

بسمه تعالی



راهنمای برگزاری کلاس مجازی با استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت

معرفی پنجره های موجود در محیط ادوبی کانکت

مدیریت امور فناوری و اطلاعات

پائیز ۹۹

بعد از ورود به کلاس آنلاین، محیط کلاس را مشاهده می نمایید، که محیط کلاس شامل بخش های زیر میباشد (در نرم افزار به پنجره، اصطلاح Pod اطلاق می شود):

۱- پنجره شرکت کنندگان Attendees

۲- پنجره گفتگوی متنی Chat

۳- پنجره اشتراک گذاری ها Share

۴- پنجره ویدئو

۵- پنجره فایل ها Files

۶- پنجره یادداشت ها Notes

۷- پنجره پرسش و پاسخ Q & A

۸- پنجره Poll

۹- نوار تغییر نما



➤ پنجره شرکت کنندگان Attendees

برای اینکه بتوانید تعداد دانشجویان حاضر در کلاس را ببینید و یا دوربین و میکروفون آن ها را فعال کنید و کلاس دانشجویان را مدیریت کنید باید از این پنجره استفاده نمایید. شرکت کنندگان سه حالت کاربری دارند:

– Hosts مدیران: کارشناسان، ناظران و اساتید

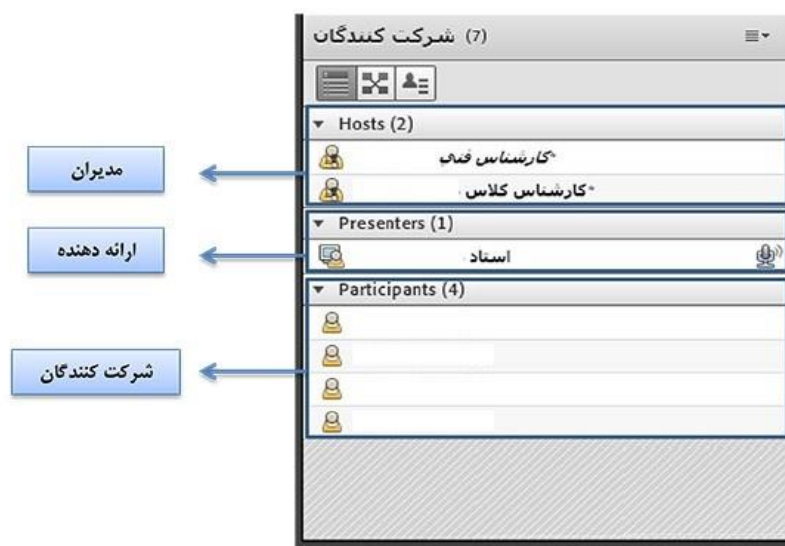
مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

– Presenters ارائه دهندگان: اساتید و استاد یارها

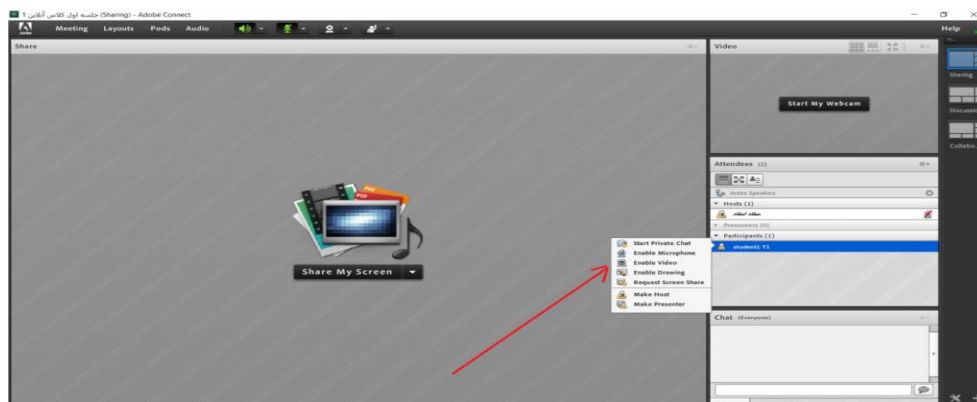
کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

– Participants شرکت کنندگان: دانشجویان و کاربران مهمان

حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat، دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.



برای فعال کردن میکروفون یا دوربین و یا کارهای دیگر می توانید اشاره گر موس را روی نام دانشجوی مربوطه نگه دارید با این کار خواهید دید که منوی مدیریت دانشجو برای شما ظاهر می شود.



گزینه های نشان داده شده به قرار زیرند :

Start private chat: می توانید به طور خصوصی با فرد مورد نظر ارتباط داشته باشید. در این صورت متن های نوشته شده فقط برای این دو نفر نمایش داده خواهند شد. توجه کنید که اگر پس از آن صفحه مانیتور را به اشتراک بگذارید محتوای چت میتواند توسط دیگران مشاهده شود.

Enable microphone: با کلیک روی آن، میکروفن کاربر مربوطه فعال شده و میتواند صحبت نماید (در این صورت کنار نام فرد علامت یک میکروفن قرار می گیرد)، با کلیک مجدد می توانید میکروفن وی را غیرفعال نمایید.

Enable video: با کلیک روی آن، وب کم کاربر فعال میشود. در صورتی که کاربر تصویر خود را به اشتراک بگذارد توسط حاضران در کلاس مشاهده خواهد شد. با کلیک مجدد می توانید این گزینه را غیرفعال کنید.

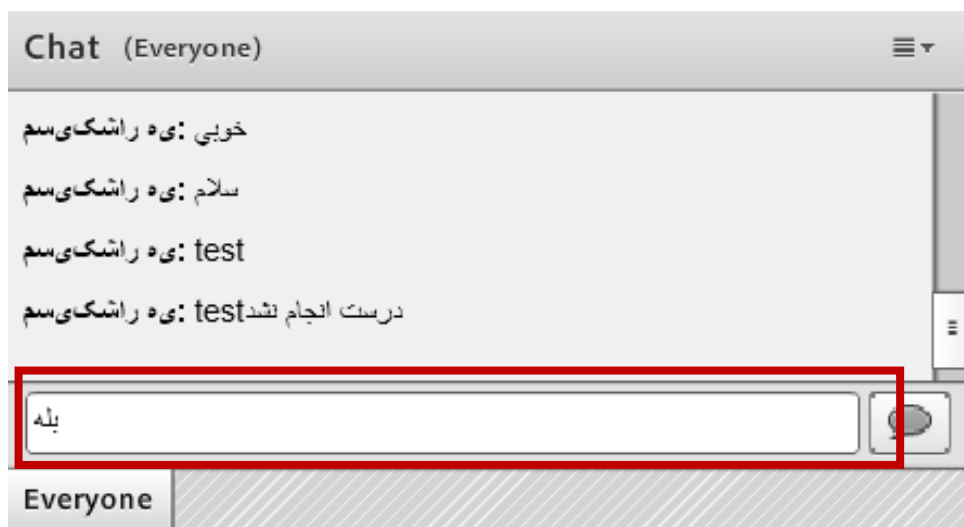
Enable drawing: در صورتی که قبلا whiteboard خود را به اشتراک گذاشته باشید با کلیک روی آن به کاربر اجازه میدهید روی whiteboard شروع به کار کند. با کلیک مجدد میتوانید این گزینه را غیرفعال کنید.

Request screen share: به کاربر اجازه میدهید که صفحه خود را با دیگران به اشتراک بگذارد و چنانچه فایل متن یا تصویری داشته باشد روی آن توضیحاتی بدهد.

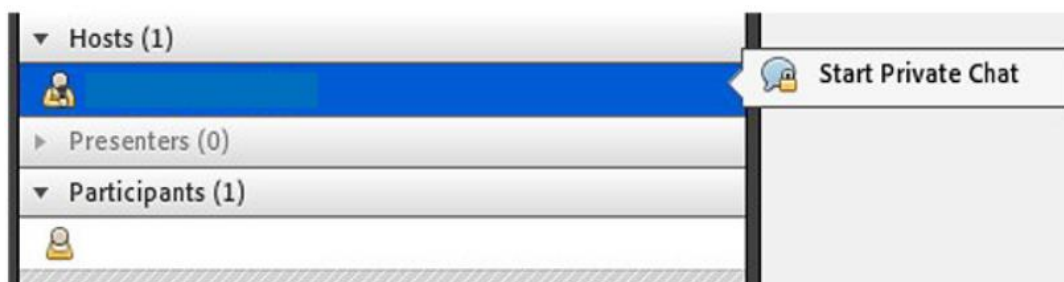
تذکر: لطفا از فعالسازی دو گزینه make host و make presenter خودداری نمایید.

➤ پنجره گفتگوی متنی Chat

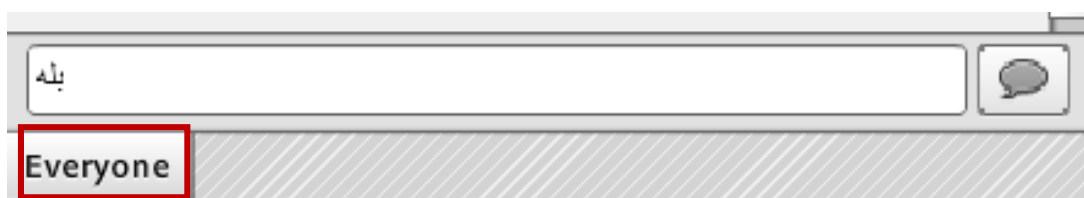
این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و درخواست چت خصوصی دهید.



جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



➤ پنجره اشتراک گذاری ها Share

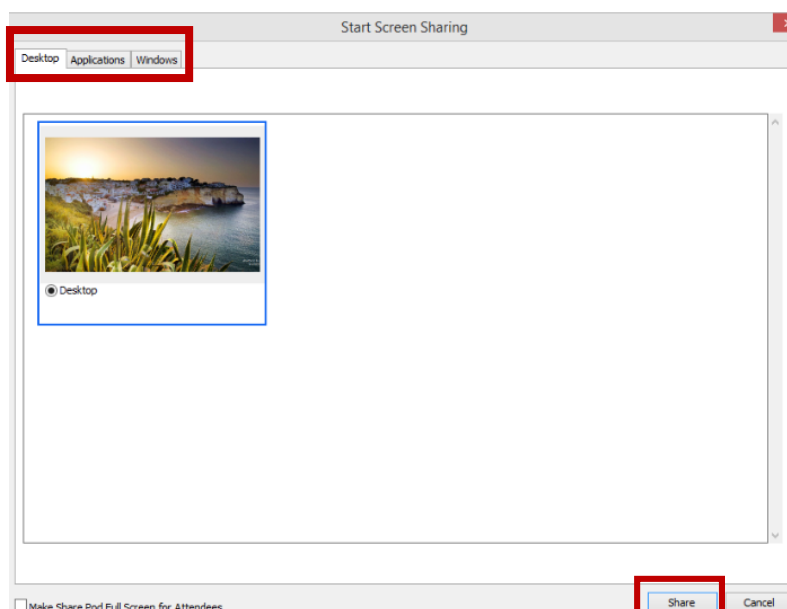
استاد میتواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای دانشجویان به اشتراک بگذارد و کلیه دانشجویان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده، میتواند مستندات، صفحه نمایش و تخته سفید باشد. اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار به کار میرود.



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفاً اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند.

اگر می خواهید یک محتوا مانند (فایل پاورپوینت، فیلم، عکس و ...) را برای کاربران نمایش دهید میتوانید با کلیک روی گزینه share my screen این کار را انجام دهید. به یاد داشته باشید در انتها با کلیک روی stop sharing میتوانید به این امر خاتمه دهید.

:Share my screen



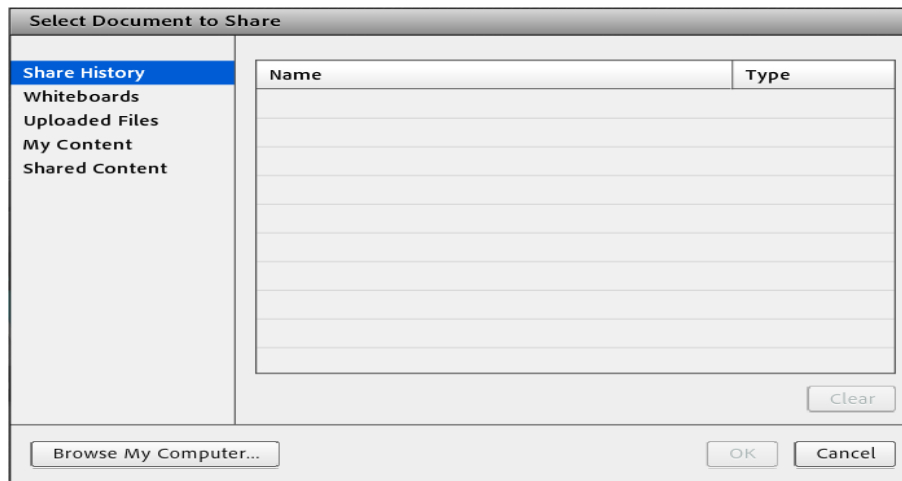
Desktop: توجه کنید که با فعال نمودن این گزینه تمامی کاربران دقیقاً تصویر روی مانیتور شما را مشاهده خواهند کرد.

Application: در این صورت تنها نرم افزارهایی که در کامپیوتر شما در حال اجرا هستند با انتخاب شما برای دیگران نمایش داده می شوند.

Windows: در این صورت تنها پنجره هایی که اکنون در کامپیوتر شما باز هستند با انتخاب شما برای کاربران نمایش داده میشوند.

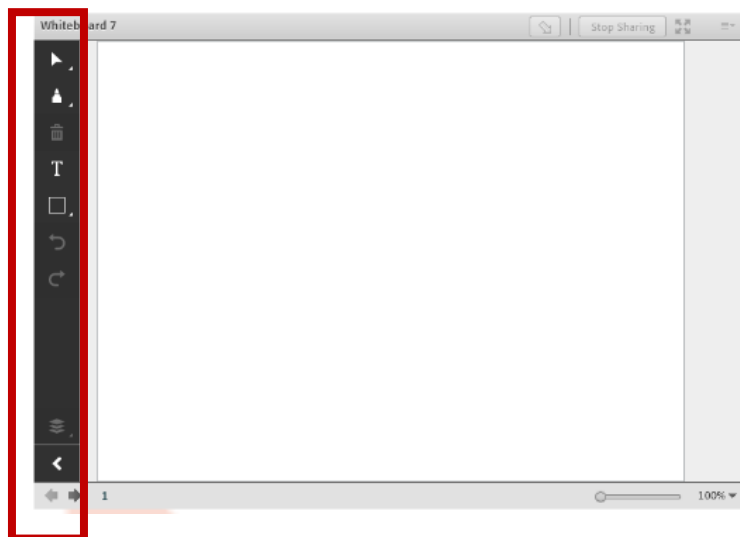
بعد از انتخاب گزینه ی مورد نظرتان، روی share کلیک کنید.

Share document: شما می توانید برای به اشتراک گذاری فایل های پشتیبانی شده ی مختلف، از جمله فایل های تصویری JPG یا PNG، فایل های ویدئویی، PDF، Power Point، Word، Excel و مراحل زیر را دنبال نمایید. کلید جهت سمت راست Share My Screen را کلیک کرده و گزینه ی Share Document را انتخاب کنید.



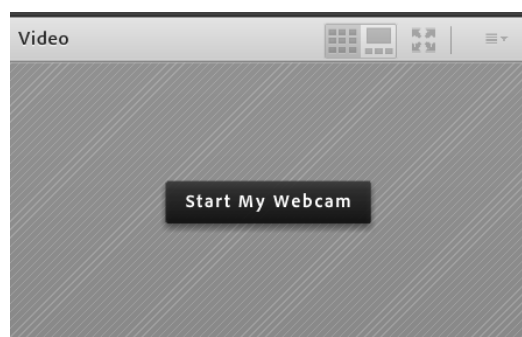
روی Browse My Computer کلیک کنید و فایل مورد نظر را از سیستم خود انتخاب کرده و روی Open کلیک کنید. این فایل به صورت خودکار آپلود و به فرمت فلش تبدیل خواهد شد.

Share whiteboard: در این صورت whiteboard با امکاناتی مشابه paint باز میشود که میتوانید با mouse و یا داشتن touchpad از آن محیط استفاده نمایید. شما می توانید از قسمت نوار ابزار در سمت چپ وایت برد جهت استفاده از آن بهره ببرید.



➤ پنجره ویدئو

از قسمت video می توانید تصویرتان را با شرکت کنندگان در کلاس به اشتراک بگذارید.

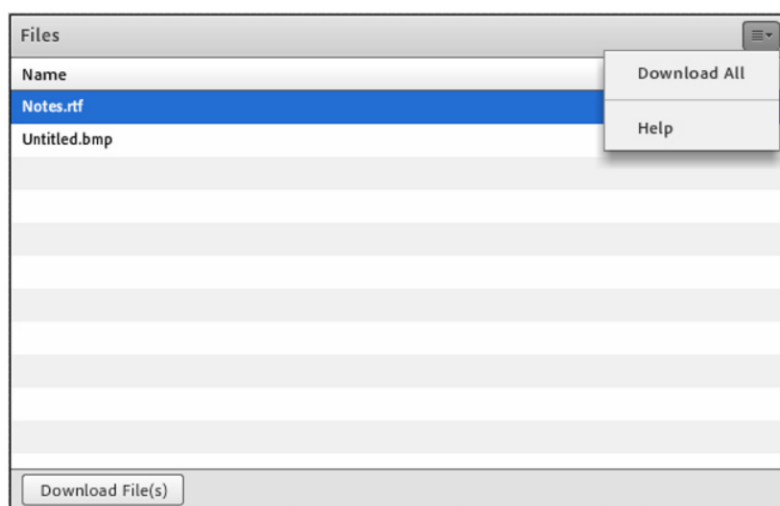


وبکم، پیش نمایشی از آنچه به اشتراک گذاشته خواهد شد را به شما نشان میدهد. اگر از پیش نمایش راضی باشید، میتوانید با کلیک بر روی Start My Webcam تصویر دوربین خود را برای تمام شرکت کنندگان پخش نمایید. در صورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow کلیک کنید و سپس Close را انتخاب کنید.



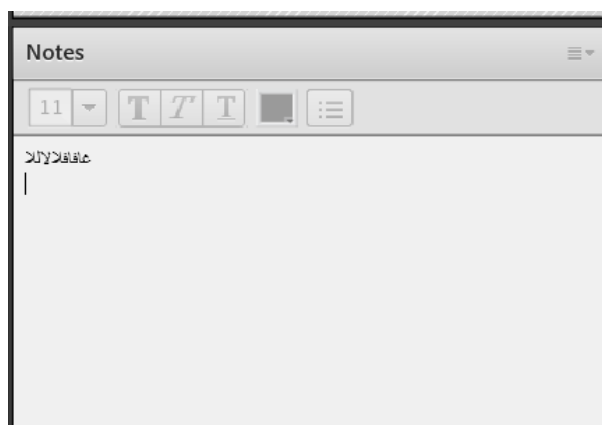
➤ پنجره فایل ها Files

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید. حاضران نیز میتوانند فایلهای آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت دانلود انتخابی کنند و یا از منو کناری کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



➤ پنجره یادداشت ها Notes

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند.

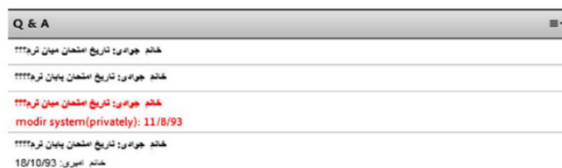


➤ پنجره پرسش و پاسخ

مدیریت کلیه پرسشهای حاضران از طریق پنجره چت بسیار سخت است. امکان خطای انسانی و بی پاسخ ماندن برخی سوالات در این حالت بسیار زیاد است به این جهت در چنین مواردی استفاده از پنجره پرسش و پاسخ توصیه میگردد. کلیه شرکت کنندگان میتوانند پرسش درج نمایند. استاد کلاس این پرسش ها را مشاهده میکنند و میتوانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند. همچنین مدیران و ارائه دهندگان میتوانند پرسش خاصی را به استاد یا ارائه دهنده ای دیگر ارجاع دهند. در این حالت سایر مدیران و ارائه دهندگان امکان درج پاسخ برای پرسش را نخواهند داشت. پنجره درج پرسش به صورت زیر است :



شرکت کننده پاسخ سوالهای خود را به صورت زیر ملاحظه می کند.



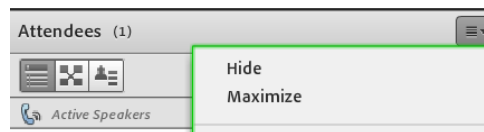
موارد با رنگ قرمز پاسخ های خصوصی به سوالها را نشان میدهد. سایر دانشجویان پس از ثبت پاسخ از سوی استاد میتوانند سوال و جواب مطرح شده را در لیست خود ببینند پس اگر سوالی پاسخ داده نشده باشد در لیست سوالات سایر دانشجویان نمایش داده نخواهد شد و پس از پاسخ به سوال است که آن سوال و جواب به سایرین نمایش داده میشود.

➤ پنجره Poll

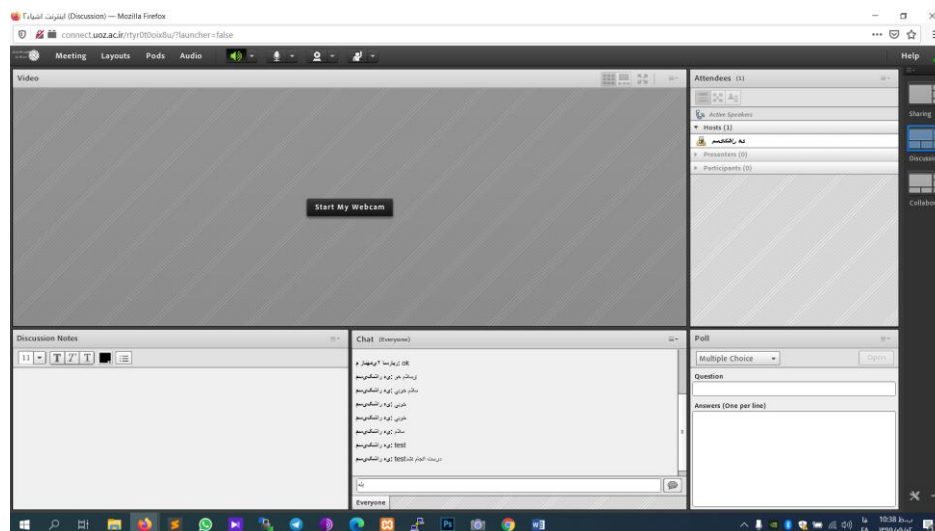
این پنجره برای برگزاری نظرسنجی استفاده می شود، برای مطالعه به فایل راهنمای مربوط به نظرسنجی مراجعه کنید.

➤ نوار تغییر نما

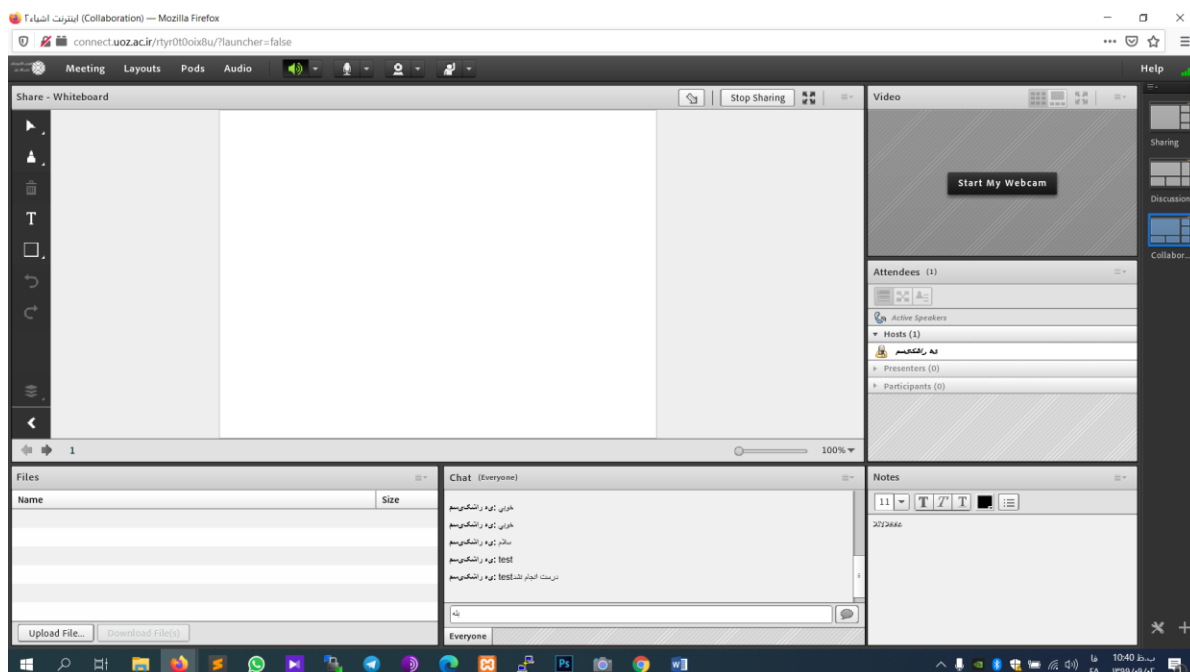
در این نوار سه حالت Sharing، Discussion و Collaboration وجود دارد و با کلیک روی هر حالت، چیدمان پنجره های داخل صفحه کلاس تغییر می کند. که صفحه در حالت پیش فرض روی نما Sharing باز می شود. این امکان وجود دارد که با نگه داشتن کلیک موس و کشیدن و رها کردن موقعیت پنجره ها را تغییر دهید و برخی از آن ها را با استفاده از دکمه  کنار پنجره از صفحه اصلی پاک یا اضافه نمایید و یا ماکزیمم کنید.



در حالت Discussion دو پنجره شامل Poll و Discussion Notes اضافه می شود و پنجره Share حذف می شود و پنجره تصویر وب کم بزرگ می شود.



در حالت Collaboration پنجره کاربردی Files برای آپلود و اشتراک گذاری فایل ها و همچنین پنجره Share در حالت Share Whiteboard می باشد.



پروژه و سر بلند باشید