

دستورالعمل منابع اهدایی به کتابخانه

یکی از روش های مجموعه سازی و تأمین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه بدون پرداخت هزینه به کتابخانه اهداء می شود. این منابع می تواند توسط اشخاص حقیقی، حقوقی، ناشران، پدیدآورندگان، صاحبان کتابخانه شخصی و غیره به کتابخانه دانشگاه اهداء شود.، اخیراً، به دلیل توجه خاص و حمایتی اهداکنندگان به مقوله آموزش و تقویت منابع کتابخانه ای، کتب زیادی به کتابخانه دانشگاه اهدا گردیده است. ولی متأسفانه کتابخانه دانشگاه به دلیل محدودیت فضای فیزیکی، قادر به نگهداری همه کتب اهدایی نمی باشد. بنابراین، کتابهایی را دریافت می کند که دارای شرایط ذکر شده در این دستورالعمل باشند. بر همین اساس، دریافت منابع اهدایی بر اساس خط مشی مجموعه سازی به شرح زیرانجام می گیرد.

شرایط پذیرش منابع اهدایی:

1. ارائه فهرست کامل کتب قبل از اهداء توسط اهداء کننده جهت بررسی و تأیید توسط کارشناس کتابخانه و گروه آموزشی ذیربط.
2. جدید بودن تاریخ انتشار کتاب خصوصاً در مورد کتاب های علمی و تخصصی که حتی الامکان از تاریخ انتشار آنها کمتر از 7 سال گذشته باشد.
3. تکراری نبودن عناوین کتابهای اهدایی با کتابهایی موجود در کتابخانه، به جز کتابهایی که خوانندگان زیادی دارد.
4. دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب (عدم پارگی، حاشیه نویسی، فرسودگی و...) به استثنای کتابهای نفیس و نایاب.
5. متناسب بودن و همخوانی موضوع کتابها با رشته های تحصیلی دانشگاه.
6. عدم تعیین شرایط ویژه از طرف اهداء کننده و واگذاری اختیار به کتابخانه برای نگهداری یا اهداء منابع اهدایی یا اهدا به سایر ارگانها و یا کتابخانه های دانشگاهی.