مراحل تاييديه مدرك تحصيلى جهت ترجمه رسمى

- ایجاد حساب کاربری:برای ورود به سامانه سجاد و استفاده از خدمات آن، ابتدا باید یک حساب کاربری ایجاد نمایید. برای این منظور به وبسایت سجاد به نشانی portal.saorg.irمراجعه کرده و بر روی گزینه «ثبتنام» کلیک نمایید. در صفحه ثبتنام، اطلاعات مورد نیاز از جمله شماره ملی، کد دانشجویی (در صورت داشتن)، نام و نام خانوادگی، شماره تماس و ... را وارد کرده و بر روی دکمه «ثبتنام» کلیک کنید. پس از تکمیل ثبتنام، یک پیام حاوی نام کاربری و رمز عبور موقت برای شما ارسال خواهد شد.
 - 2. **ورود به سامانه:**پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور، به وبسایت سجاد مراجعه کرده و با وارد نمودن اطلاعات مذکور، وارد حساب کاربری خود شوید.
 - 3. **انتخاب گزینه تایید مدارک جهت ترجمه رسمی:**پس از ورود به حساب کاربری، از منوی خدمات، گزینه «تایید مدارک جهت ترجمه رسمی» را انتخاب نمایید.
- 4. تكمیل فرم درخواست تاییدیه تحصیلی:در این فرم اطلاعاتی از جمله مشخصات فردی، اطلاعات تحصیلی، مدارک موردنظر برای ترجمه و ... را باید وارد کنید. همچنین باید فایل اسکن شده مدارک موردنظر را در فرم بارگذاری نمایید.
- 5. پرداخت هزینه:پس از تکمیل فرم درخواست، به درگاه پرداخت الکترونیکی هدایت خواهید شد. در این مرحله باید هزینه صدور تاییدیه تحصیلی را به صورت آنلاین پرداخت نمایید.
 - 6. بررسی درخواست: پس از پرداخت هزینه، درخواست شما توسط کارشناسان وزارت علوم بررسی خواهد شد. در صورت وجود نقص یا مغایرت در اطلاعات، به شما اطلاع رسانی خواهد شد تا نسبت به رفع آن اقدام نمایید.
 - 7. **دریافت تاییدیه تحصیلی:**در صورت تایید نهایی درخواست، تاییدیه تحصیلی شما به صورت الکترونیکی صادر و در حساب کاربری شما قابل مشاهده و دانلود خواهد بود.