



کاربرک ارزیابی عملکرد (گروه چهار: سایر مشاغل)

موضوع ماده ۴۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

حاسبان الکترونیک قبل از تصدیق

تاریخ ورود به کارگزینی:

نام و نام خانوادگی ارزیابی شونده:	دوره ارزیابی: از تاریخ:	لغات:
عنوان پست سازمانی یا شغل:	واحد سازمانی:	کد ملی:

محور	شاخص های اختصاصی شغلی	مستول	تایید کننده نهایی
اختصاصی (حداکثر امتیازات ۳۵)	مهمترین اقدامات انجام شده در چارچوب وظایف شغلی (با تاکید بر موارد تخصصی شغلی که در دیگر شاخص ها تکرار نشده است) را ذکر کنید. (امتیاز این بند در اختیار رئیس یا مدیر واحد می باشد)	سقف امتیاز	
		۱۰	
	ردیف	شاخص های مشترک شغلی	سقف امتیاز
	۱	میزان آگاهی و مهارت نسبت به وظایف شغلی	سقف امتیاز
	۲	میزان آشنایی و اشراف بر قوانین (دستورالعمل ها، آیین نامه ها، بخشنامه ها و...) مربوط به شغل	سقف امتیاز
	۳	رعایت سلسله مراتب اداری در مکاتبات و مراجعات	سقف امتیاز
	۴	استفاده بهینه از امکانات، تجهیزات و منابع	سقف امتیاز
	۵	احساس تعلق سازمانی، تعهد و اشتیاق در انجام وظایف به صورت خودکار و بدون نیاز به حضور ناظر	سقف امتیاز
	ردیف	شاخص های پاسخگویی به موقع به امور ارجاعی (شفافیت اداری)	سقف امتیاز
	۱	کیفیت و سرعت در ارائه خدمات و انجام امور محوله	سقف امتیاز
عمومی (حداکثر امتیازات ۶۵)	۲	تعیین اولویت برای انجام به موقع امور براساس برنامه و شیوه کاری مشخص	سقف امتیاز
	۳	در دسترس بودن و حضور به موقع و موثر در محل خدمت (اشتغال به کار در واحد کاری در زمان مقرر، رعایت مدت زمان نماز و ناهار، تلاش جهت استفاده بهینه از زمان)	سقف امتیاز
	ردیف	شاخص های تعظیم شعائر به ویژه رعایت عفاف و حجاب	سقف امتیاز
	۱	پایبندی به ارزش های دینی و انقلابی و رعایت حیا، عفاف و حدود شرعی در رفتار، گفتار و پوشش	سقف امتیاز
	۲	صفات ممتاز اخلاقی و رفتاری (صدقت، ادب، خوش خلقی، خویشتن داری، تواضع، دل سوزی، همدلی، انصاف، ترجیح منافع سازمانی به منافع شخصی، عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی و ...)	سقف امتیاز
	ردیف	شاخص های فعالیت فرهنگی	سقف امتیاز
	۱	میزان حضور و مشارکت در برنامه های فرهنگی، مذهبی، فوق برنامه و ورزشی	سقف امتیاز
	۲	شرکت و کسب عنوان در مسابقات و جشنواره های هنری، ادبی، ورزشی، فرهنگی و کتابخوانی (با ارائه مستندات) (به ازای هر مورد گواهی شرکت ۱ امتیاز و کسب عنوان ۲ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز)	سقف امتیاز
	ردیف	شاخص های تکریم ارباب رجوع	سقف امتیاز
	۱	خدمت رسانی و ارائه راهنمایی مناسب و به موقع به منظور کسب رضایت حداکثری دانشجویان، همکاران و سایر مراجعین	سقف امتیاز
	۲	روحیه انتقادپذیری و برخورد مناسب و محترمانه با دانشجویان، همکاران و سایر مراجعین	سقف امتیاز

ردیف	شاخص های شایستگی های اداری	سقف امتیاز	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	مسئول مستقیم	تایید کننده نهایی
			۲/۵ تا	۲ تا	۱/۵ تا	۱ تا	۰/۵ تا		
۱	تلاش و سخت کوشی و پشتکار در راستای افزایش سطح دانش ، معلومات و مهارتهای شغلی به صورت خودآموز	۵							
۲	توانایی انتقال معلومات و مهارت های شغلی به همکاران با تایید مسئول مستقیم								
۳	دریافت تقدیرنامه از مراجع ذیصلاح (با ارائه مستندات) وزیر و معاون زیر :۵/ رئیس دانشگاه :۴/ معاونین دانشگاه :۳/ مدیران : ۲/ رئیس یا مدیر مربوطه: ۱	۵	۵	۴	۳	۲	۱		
ردیف	شاخص های مهارتهای ارتباطی	سقف امتیاز	۲ تا	۱/۶ تا	۱/۲ تا	۰/۸ تا	۰/۴ تا	مسئول مستقیم	تایید کننده نهایی
۱	توانایی حل تعارض و رفع مسائل و مشکلات شغلی	۱۰							
۲	توانایی انجام کارگروهی در راستای رفع مشکلات شغلی								
۳	توانایی برقراری ارتباط موثر کلامی و غیر کلامی با دانشجویان ، همکاران و سایر مراجعین								
۴	برخورداری از قاطعیت و قانون گرایی و نه گفتن به پیشنهادات غیرقانونی								
۵	تاب آوری، رواداری و مدیریت هیجانات و احساسات در ارتباط با دانشجویان، همکاران و سایر مراجعین (هوش هیجانی سازمانی)								
ردیف	شاخص های صلاحیت و توسعه فردی	سقف امتیاز	۲ تا	۱/۶ تا	۱/۲ تا	۰/۸ تا	۰/۴ تا	مسئول مستقیم	تایید کننده نهایی
۱	مسئولیت پذیری و به عهده گرفتن مسئولیت اشتباهات و تلاش برای جبران آن	۶							
۲	رازداری، دقت، تمرکز، درستکاری، سفارش ناپذیری و استقلال فکر در انجام وظایف و اختیارات شغلی								
۳	بکارگیری فناوری های اطلاعات در انجام وظایف سازمانی و ترویج آن (استفاده از نرم افزارهای تخصصی و جدید و مهارت های هفت گانه ICDL)								
۴	طی دوره های آموزشی ضمن خدمت (به ازای هر ۱۰ ساعت یک امتیاز منوط به ارائه مستندات)	۴							
ردیف	شاخص انضباط اداری	سقف امتیاز : ۸						تایید کننده نهایی	
۱	رعایت مقررات مربوط به حضور و غیاب و ثبت به موقع مجوزها (امتیاز مربوط به این بند در اختیار امور اداری خواهد بود.)								
مجموع امتیازات									

عمومی (حداکثر امتیازات ۶۵)

نام و نام خانوادگی ارزیابی شوند:	نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:	نام و نام خانوادگی تایید کننده نهایی :
تاریخ:	سمت:	سمت:
امضاء	امضاء	امضاء

* کسب حداقل ۷۵ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

* چنانچه عضو حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ استحقاق پایه نسبت به ارائه مدارک مورد نیاز اقدام ننماید، تاریخ اجرای پایه صرفاً از تاریخ وصول مدارک در واحد کارگزینی منظور خواهد شد.