راهنمای ثبت مقالات از طریق سامانه جامع پویا

ورود به سامانه جامع به پویا به آدرس <u>http://pooya.uoz.ac.ir</u>



۱- در سربرگ <mark>پژوهشی</mark>، قسمت <mark>انتشارات، مدیریت مقالات نشریه</mark> را انتخاب و گزینه <mark>ایجاد</mark> را کلیک نمایید. ۲- تمامی فیلدهای مربوط به مقاله را با دقت تکمیل نمایید.

		والش تكار لازل	
	^	🛔 پژوهش	C
تاریخ شدوم اعتبار: 🔍 (میلاری):	^	🚆 فناورى	- مالو
نمایه استنادی معتبر: ۵۰ WOS-Core Collection (WOS-Core Collection)		🚦 انتشارات	ارى-
		مدیریت کتاب ها	<u>v</u>
نمایه تخصص معبر: CSA Uillson Lulu CSA Uillson		مديريت مقالات نشريه	ę,
🗖 مصوب کارگروه اعتبار سنجی دانشگاه تاریخ نصوب: 🖸 (میلادی):		مديريت مقالات همايش	آموز
ا نامعتبر دانشگاه انامعتبر وزارت تاریخ ورود به فهرست ای در بر بر ای تاریخ خروج از فهرست ای در بر بر ای		طرح تشويق مقالات	
نامعتبر: المعتبر: المعتبر: المعتبر: المعتبر: المعتبر:			هشى
		P	پژ و
كليد والأكان:	1		(:
	_1		Idlian
			ورى
چيږد،			فأ
di			G.
No file selectedBrowse ثبت اوليه توسط استاد			اجتم
تصویر تماهی صفحات مفاله چاپ شده بیوست گردد. تصویر تماهی صفحات مفاله چاپ شده بیوست گردد.			نگی و
ضمن رعایت کنیه حقوق نشر، با قرار گرفتن متن کامل مقاله در ویگاه دانشگاه موافقم . <i>∪</i> یلی ®خبر تو ح ه: قرارگرفتن متن کامل مقاله در سات دانشگاه علابه بر کمك به نشر و ترویج مطالب علمی، ناعث شاخص گذاری مقاله در coode scholar (گوگار پژوهشگر) می			فره
باشد، میزان مقالات شاخص گذاری شده دراین ایزار، یکی از معبارهای ارزبابی علمی دانشگاه های چهان در دنیای مجازی می باشد.			ç
دحيرة			اجرار

۳- در انتها فایل پی دی اف مقاله را بارگذاری نمایید.

۴- دكمه ذخيره را جهت ثبت اوليه مقاله كليك كنيد. توجه داشته باشيد هنوز مقاله شما ارسال نهايي نشده است.

		دانست می ولایل	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ដ پژوهش	
	🔥 استاد گرامی بعد از ثبت و تکمیل مقاله حتما بر روی دکمه ارسال کنیک نمایند تا مقاله مربوطه برای کارشناس پژوهشری ارسال گردد.	م ដ فناوری	
	فهرست مقالات اطلاعات مقاله نویسندگان مقاله	ع 📰 انتشارات	
	كد مقاله 8272	مديريت كتاب ها	•
	تخصيص امتياز نويسندگان مقاله بر اساس اين كه مقاله مستخرج ازيايان نامه با رساله دانشجو باشد،متفاوت خواهد بود. الناصل این از مصاد مقاله وصد نام گردند	یے مدیریت مقالات نشریہ	
	ندا در باسخ سوان مربوطه دفت لازم مبدون دردد. نویسنده	مديريت مقالات همايش	-1
	● دانشجو: جستجوې دانشجو پر اساس نام و نام خاتوادگې	طرح تشويق مقالات	
	کد دانشجویی: نام و نام خانوادگی دانشجو:	بردومشر	tiene t
	ا مقاله از پایان نامه با رساله دانشچو بوده است O استاد/کلرمند: نام و نام خانوادگی استاد: □ مقاله هستخرج از پایان نامه با رساله (خود استاد) می باشد	فتاورى اطلاعات	
	O میفرقه: نام و نام خانوادگی: * اگر مقاله شما به زبان غیر فارسی می باشد، نام و نام خانوادگی فرد متفرقه را به زبان انگلیسی وارد کنید □ مقاله توسط این نویسنده ارائه شده است	هنگی و اجتماعی	
K	اولویت: (براساس ترتیب درج شده در مقانه) ۲ ۲	اجرایی	

۵- تکمیل اطلاعات نویسندگان در سربر گ <mark>نویسندگان مقاله</mark>

نکته ۱: در صورتی که همکار مقاله دانشجو باشد در قسمت دانشجو، بر اساس نام یا شماره دانشجویی جستجو و انتخاب کنید.

نکته ۲: در صورتی که همکار مقاله از اعضای هیات علمی یا کارمندان دانشگاه باشد در قسمت استاد/کارمند نام همکار را وارد و انتخاب کنید.

		، النشكية, زايل
		ا بژوهش
	/ استاد گرامی بعد از ثبت و نکمیل مقانه حتما بر روی دکمه ارسال کلیک نمایند تا مقانه مربوطه برای کارشناس پژوهشی ارسال گردد. فهرست مقالات اطلاعات مقانه نویسندگات مقانه	ه ۱ قناوری ۲ ۱۱ تشارات
	كد مقاله 8272	مدیریت کتاب ها
	تخصيمي اهتيار نوسندگان مقانه بر اساس اين كه مقانه مستخرج ازبابان نامه يا رساله دانشجو باشد،متفاوت خواهد بود. لذا در باست سوان مربوطه دقت لازم ميذول گردد. انویسنده	مدیریت مقالات نشریه یع مدیریت مقالات همایش
	♦ دانشجو: جستجوی دانشجو پر اساس نام و نام خانوادگی	طرح تشويق مقالات
	کد دانشجویی: نام و نام خانوادگی دانشجو:	پژوهش
	مقاله از پایان نامه یا رساله دانشجو بوده است 	C.
	0 استاد/کارهند:	الله ي
	نام و نام خانوادگی استاد: مفاله مستخرج از پایان نامه با رساله (خود استاد) می باشد	فتاور
	O منفرقه: نام و نام خانوادگی: * اگر مقاله شما به زبان غیر فارسی می باشد، نام و نام خانوادگی فرد منفرقه را به زبان انگلیسی وارد کنید	و اجتماعی
	🗌 مقاله توسنده ارائه شده است	فرهنگی و
¢	اولویت: (دراساس ترتیب درج شده در مقاله) <	اور ایی

نکته ۳: اگر همکار فردی خارج دانشگاه باشد اطلاعات فرد را در قسمت متفرقه وارد کنید.

	دانت من وزيل	
	👪 بژوهش	
م استاد گرامه، بعد از ثبت و تکمیا، مقاله جنما بر روی دکمه ارسال کنک نمایند تا مقاله مربوطه بر ای کارشناس، بژوهشه، ارسال گردد.	🔡 فناوری	- مالى
فهرست مقالات اطلاعات مقاله انويسندگان مقاله	ដ انتشارات	دى
9777	مديريت كتاب ها	<u>v</u>
دد نفانه تخصیص امتیاز نویسندگان مقاله بر اساس این که مقاله مستخرج ازپایان نامه با رساله دانشجو باشد،متفاوت خواهد بود.	مديريت مقالات نشريه	ę,
لذا در باسخ سوال مربوطه دقت لازم مبذول گردد. نویسنده	مديريت مقالات همايش	أمون
	طرح تشويق مقالات	
ک دانشجو، می میشوی دانشجو از اساس مار و مار خاودیای کد دانشجویی: نام و نام خانوادگی دانشجو:	٩	پرومسی
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		[
۲ استاد/کارمید:		
نام و نام خانوادگی استاد: □ مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله (خود استاد) هی باشد		فناورى
O متفرقه: نام و نام خانوادگی: * اگر مقاله شما به زبان غیر فارسی می باشد، نام و نام خانوادگی فرد منفرقه را به زبان انگلیسی وارد کنید		اجتماعى
🗌 مقاله توسط این نویسنده ارائه شده است		فرهنگی و
اولویت: (پراساس ترئیب درج شده در مقاله) ۷		ايي

۶- ذخیره اطلاعات وارد شده

										دانت کار زال
									^	🚦 پژوهش
			ای کارشناس پژوهشای ارسالا گردد.	مقاله مربوطه برا	کمه ارسال کلیک نمایید تا م	حتما بر روی دک نوسندگان مقاله	و نکمیل مقاله طلاعات مقاله	یناد گرامی بعد از تیت فهرست مقالات	<u>-</u>	انشارات انتشارات
			Qx		ه بر اس اس		ابحاد 🙆 احذف	stallåa ülc\lbl		مديريت كتاب ها
			•		0	· · · ·	0.0			مديريت مقالات نشريه
وضعيت مقاله	ويرايش	نحوه انتشار		عنوان مقاله	عنوان نشريه	نشربه	کد مقاله 🔻			مديريت مقالات همايش
	Ø	چاپ شدہ	بی سدیم (SAR) در آبهای زیرزمینی با ب خطی چند متغیره شبکهی عصبی مصنوعی ب دشت بجستان)	براورد نسبت جذ استفاده از وایاز۶ (مطالعهای مورد۶	^ئ باه و زیست بوم	Ś 2018	8272	Ø		طرح تشويق مقالات
										, P
-										

٧- پس از انجام تمامی مراحل ثبت مقاله، نهایتاً آن را از قسمت مدیریت مقالات نشریه با کلیک دگمه «ارسال» واقع در ستون آخر «وضعیت مقاله» جهت بررسی و تائید به معاونت پژوهشی ارسال فرمائید.

نکته: پس از تأیید مقاله توسط کارشناس ارزیابی پژوهش، مقاله ثبت شده در بخش <mark>طرح تشویق مقالات</mark> قابل مشاهده خواهد بود.