

تاریخ:

شماره:

پیوست:

کاربرگ تسویه حساب اعتبار پژوهانه سال 1394

معاون محترم پژوهش و فناوری

با سلام

احتراماً، فهرست هزینه کرد اعتبار پژوهانه اینجانب ....................................................................... عضو هیئت علمی دانشکده ......................................گروه آموزشی ............................................ به شرح ذیل به حضور اعلام می گردد. خواهشمند است دستور فرمایند جهت تسویه حساب، اقدام لازم مبذول گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه کرد (در صورت نیاز، برگ اضافی ضمیمه گردد) | مبلغ ( ریال)  | ملاحظات |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| جمع  |  |

**مبلغ کل پژوهانه تخصیص یافته (ریال):**

**تأیید رییس دانشکده :**

**تاریخ :**

**امضاء:**

 **در دانشکده های فاقد معاون پژوهشی، توسط رئیس دانشکده امضا شود**

**نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی :**

**تاریخ :**

**امضاء:**

**تأیید مدیر گروه آموزشی :**

**تاریخ :**

**امضاء:**

**تایید معاون مدیر امور پژوهشی**

 **نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضا**

**تایید مدیر امور پژوهشی**

 **نام و نام خانوادگی:**

**تاریخ و امضا**

معاونت محترم اداری، ‌مالی و پشتیبانی دانشگاه

تاریخ:

شماره :

پیوست:

سلام علیکم

احتراماً، بدین وسیله فهرست هزینه کرد اعتبار پژوهانه سال 1394 آقای / خانم .................................طبق جدول فوق و مستندات پیوست که با آیین نامه ها و مصوبات دانشگاه انطباق دارد؛ برای تسویه حساب به حضور ارسال می گردد. مستدعی است دستور فرمایند اقدام لازم معمول گردد.