکتر غلامرضا نوری
سرپرست دانشگاه زابل
و دبیر هیأت امناء

دبیر خانه هم آت های امناء
تصویب شد