**رئیس محترم دبیرخانه هیات اجرایی جذب**

**با سلام**

احتراماً اینجانب ......... عضو هیات علمی دانشکده/پژوهشکده ........... و گروه آموزشی/پژوهشی ....... در مرحله استخدام .......... با اطلاع از ضوابط مندرج در «آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضاي هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور» مصوب جلسات 608 و 623 مورخ 19/04/86 و 10/02/87 شورای عالی انقلاب فرهنگی و بخشنامه‌های الحاقی آن، متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به ........... می‌باشم. لطفاً دستور فرمایید جهت ثبت و رسیدگی به پرونده بررسی صلاحیت علمی و عمومی اینجانب اقدام لازم معمول گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره کد ملی** | **نام پدر** | **شماره تماس** | **پست الکترونیک** |
|  |  |  |  |

**ضمایم**

[ ]  تصویر اولین حکم استخدام پیمانی

[ ]  دانشنامه تمامی مقاطع تحصیلی

انتخاب فرمایید:

[ ]  گزارش‌نامه علمی عضو هیأت علمی (به همراه مستندات)

[ ]  حکم ارتقای مرتبه علمی (به استادیاری یا دانشیاری)

[ ]  گواهی ارتباط با صنعت

**با تشکر**

امضاء ......................................................... تاریخ

**توجه: این قسمت توسط کارشناس دبیرخانه تکمیل و کنترل می‌شود.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **شماره ثبت: .........................****تاریخ ثبت: ..........................** |

* **شماره ردیف استخدامی: .................**
* **سنوات خدمت پیمانی: ..................**
* **تاریخ دقیق اکتساب شرایط تبدیل وضعیت: ...../....../......**
* مستندات فعالیت‌های 4 گانه مندرج در گزارشنامه با دوره مورد بررسی 🞎 انطباق دارد 🞎 انطباق ندارد
* سرفصل و تنظیم مستندات گزارشنامه 🞎 رعایت شده 🞎 رعایت نشده
* تاییدیه مدیر گروه مربوطه بر مستندات آموزشی 🞎 دارد 🞎 ندارد
* .....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مندرجات پرونده درخواستی بررسی و تایید شد** 🞎 | **تایید نشد** 🞎 | **کارشناس دبیرخانه هیأت اجرایی جذب** |