# بسمه تعالی



**کاربرگ شماره 7- شروع فرایند تکمیل و بررسی پرونده ارتقای مرتبه**

**همکار گرامی**

با سلام و احترام، لطفاً مندرجات ذیل را به دقت مطالعه و تکمیل نموده و پس از تایید مدیر گروه آموزشی همراه سایر مدارک ارتقاء به دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه ارایه فرمایید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: |  | | گروه آموزشی/پژوهشی: | | | |  | |
| 1) متقاضی ارتقاء به چه مرتبه­ای هستید؟ | | | | دانشیاری | | | | استادی |
| 2) آیا حداقلمدت 4 سال در مرتبه فعلی به صورت تمام وقت مشغول به کار بوده­اید؟ | | | | بلی | | | | خیر |
| موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت جهت ارتقاء به مرتبه بالاتر قابل احتساب **نمی­باشد** (تبصره 1 ماده 7 شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقا)  **الف**: دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه  **ب:** مدت مرخصی بدون حقوق  **ج:** مدت مأموریتی که منجر به قطع وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیات علمی در موسسه محل خدمت یامحل ماموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده 79 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مشمولان تبصره 2 ماده 7 شیوه‌نامه اجرایی ارتقا) | | | | | | | | |
| **3) متقاضی ارتقای مرتبه به دانشیاری:** | | | | | | | | |
| **3-1-** آیا حداقل **3 مقاله علمی- پژوهشی** کلیدی ارایه شده است؟ | | | | بلی | | | | خیر |
| * مقالات کلیدی بایستی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی داخل یا خارج منتشر شده و نام متقاضی صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی به عنوان نویسنده مسئول درج شده است. | | | | | | | | |
| **3-2-** علاوه بر مقالات کلیدی حایز کدام از شرایط ذیل نیز هستید؟ | | | | | | | | |
| راهنمایی حداقل 4 پایان‌نامه کارشناسی ارشد | | کتاب تالیفی (گروه معارف) | طرح پژوهشی مصوب (گروه معارف) | | | انتشار حداقل یک مقاله به زبان فارسی | | |
| **4) متقاضی ارتقای مرتبه به استاد تمام:** | | | | | | | | |
| **4-1-** آیا حداقل **5 مقاله علمی- پژوهشی** کلیدی ارایه شده است؟ | | | | بلی | | | | خیر |
| **4-2-** علاوه بر مقالات کلیدی حایز کدام یک از شرایط ذیل نیز هستید؟ | | | | | | | | |
| راهنمایی 3 رساله دکتری در رشته مربوطه | | اتمام یک طرح ملی | ارایه یک کتاب تصنیفی | | انتشار حداقل یک مقاله به زبان فارسی | | | |

# 

**سایر موارد:**

1. در صورت داشتن شرایط مندرج فوق، نسبت به تکمیل گزارشنامه چهار ماده­ای ارتقای مرتبه اقدام و به همراه مستندات فهرست بندی شده (نمونه ارایه شده) به ترتیب با ذکر شماره در پوشه کار مدارک، پس از تأیید مدیر محترم گروه، به دبیرخانه هیات ممیزه تحویل گردد. فرایند بررسی پرونده در فلوچارت شماره (1) مشخص شده است.
2. بررسی و تأیید بندهای مربوطه در گزارشنامه ارتقای مرتبه توسط مدیر گروه الزامی است.
3. کاربرگ‌ها و مستندات مربوط به ماده 1 (فرهنگی) بایستی به طور کامل تکمیل و به دبیرخانه هیات ممیزه تحویل گردد.
4. ارائه پایان­نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری فرد متقاضی به همراه کلیه مستندات بعد از ثبت و درج تاریخ ارتقاء مرتبه ضروری است.
5. ارایه تصویر صفحه اصلی، چکیده و صورتجلسه دفاع پایان‌نامه­ها و رساله‌های تحت راهنمایی و مشاوره متقاضی ضروری است.
6. اطلاعات بخش‌های مختلف جدول بند 3-1 و ارائه مستندات مربوط به نمایه‌های معتبر و ضرایب تاثیر بایستی ضرورتا بر اساس معیارهای علمی تعریف شده تکمیل شود.
7. کاربرگ تکمیل شده خود اظهاری (کاربرگ شماره 8) بر روی هریک از مقالات مربوط به ماده 3 ضمیمه گردد.
8. کاربرگ تکمیل شده اعلام ویژگی ها و دستاوردهای مهم پرونده (کاربرگ شماره 9) روی پرونده ضمیمه شود.

**بسمه تعالی**

**جناب آقای / خانم دکتر**..................................................

**مدیر محترم گروه** ...............................................................

**سلام ‌علیکم**

با احترام به استحضار می­رساند اینجانب ........................................... متقاضی ارتقای مرتبه از **...................................** به مرتبه .**........................** واجد شرایط عمومی مندرج در آیین‌نامه ارتقای مرتبه می­باشم. به پیوست گزارشنامه تکمیل شده به همراه مستندات فهرست و شماره‌بندی شده در پوشه کار مدارک تقدیم می‌گردد. اینجانب صحت کلیه مندرجات در فرم­های پیوست را تأیید و مسئولیت صحت و دقت آنها را بر عهده دارم.

خواهشمند است مقرر فرمایید جهت بررسی و طی مراحل قانونی اقدام لازم معمول گردد.

**نام و نام خانوادگی: امضاء تاریخ**



|  |
| --- |
| تاریخ: ........................................................  شماره در دفتر گروه:...................................  **موضوع**: ارسال درخواست ارتقای مرتبه |

**بسمه تعالی**

**جناب آقای دکتر .............................**

**دبیر محترم هیات ممیزه ..................**

**سلام ‌علیکم**

احتراماً، بدین‌وسیله گزارش‌نامه ارتقای مرتبه آقای/خانم ..................................................... عضو محترم هیات علمی گروه آموزشی/پژوهشی .................................... دانشکده/پژوهشکده.................................................... حایز شرایط عمومی و اولیه مندرج در آیین‌نامه ارتقای مرتبه به همراه مستندات تایید شده جهت رسیدگی و طی مراحل قانونی به پیوست ایفاد می­گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید وفق مقررات اقدام لازم معمول گردد.

**نام و نام خانوادگی مدیر گروه:**

**امضاء**