

باسمه‌تعالی

)GR درخواست هزینه کرد اعتبار پژوهانه (کاربرگ 02-

معاون محترم پژوهش و فناوری

با سلام

احتراماً، اینجانب ....................................................................... عضو هیئت علمی دانشکده ......................................گروه آموزشی ............................................ متقاضی برداشت از اعتبار پژوهانه (گرنت) خود به شماره...................................................... جهت هزینه کرد به شرح جدول ذیل می باشم. مستدعی است دستور فرمایند اقدام لازم مبذول گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح هزینه کرد** (در صورت نیاز، برگ اضافی استفاده شود) | **نوع هزینه کرد** (براساس ماده 7 آیین نامه پژوهانه دانشگاه) | **مبلغ**  **(ریال)** | **شماره اموال کالا**  (توسط جمعداری دانشگاه تکمیل خواهد شد) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع | |  |  | |

لطفاً، مستندات، فاکتور/invoice / و سایر اسناد مثبته مالی را به این برگ ضمیمه کنید.

**نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی :**

**تاریخ و امضاء :**

|  |  |
| --- | --- |
| **نظر معاون مدیر امور پژوهشی**  **نام و نام خانوادگی:**  **تاریخ و امضا** | **ثبت دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نظر مدیر امور پژوهشی**  **نام و نام خانوادگی:**  **تاریخ و امضا** | **نظر مدیر روابط بین الملل** (درصورت نیاز)  **نام و نام خانوادگی:**  **تاریخ و امضا** | **نظر مدیر فناوری** (درصورت نیاز)  **نام و نام خانوادگی:**  **تاریخ و امضا** |

|  |  |
| --- | --- |
| **نظر معاون پژوهش و فناوری**  **نام و نام خانوادگی:**  **تاریخ و امضا** | **حسابدار معاونت پژوهش و فناوری**  **نام و نام خانوادگی:**  **تاریخ و امضا** |

اینجانب (نام و نام خانوادگی متقاضی)........................................ اقلام ذکر شده در ردیف های ............................ جدول فوق را در تاریخ ..........................

به طور صحیح و سالم از امور مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل گرفتم. **امضاء**