

به نام خداوند جان و خرد



دانشگاه سوادکوه
معاونت فرهنگی و اجتماعی

مدارک لازم جهت پرونده ارتقا و تبدیل وضعیت اساتید مربوط به ماده «ا» (فرهنگی)

۱. نامه رئیس دانشکده یا پژوهشکده به معاون فرهنگی و اجتماعی مبنی بر معرفی استاد مربوطه برای ارتقا یا تبدیل وضعیت

۲. یک قطعه عکس ۳×۴

۳. فرم الف (شناسنامه علمی)

۴. تکمیل فرم مشخصات استاد (لطفاً بصورت دستی تکمیل گردد)

۵. تکمیل فرم های بند ۱ الی ۹ ارتقا (صفحه اول تا صفحه نهم) مربوط به ماده ۱

فایل word فرم های بند ۱ الی ۹ را بسته به نوع درخواست ارتقا یا تبدیل وضعیت، گروه آموزشی یا پژوهشی می توانید از سایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بخش فرم ها و مجوزها دانلود نمایید.

لطفاً رعایت فرمایید:

کلیه فرم های بند ۱ الی ۹ (حتی فرم های خالی) توسط استاد مربوطه امضا گردد.

کلیه موارد درج در فرم های بند ۱ الی ۹ می بایست بصورت تایپی و بدون خط خوردگی ثبت شود.

وجود اصل کلیه مستندات که در فرم های بند ۱ الی ۹ درج گردیده است الزامی است.

نکته: جهت سهولت بررسی و مرتب بودن پرونده، مستندات را بر اساس بند و ردیف آن ها در یک کلیربوک قرار داده و بر روی کاور هر مدرک برچسب کوچکی بزنید و روی برچسب، بند و ردیف مربوط به آن مدرک را قید فرمایید.