

تسویه حساب اعتبار پژوهانه (کاربرگ 04-**GR**)

معاون محترم پژوهش و فناوری

با سلام

احتراماً، اینجانب **..........................** عضو هیأت علمی دانشکده **........................** با رعایت ماده 8 آیین‌نامه تخصیص پژوهانه دانشگاه زابل، متقاضی تسویه حساب پژوهانه با کد ……………………….. می‌باشم. خواهشمند است دستور فرمایند اقدام لازم مبذول گردد.

**امضا متقاضی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر\*** | | | | | | | | | | | | | |
| امتیاز | | موقعیت نام متقاضی  (اول، سایرین) | تعداد نویسندگان | ضریب تاثیر | **نمایه علمی معتبر** | مشخصات نشریه | | | صفحات | نام نشریه | عنوان مقاله  (زبان اصلی) | ردیف |
| توضیحات | اداره امور پژوهشی | شماره | ماه | سال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | 6 |

**\***کپی صفحات اول و آخر مقالات (صفحه حاوی سپاسگزاری یا Acknowledgement ) ضمیمه شود (پشت و رو).

**\***فقط مقالاتی که در صفحه آخر آنها شماره گرنت ذکر شده باشد، برای تسویه حساب قابل استفاده است.

\*\* لطفا برای اطلاع از جزئیات و موارد استثنا، آیین نامه را مطالعه کنید. در صورت نیاز، مشابه جدول فوق ضمیمه گردد.

**در این قسمت چیزی ننویسید.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **امتیاز مقالات داخلی:** | **امتیاز مقالات بین المللی:** | **امتیاز کسب شده:** | **÷ مبلغ گرنت استفاده شده = امتیاز لازم برای تسویه حساب 25,000,000 ریال** |
| **شرایط تسویه حساب:** تسویه حساب نهایی گردد ⃝ تمدید گردد ⃝ شرایط خاص طبق آیین نامه ⃝ | | | |

**تایید معاون مدیر امور پژوهشی**

**نام و نام خانوادگی:**

**امضا**

**تایید مدیر امور پژوهشی**

**نام و نام خانوادگی:**

**امضا**

**معاون پژوهش و فناوری دانشگاه**

**نام و نام خانوادگی:**

**امضا**