

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر رکوعی

رئیس محترم دانشگاه زابل و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه زابل مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای آن دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

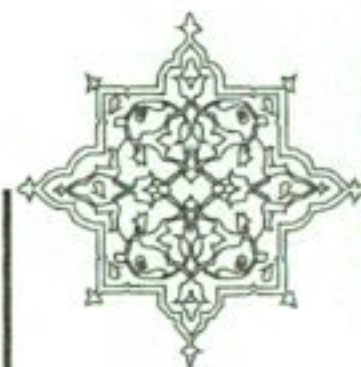
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۵
شماره: ۱۵۱۴۳۷۵۶
پیوست:

جناب آقای دکتر رکوعی
رئیس محترم دانشگاه زابل و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه زابل مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای آن دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی



علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر رضایی رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای
- جناب آقای دکتر سفاهن، به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه شماره ۷/۷۴/۲۶۸۴۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی،
- لوايح و امور مجلس مرکز حقوقی، لوايح و امور مجلس وزارت متبوع

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنا:

۱. دانشگاه زابل

۲. پژوهشگاه زابل

ساعت شروع: ۱۴-۱۶

محل جلسه: دانشگاه سیستان و بلوچستان

اعضای حقوقی:

۱. آقای دکتر حسین سیمایی صراف، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، رئیس هیئت امناء

۲. آقای دکتر محمد رکوعی، رئیس محترم دانشگاه زابل و دبیر هیئت امناء

۳. خانم دکتر مهین ریگی، سرپرست محترم پژوهشگاه زابل

۴. آقای مهندس بختیاری، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور

اعضای حقیقی:

۱. آقای دکتر حبیب اله دهمرده، عضو محترم هیئت امناء

۲. آقای دکتر محمد سرگزی، عضو محترم هیئت امناء

۳. آقای دکتر فرهاد شهرکی، عضو محترم هیئت امناء

۴. آقای دکتر سید محسن صادقی، عضو محترم هیئت امناء

۵. آقای دکتر فریبرز عباسی، عضو محترم هیئت امناء

۶. آقای دکتر محمد کرمی، عضو محترم هیئت امناء

اعضای مدعو:

۱. آقای دکتر حسن مروتی، نماینده محترم تام الاختیار مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۲. آقای دکتر شهاب کسکه، معاون محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۳. آقای دکتر غلامرضا رضایی، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و شایه‌های

دستور اول: تصویب اصلاح و بازنگری آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
مصوبه:

به استناد مادهی «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه ی کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و به منظور هماهنگی با سیاست ها و رویکردهای جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت امناء با تصویب اصلاح آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل، با رعایت قوانین و مقررات و اسناد بالادستی از جمله بند «ت» ماده «۱۸» قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مشروط به تأمین اعتبار و در سقف اعتبارات سالانه، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امناء به شرح پیوست شماره «۱» موافقت نمود.

دستور دوم: موافقت با جابجایی اعتبارات از محل درآمد اختصاصی هزینه ای سال ۱۴۰۴ و مانده مصرف نشده اعتبارات هزینه ای ردیف های متمرکز سال های قبل به اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، با جابجایی تا سقف مبلغ «۱۷۰,۰۰۰» میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی سال «۱۴۰۴» و مانده مصرف نشده اعتبارات هزینه ای ردیف های متمرکز سنوات گذشته به مبلغ «۵,۴۲۵» میلیون ریال، به اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور به شرح جدول ذیل، موافقت گردید.

مبلغ کل جابه جایی به میلیون ریال	انتقال از	عنوان پروژه	بخش پروژه	زیرنای پروژه	مبلغ (میلیون ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی کنونی	درصد پیشرفت فیزیکی بعد از هزینه کرد	مبلغ جابجایی هایی که قبلا صورت گرفته	باقی اعتبار لازم برای تکمیل پروژه
۵,۴۲۵	اعتبارات هزینه ای ردیف های متمرکز سنوات گذشته	تأمین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی	مجموعه چند منظوره تحقیقاتی - آموزشی و توسعه دانشکده تربیت بدنی	۴,۱۵۰	۵,۴۲۵	۵	۵/۵	۰	۱,۵۵۴,۲۳۸
۱۷۰,۰۰۰	درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۴	تعمیرات اساسی، خرید تجهیزات و محوطه سازی و تأسیسات زیربنایی تعمیرات امنای	تأمین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی	۳,۵۱۰	۱۴۲,۸۵۶	۱۶	۱۸	۰	-
		تأمین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی	احداث و تجهیز ساختمان موتورخانه فنی و مهندسی	۲,۰۰۰	۲۱,۷۶۴	۷۰	۷۳	۰	۶۷۰,۰۰۰
			مجموعه چند منظوره تحقیقاتی - آموزشی و توسعه دانشکده تربیت بدنی	۴,۱۵۰	۵,۳۸۰	۵/۵	۶	۰	۱,۵۴۸,۸۵۸

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دستور سوم: موافقت با دریافت تسهیلات جهت تکمیل طرح های تملک دارایی های سرمایه ای با اولویت ساخت، خرید و تکمیل خوابگاه های مجردی و متاهلی دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بند «ت» تبصره «۸» قانون بودجه سال «۱۴۰۴» کل کشور، به دانشگاه زابل اجازه داده شود نسبت به اخذ تسهیلات تا سقف درآمد اختصاصی سال «۱۴۰۳» از بانک های عامل جهت طرح های تملک دارایی های سرمایه ای با اولویت ساخت، خرید و تکمیل خوابگاه های مجردی و متاهلی و پرداخت اقساط از محل درآمد اختصاصی (غیر پژوهشی) در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، ضمن درج در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی سالیانه اقدام گردد.

جمع کل تسهیلات دریافت شده مصوب هیئت امنا در سال های قبل		مبلغ و تاریخ آخرین تسهیلات دریافتی مصوب هیئت امنا		مجموع تسهیلات تسویه شده		جمع کل بدهی های فعلی موسسه به اشخاص حقیقی و حقوقی			
صفر		صفر		صفر		صفر			
عنوان پروژه	تاریخ شروع احداث پروژه	تاریخ تخمینی خاتمه پروژه	زیربنا	وضعیت پروژه احداث/تکمیل	درصد پیشرفت	برآورد هزینه مورد نیاز	مبلغ درخواست تسهیلات	درصد پیشرفت بعد از دریافت تسهیلات	محل تأمین مابقی اعتبار مورد نیاز
خوابگاه متاهلی	۱۴۰۴	۱۴۰۶	۲۸۸۰	احداث	۰	۷۲۰,۰۰۰		۱۳	وزارت علوم پروژه های ۵۰ درصدی
بلوک ۲ خوابگاه مجردی	۱۳۸۷	۱۴۰۵	۳۱۵۰	احداث	۸۵	۲۸۰,۰۰۰		۹۱	اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای سال ۱۴۰۵

دستور چهارم: احداث نیروگاه خورشیدی ۷ مگاواتی در دانشگاه زابل (با قابلیت توسعه تا ۱۵ مگاوات) در اراضی دانشگاه با مشارکت بخش غیردولتی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و نظر به ضرورت استفاده از انرژی های تجدیدپذیر، به دانشگاه زابل اجازه داده می شود، با مشارکت بخش غیردولتی نسبت به احداث نیروگاه خورشیدی ۷ مگاواتی در اراضی دانشگاه (با قابلیت توسعه تا ۱۵ مگاوات) و در قالب قراردادی که به تأیید دفتر حقوقی دانشگاه و مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع می رسد، بدون حق تصرف مالکانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه، اقدام نماید.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دستور پنجم: احداث نیروگاه خورشیدی ۷ مگاواتی در دانشگاه زابل (با قابلیت توسعه تا ۱۵ مگاوات) در اراضی دانشگاه با مشارکت بخش غیردولتی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نظر به ضرورت استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر، به دانشگاه زابل اجازه داده می‌شود، با مشارکت بخش غیردولتی نسبت به احداث نیروگاه خورشیدی ۷ مگاواتی در اراضی دانشگاه (با قابلیت توسعه تا ۱۵ مگاوات) و در قالب قراردادی که به تأیید دفتر حقوقی دانشگاه و مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع می‌رسد، بدون حق تصرف مالکانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه، اقدام نماید.

دستور ششم: صدور مجوز ایجاد پردیس علم و فناوری دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل ایجاد پردیس‌های علم و فناوری شماره ۱۰۶۶۹۰/و مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تفاهم‌نامه شماره ۱۴۰۴/۲۷۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۵ مابین پارک علم و فناوری استان سیستان و بلوچستان و دانشگاه زابل، به منظور توسعه زیست‌بوم فناوری دانشگاه، شتاب‌بخشی به توسعه اقتصاد دانش بنیان، رشد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط، جذب و استقرار شرکت‌ها، مؤسسات و واحدهای بزرگ و ارتقای مرکز نوآوری دانشگاه، با کلیات طرح تأسیس «پردیس علم و فناوری دانشگاه زابل» با همکاری پارک علم و فناوری استان سیستان و بلوچستان با تخصیص حداقل «۸۰۰۰۰» متر مربع زمین و فضای بلامعارض و تأمین و تجهیز حداقل «۵۰۰۰» مترمربع فضا، در دانشگاه زابل مشروط به اخذ مجوزهای مربوطه از جمله مجوز معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف، رعایت سقف و سطوح پست‌های سازمانی موجود و بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید، موافقت اصولی به عمل آمد.

دستور هفتم: موافقت با دانشگاه زابل برای تأسیس سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۱۴» قانون جهش تولید دانش بنیان مصوب ۱۴۰۱/۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و تبصره‌های ذیل آن دایر بر تصویب اساسنامه سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری در هیئت محترم وزیران، در راستای تحقق و توسعه اهداف و مأموریت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی از طریق توسعه منابع مالی و مدیریت متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاریها، دارایی‌ها، اموال و موقوفات (با رعایت موازین شرعی)، با تأسیس «سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری دانشگاه زابل» زیر نظر ریاست دانشگاه و وابسته به دانشگاه، مشروط به آنکه «۱۰۰» درصد مالکیت آن متعلق به مؤسسه باشد، با رعایت ضوابط و مقررات مقرر در ماده مذکور و تبصره‌های ذیل آن و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح موافقت اولیه به عمل آمد و مقرر گردد، درآمد سازمان مذکور با رعایت اصول «۵۲» و «۵۳» قانون اساسی منحصرأ در راستای تحقق اهداف دانشگاه زابل، هزینه شود.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دستور هشتم: ایجاد اداره دانشجویان بین المللی در تشکیلات تفصیلی دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با ایجاد اداره دانشجویان بین المللی در تشکیلات تفصیلی دانشگاه از محل حذف واحدها، پست های بلا تصدی در سقف پست ها و سطوح سازمانی منصوب فعلی و بدون ایجاد هرگونه بار مالی جدید و به شرح جدول زیر موافقت گردید.

ایجاد	حذف	شماره پست
رئیس اداره دانشجویان بین المللی	رئیس گروه آموزش های آزاد و الکترونیکی	۱۳۸
کارشناس کنسولی	کارشناس گروه آموزش های آزاد و الکترونیکی	۱۴۰
کارشناس ثبت نام و آموزش	کارشناس گروه آموزش های آزاد و الکترونیکی	۱۴۱

دستور نهم: اعمال پایه های تشویقی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه زابل

مصوبه:

با توجه به موقوف الاجرا بودن ماده ی «۲۱» آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب مهرماه «۱۴۰۴»، هیئت امناء مصوب نمود تا زمان کسب مجوزهای قانونی برای اجرای این ماده، برای اعطای پایه های تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی به شرح زیر عمل شود. بدیهی است پس از رفع مشکل مذکور و اعلام رسمی از طریق مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به صورت خودکار، ملاک عمل در اعطای پایه های تشویقی به اعضای غیر هیئت علمی، ماده ی «۲۱» آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب مهرماه «۱۴۰۴» خواهد بود.

به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایه ی تشویقی اعطا می شود:

- کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالتانه در «۳» سال متوالی یا «۵» سال متناوب در واحد ذی ربط به پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت اجرایی (یک پایه تا حداکثر سه پایه در طول خدمت)
 - عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (یک پایه در طول خدمت).
 - دارندگان نشان های دولتی (دو پایه).
 - احراز عنوان کارمند نمونه ی استانی یا کشوری (یک پایه).
 - احراز عنوان عضو غیر هیئت علمی نمونه طی «۲» سال متوالی در مؤسسه (یک پایه در طول خدمت).
 - دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین المللی (یک پایه).
 - برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه ی کاری عضو (یک پایه).
 - متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم تراز با حداقل ۲ سال سابقه ی مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالتانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (یک پایه تا حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱.** پایه ی تشویقی موضوع بند «۱» این ماده صرفاً به «۱۰» درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالتانه اعطا می شود. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از «۱۰» عضو هر «۲» سال یک بار اعمال می شود.
- تبصره ۲.** فاصله ی زمانی اعطای پایه ی تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو، حداقل «۵» سال تعیین می شود.
- تبصره ۳.** سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت حداکثر «۷» پایه است.
- تبصره ۴.** اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این مصوبه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه ی تشویقی بهره مند می شوند. همچنین به اعضای که قبل از تاریخ اجرای این مصوبه شرایط مندرج در بندهای «۲» تا «۷» این ماده را احراز کرده اند (در صورت برخوردار نشدن از مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه های تشویقی تعیین شده در تبصره ی «۳» این ماده از تاریخ اجرای این مصوبه پایه ی تشویقی اعطا می شود.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دستور دهم: موافقت با نحوه مصرف درآمد اختصاصی آزمایشگاه مرکزی دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند های «ل» و «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با مصرف درآمد اختصاصی آزمایشگاه مرکزی به شرح مندرج در جدول زیر موافقت گردید:

سهم متوازن دانشگاه	آزمایشگاه / دانشکده / پژوهشکده صرفا جهت تجهیز، خرید بروزرسانی، تعمیر و حق الزحمه آزمایشگاه (مسئول آزمایشگاه/کارشناس)
۱۵ درصد	۸۵ درصد

دستور یازدهم: تصویب شیوه نامه تشویقی دستاوردهای پژوهشی و فناوری دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به منظور تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه زابل جهت انجام فعالیت های پژوهشی و فناوری با هدف ارتقای جایگاه ویژه دانشگاه و کشور در تولید علم و بکارگیری فناوری در راستای تحقق اهداف سند چشم انداز و نقشه جامع علمی کشور، با شیوه نامه تشویقی دستاوردهای پژوهشی و فناوری دانشگاه زابل به شرح پیوست شماره «۲»، مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی، موافقت گردید.

دستور دوازدهم: اصلاح مصوبه نهم جلسه بیست و هشتمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۳ دستور دوازدهم: اصلاح مصوبه نهم جلسه بیست و هشتمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۳

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح مصوبه «نهم» جلسه «بیست و هشتمین» نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۳ به شرح جدول زیر موافقت گردید.

مصوبه قبلی	مصوبه فعلی
پروژه خوابگاه دانشجویان متأهل	پروژه خوابگاه دانشجویان مجرد و متأهل

دستور سیزدهم: افزایش تا ۵ درصد قراردادهای حجمی دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بندهای «ل» و «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به حجم فعالیت ها در مزرعه سد سیستان دانشگاه زابل (حدود «۹۰» هکتار) با افزایش تا «۵» درصد قراردادهای حجمی دانشگاه زابل، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و سایر ضوابط و مقررات مربوط و رعایت بند «الف» ماده «۱۰۶» قانون برنامه هفتم پیشرفت و بند «ج» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال «۱۴۰۴» مشروط به تأمین اعتبار و در سقف اعتبارات هزینه ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی، موافقت گردید.

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	

دستور چهاردهم: تعیین شهریه دانشجویان غیرایرانی و غیربورسیه و هزینه‌های جانبی کلیه مقاطع تحصیلی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ دانشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء با عنایت به کسب مجوز شماره ۴۲/۵۴۶۳۷۳ به تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۸ معاون محترم بورس و امور دانشجویان خارج.

الف- با دریافت شهریه دانشجویان غیرایرانی و غیر بورسیه فارسی زبان و غیر فارسی زبان دانشگاه معادل ریالی شهریه تعیین شده با ارز خارجی (بالاترین نرخ صرافی بانک ملی تعیین شده در آخرین هفته منتهی به زمان ثبت نام) مطابق با تقویم دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی برای اجرا از سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و برای سال‌های بعد به ازای هر سال «۲۰» درصد افزایش به شرح جدول زیر موافقت شد.

مقطع	گروه تحصیلی	شهریه هر نیمسال دانشجویان غیرایرانی و غیربورسیه غیر فارسی زبان (مبلغ به یورو)	شهریه هر نیمسال دانشجویان غیرایرانی و غیربورسیه فارسی زبان (مبلغ به یورو)
کارشناسی	ادبیات و علوم انسانی	۵۰۰	۲۵۰
	بقیه گروه‌ها	۶۰۰	۳۰۰
کارشناسی ارشد	ادبیات و علوم انسانی	۶۰۰	۳۰۰
	بقیه گروه‌ها	۷۵۰	۳۷۵
دکتری تخصصی	همه گروه‌ها	۹۰۰	۴۵۰
دکتری حرفه‌ای	دامپزشکی	۱۱۰۰	۵۵۰

تبصره ۱- شهریه ثابت و متغیر دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه رشته زبان و ادبیات فارسی به میزان «۲۰» درصد شهریه اعمال شده گروه علوم انسانی جدول فوق تعیین می‌شود.

تبصره ۲- شهریه ثابت و متغیر دانشجویان برتر (رتبه «اول» تا «سوم» در کلیه مقاطع تحصیلی) به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه حداقل به میزان «۶۰» درصد و حداکثر «۸۰» درصد شهریه تعیین شده برای همان سال و همان رشته تعیین گردد.

تبصره ۳- شهریه ثابت هر دانشجو که یک عضو خانواده وی (شامل: برادر و خواهر- زن و شوهر - والدین - فرزندان دانشجو) هم‌زمان در دانشگاه مشغول تحصیل می‌باشند، به میزان «۸۰» درصد جدول فوق تعیین گردد.

تبصره ۴- شهریه ثابت دانشجویان مقطع دکتری تخصصی که «دو» مقطع تحصیلی (کارشناسی و کارشناسی ارشد) خود را در دانشگاه زابل گذرانده باشند، به میزان «۷۰» درصد جدول فوق تعیین گردد.

تبصره ۵- شهریه ثابت دانشجویانی که «یک» مقطع تحصیلی قبلی خود را در دانشگاه زابل گذرانده باشند به میزان «۹۰» درصد جدول فوق تعیین گردد.

تبصره ۶- در صورت انصراف دانشجو، وی موظف است شهریه ثابت دو نیمسال تحصیلی را به دانشگاه پرداخت نماید.

ب- با دریافت هزینه‌های جانبی برای کلیه متقاضیان خارجی و دانشجویان غیر ایرانی - غیربورسیه تحصیل در دانشگاه زابل مطابق با تقویم دانشگاهی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح جدول زیر موافقت شد:

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

ردیف	نوع خدمات	شهریه (مبلغ به یورو)
۱	هزینه بررسی اولیه مدارک متقاضیان و ثبت نام نهایی	۵۰
۲	هزینه ماهیانه خوابگاه دانشجویی	۶۰
۳	هزینه بیمه دانشجویی سلامت و ورزش	۱۰۰
۴	هزینه امور فرهنگی و فوق برنامه	۷۰
۵	هزینه دوره آموزش زبان فارسی	۱۰۰
۶	هزینه لغو کد پذیرش	۵۰
۷	هزینه انصراف از تحصیل (تا حداکثر دو هفته پس از ثبت نام)	۵۰

همچنین به دانشگاه زابل اجازه داده می شود شهریه اخذ مجدد درس، شهریه جبرانی و شهریه واحدهای مازاد بر سقف مجاز در هر مقطع تحصیلی دانشگاه برای دانشجویان غیرایرانی - غیر بورسیه ورودی سال «۱۴۰۵» به شرح جدول زیر دریافت کند.

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	شهریه اخذ مجدد درس دوره جبرانی، واحدهای مازاد بر سقف مقطع بابت هر واحد (مبلغ به یورو)
کارشناسی ارشد	ادبیات علوم انسانی	۵۰
	بقیه گروه ها	۵۵
دکتری تخصصی	همه گروه ها	۶۵
دکتری حرفه ای	دامپزشکی	۷۵

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مصوب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دستور پانزدهم: موافقت با بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امناء از عملکرد مالی سال ۱۴۰۳ پژوهشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ج» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۳ پژوهشگاه زابل مطرح، بررسی و به تصویب رسید و مقرر گردید پژوهشگاه موارد ذیل را به انجام رساند:

۱. مقرر گردید پژوهشگاه، درخصوص بندهای مبانی مشروط مندرج در گزارش حسابرسی که برای حسابرس محترم محدودیت در رسیدگی ایجاد نموده با ارائه مدارک و مستندات کافی و ارائه به موقع آن، نسبت به رفع آن پس از اخذ نظر حسابرس، اقدام نماید.
۲. مقرر گردید پژوهشگاه، درخصوص بندهای مبانی مشروط مندرج در گزارش حسابرسی که برای حسابرس محترم دارای آثار با اهمیت بوده، با تهیه و ارائه به موقع مدارک و مستندات کافی و صدور اسناد اصلاحی در دفاتر پس از اخذ نظر حسابرس، نسبت به رفع آن اقدام نماید.
۳. مقرر گردید پژوهشگاه، درخصوص سایر بندهای مندرج در گزارش حسابرسی شامل موارد تأکید بر مطلب خاص، عدم رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر قوانین و مقررات مورد عمل در آن واحد که به عنوان بندهای پس از بند اظهار نظر حسابرس محترم درج گردیده، با تهیه و ارائه به موقع مدارک و مستندات کافی پس از اخذ نظر حسابرس، نسبت به رفع آن اقدام نماید.
۴. مقرر گردید حسابرس محترم منتخب هیئت امناء پس از بررسی اقدامات انجام گرفته توسط پژوهشگاه، در ارتباط با تکالیف تعیین شده توسط هیئت امناء، نتایج اقدامات مزبور را با درج بند مستقل پس از بند اظهار نظر جهت اطلاع هیئت امناء در گزارش حسابرسی سال بعد درج نماید.

دستور شانزدهم: موافقت با پژوهشگاه زابل با واگذاری، تکمیل یا بهره برداری (از) خوابگاه تحصیلات تکمیلی/بازارچه /مجتمع آموزشی، پژوهشی و تفریحی هامونک/ گلخانه به سرمایه گذار غیر دولتی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با واگذاری، تکمیل یا بهره برداری (از) خوابگاه تحصیلات تکمیلی/بازارچه /مجتمع آموزشی، پژوهشی و تفریحی هامونک/ گلخانه به سرمایه گذار غیردولتی در اراضی واقع در مجتمع بقیه‌الله پژوهشگاه زابل، جمعاً به مساحت «۲۸۹۴۰» متر مربع که سند و مالکیت آن متعلق به پژوهشگاه است با مشارکت بخش خصوصی، در قالب قراردادهای که به تأیید دفتر حقوقی پژوهشگاه و مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع و سازمان برنامه و بودجه کشور می‌رسد، به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، با رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه، کلیه موازین دانشگاهی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، رعایت ضوابط و شئونات دانشجویی و داشتن پیوست فرهنگی و ملاحظات و مقررات زیست محیطی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به آنکه، پس از پایان مدت قرارداد، اعیانی احداث شده که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به پژوهشگاه می‌باشد، از سوی سرمایه گذار بدون قید و شرط به مؤسسه واگذار شود، به نحوی که کل آن متعلق به مؤسسه بوده و سرمایه گذار هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد، موافقت شد و پس از جذب سرمایه گذار و تهیه طرح‌های اجرایی، موضوع به منظور تصویب نهایی و اخذ مجوز احداث، در جلسات آتی هیئت امناء ارائه شود.

فاز / مرحله	محل احداث	مساحت فضا (متر مربع)	سال شروع	برآورد هزینه مورد نیاز جهت تکمیل (میلیون ریال)
۱	بهسازی و مرمت و اجرای فازهای هامونک/ مجتمع بقیه‌الله پژوهشگاه زابل	۱۵۰۰۰	۱۳۹۵	۲۰۰,۰۰۰
۱	خوابگاه تحصیلات تکمیلی (مرکز آموزش و مهارت افزایی)/ مجتمع بقیه‌الله پژوهشگاه زابل	۳۴۰۰	۱۳۸۵	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱	گلخانه به همراه تجهیزات/ مجتمع بقیه‌الله پژوهشگاه زابل	۵۴۰	۱۳۹۵	۳۰,۰۰۰
۱	بازارچه/ مجتمع بقیه‌الله پژوهشگاه زابل	۱۰۰۰۰	۱۳۸۵	۳۰,۰۰۰

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دستور هفدهم: اصلاح مصوبه پانزدهم صورتجلسه بیست و هفتمین نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۸ درخصوص
بروزرسانی مبالغ شیوه نامه طرح‌های پژوهشی پژوهشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیوست شماره «۶»، مصوبه «پانزدهم» صورتجلسه «بیست و هفتمین» نشست هیئت امناء مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۸، به منظور تضمین اجرای به‌موقع و منطبق با شرایط جاری پژوهش‌ها با بروزرسانی مبالغ طرح‌های پژوهشی مندرج در شیوه نامه طرح‌های پژوهشی پژوهشگاه زابل به شرح جدول زیر موافقت شد.

نوع مقاله مستخرج از طرح پژوهشی جهت تسویه حساب	رسته علمی	هزینه طرح (میلیون ریال)	هزینه طرح‌های پژوهشی درون سازمانی
حداقل یک مقاله در نشریات معتبر به غیر از «ج» و «د»	-	۱۵۰ تا	
حداقل یک مقاله در نشریات معتبر	علوم انسانی و هنر	۲۰۰ تا ۱۵۰	
حداقل یک مقاله JCR در نشریات معتبر	علوم تجربی و علوم اجتماعی	۲۵۰ تا ۲۰۰	
حداقل یک مقاله با رتبه «الف» در نشریات معتبر	علوم انسانی و هنر	۳۰۰ تا ۲۵۰	
حداقل یک مقاله JCR Q ² در نشریات معتبر	علوم تجربی و علوم اجتماعی	۳۰۰ تا ۲۵۰	
حداقل یک مقاله با رتبه بین‌المللی در نشریات معتبر	علوم انسانی و هنر	۳۰۰ تا ۲۵۰	
حداقل یک مقاله JCR Q ¹ در نشریات معتبر	علوم تجربی و علوم اجتماعی	۳۰۰ تا ۲۵۰	

هزینه‌های مندرج در این جدول هر سال به میزان ۳۰ درصد افزایش می‌یابد.

دستور هجدهم: موافقت با انتقال اموال، تجهیزات و تشکیلات از دانشگاه زابل به پژوهشگاه زابل

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و موافقت قطعی تاسیس پژوهشگاه زابل (۹۷۵۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶)، با انتقال کلیه تجهیزات، ماشین‌آلات، اراضی، امکانات و تشکیلات که متعلق به پژوهشگاه‌های کشاورزی، تالاب بین‌المللی هامون و دام‌های خاص مطابق با لیست صورت جلسه تفکیک پژوهشگاه از دانشگاه زابل (۲۷۹۵/ح ر مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۲) و صورت جلسه نقل و انتقال اموال، تجهیزات و تشکیلات دانشگاه به پژوهشگاه زابل مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۱ موافقت گردید.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دستور هجدهم: موافقت با پژوهشگاه زابل برای استخدام پیمانی به تعداد مجوزهای اخذ شده از سازمان اداری و استخدامی کشور

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به پژوهشگاه زابل اجازه داده می‌شود تا پایان سال «۱۴۰۵»، نسبت به استخدام پیمانی به تعداد مجوزهای اخذ شده از سازمان اداری و استخدامی کشور به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته‌های مصوب فعال مؤسسه) شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال‌های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذی‌صلاح، در سقف پست‌های سازمانی بالاتر از مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

دکتر حسین سیمایی صراف
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر محمد رکوعی
رئیس دانشگاه
و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

پیوست شماره ۲ - موضوع مصوبه ۱۱ - هیئت امناء دانشگاه زابل و پژوهشگاه زابل
شیوه نامه تشویقی دستاوردهای پژوهشی و فناوری دانشگاه زابل

مقدمه

به منظور ایجاد ساز و کار منسجم و اثربخش در جهت حمایت و تشویق فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیئت علمی دانشگاه زابل و با تأکید بر نقش راهبردی پژوهش در تحقق مرجعیت علمی کشور، این شیوه‌نامه تدوین و تصویب گردیده است. این شیوه‌نامه در راستای سیاست‌ها و راهبردهای کلان مندرج در اسناد بالادستی، به‌ویژه برنامه توسعه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، تنظیم شده و هدف آن ارتقای کیفیت و اثرگذاری فعالیت‌های پژوهشی است. فراهم‌سازی زمینه‌های لازم برای تقویت، تداوم و حفظ روحیه تحقیق، نوآوری و مسئله‌محوری در محیط دانشگاهی، از اولویت‌های اساسی این شیوه‌نامه محسوب می‌شود. حمایت هدفمند از پژوهش‌های کیفی و فناورانه، موجب ارتقای جایگاه علمی دانشگاه و افزایش سهم آن در تولید علم و فناوری خواهد شد. اجرای دقیق مفاد این شیوه‌نامه، زمینه‌ساز هم‌افزایی ظرفیت‌های علمی و پژوهشی اعضای هیئت علمی و افزایش بهره‌وری پژوهشی خواهد بود. در نهایت، تحقق اهداف این شیوه‌نامه گامی مؤثر در جهت ایفای نقش دانشگاه در توسعه علمی کشور و پاسخ‌گویی به نیازهای ملی و منطقه‌ای تلقی می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دانشگاه زابل به اختصار دانشگاه نامیده می‌شوند.

۲-۱- انتشار قطعی: منظور اخذ شماره صفحه، سری (Vol)، شماره (NO) و سال انتشار برای مقالات می‌باشد.

۳-۱- مجله با نمایه معتبر ملی و بین‌المللی: منظور مجله‌ای است که حداقل دارای یکی از نمایه‌های زیر باشد:

الف: در فهرست نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ب: در فهرست نشریات علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ج: در فهرست نشریات علمی - پژوهشی اعلام شده توسط کمیسیون نشریات حوزوی باشد.

د: دارای نمایه ISC باشد.

ه: دارای نمایه JCR باشد.

ز: دارای نمایه SCOPUS باشد.

۴-۱- مجلات نامعتبر

منظور فهرست نشریات تحت احتیاط و جعلی اعلام شده در وبگاه «دفتر سیاست‌گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و یا پایگاه علوم و پایش علم و فناوری (ISC) می‌باشند.

۵-۱- ضریب تأثیر

ضریب تأثیر هر نشریه (IF) در یکسال بر اساس گزارش در پایگاه معتبر مربوطه اخذ می‌گردد.

۶-۱- ضریب تأثیر متوسط

منظور از ضریب تأثیر متوسط، میانه ضریب تأثیر گروه موضوعی است که نشریه در آن قرار دارد. در صورتی که پایگاه گزارش‌های استنادی نشریات (WOS) نشریه را در چند گروه موضوعی قرار داده باشد، بالاترین ضریب تأثیر ملاک است.

۷-۱- مقاله داغ

مقاله‌ای است که بنا بر گزارش ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی در ۳ سال قبل از سال ارزیابی دارای استنادهایی بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد. این مقالات بوسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PESI اعلام می‌شود.

دکتر علی‌حاجی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

۸-۱- مقاله پراستناد

مقاله‌ای است که بنا بر گزارش نمایه ISC یا یکی از نمایه‌های معتبر بین‌المللی دارای تعداد استنادهای بیش از مقدار مشخصی در هر رشته باشد. این مقالات بوسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PESI اعلام می‌شود.

۹-۱- استنادات

به تعداد ارجاعات مقاله در یک سال یا چند سال در پایگاه‌های معتبر WOS، Scopus و ISC اطلاق می‌شود.

۱۰-۱- طرح برون سازمانی

طرح پژوهشی که کارفرمای آن از خارج از مؤسسه (داخلی و یا بین‌المللی) باشد.

۱۱-۱- کتاب فاخر

کتابی که جایزه معتبر ملی کسب نماید یا در یک انتشارات علمی بین‌المللی که ناشر آن امکان چاپ مقاله در حوزه‌های مختلف علمی را داشته باشد، چاپ شود.

۱۲-۱- محصول دانش بنیان

هر محصولی که تاییدیه دانش بنیانی از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری دریافت نماید.

۱۳-۱- اختراع

هر محصولی که توسط عضو هیئت علمی در مراجع معتبر ملی و یا بین‌المللی ثبت گردد و توسط مراجع ذیصلاح تایید شده باشد.

۱۴-۱- گروه علوم محض و تجربی، علوم اجتماعی و علوم انسانی

گروه علوم محض و تجربی با قابلیت انجام پژوهش‌های محاسباتی یا میدانی می‌باشد که شامل رشته‌های دانشکده‌های کشاورزی، منابع طبیعی، علوم پایه، دامپزشکی، فنی و مهندسی و رشته تربیت بدنی می‌گردد. گروه علوم اجتماعی با قابلیت انجام پژوهش‌های میدانی محدود می‌باشد که شامل رشته‌های علم اطلاعات و دانش‌شناسی، اقتصاد، زبان‌شناسی، آموزش زبان و ادبیات انگلیسی، جغرافیا و برنامه‌ریزی شهری و روستایی، باستان‌شناسی، حفاظت و مرمت آثار تاریخی، معماری، مهندسی شهرسازی و هنرهای نمایشی می‌گردد و گروه علوم انسانی بدون قابلیت انجام پژوهش‌های میدانی، شامل رشته‌های تاریخ، حقوق، معارف اسلامی، زبان و ادبیات فارسی و عربی می‌باشد.

ماده ۲- افراد مشمول تشویق

۱-۲- تمامی اعضای هیئت علمی شاغل (پیمانی و رسمی) و بازنشسته دانشگاه زابل مشمول استفاده از مزایای این تشویق می‌باشند.

تبصره ۱: افرادی که ارتباط استخدامی با دانشگاه نداشته اما با اخذ مجوز از حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه اقدام به درج آدرس دانشگاه در مقالات خود می‌نمایند، از مزایای ذکر شده در شیوه‌نامه حاضر برخوردار خواهند شد.

۲-۲- نویسندگانی مشمول تشویقی قرار می‌گیرند که نام مؤسسه را فقط به صورت زیر در بروندهای پژوهشی و فناوری خود درج نمایند. در غیر این صورت مشمول پرداخت تشویقی نخواهند شد.

فارسی: دانشگاه زابل

انگلیسی: University Of Zabol

عربی: جامعة زابل

تبصره ۲: استفاده از وابستگی ایرانی و غیر ایرانی دوم فقط با مجوز کتبی قبلی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز است.

ماده ۳- شرایط مقالات قابل و مشمول تشویق

۱-۳- به مقالات پس از چاپ قطعی تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲-۳- صرفاً مقالاتی مشمول تشویق می‌شوند که حداکثر تا پنج سال پس از انتشار قطعی، در سامانه گلستان دانشگاه توسط پژوهشگر ثبت و تأیید شده باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۳-۳- در صورتی که پس از پرداخت تشویقی به مقاله ای، تخلف دریافت کننده تشویقی در کارگروه اخلاق در پژوهش محرز و به تأیید نهایی کمیته انتظامی اساتید رسیده باشد، کل مبلغ تشویقی پرداخت شده برای مقاله باید توسط دریافت کننده به حساب دانشگاه برگشت داده شود.

۳-۴- مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاه گزارش استنادی مجلات WOS

۳-۵- مقالات منتشر شده در پایگاه استنادی Scopus طبق بند ۴-۳ ماده ۴ این آیین نامه

۳-۶- مقالات داغ و پراستناد براساس گزارش پایگاه های ESI در ISI و PESI

۳-۷- مقالات منتشر شده در سایر نشریات علمی پژوهشی و علمی ترویجی دارای مجوز از وزارتین (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی)، ISC یا نمایه شده بین المللی معتبر

ماده ۴- نحوه محاسبه میزان تشویقی

۴-۱- ضریب نوع مقاله: براساس جدول ۱ ضریب نوع مقاله مشخص می گردد.

جدول ۱. ضریب نوع مقاله برای تعیین ضریب A

ضریب (A)		نوع مقاله
سایر	JCR	
۱	۱	مقاله کامل-ARTICLE
۰/۷	۰/۹	مقاله مروری-REVIEW
۰/۵	۰/۷	مقاله کوتاه- SHORT COMMUNICATION-SCIENTIFIC REPORT-CASE REPORT BRIEF/SHORT COMMUNICATION
۰/۵		گزارش موردی یا فنی- CASE/TECHNICAL REPORT

۴-۲- ضریب نویسنده: ضریب سهم هر از یک نویسندگان براساس جدول ۲ محاسبه می گردد.

جدول ۲- ضریب سهم نویسنده

تعداد نویسندگان / همکاران	سهم (درصد)	
	نفر اول	سایر نفرات
۱	۱۰۰	-
۲	۹۰	۶۰
۳	۸۰	۵۰
۴	۷۰	۴۰
۵	۶۰	۳۵
۶	۵۰	۳۰
۷	۵۰	۲۸
۸	۵۰	۲۶
۹	۵۰	۲۴
۱۰	۵۰	۲۲

تبصره ۵: در صورت افزایش بیشتر از ۱۰ نفر تعداد نویسندگان، سهم نویسنده مسول ۵۰ درصد و سهم سایر نویسندگان ۲۰ درصد محاسبه می گردد و مجموع سهم نویسندگان به صورت $۰/۲ \times (\text{تعداد نویسندگان} - ۱) + ۰/۵$ می باشد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه در هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	--

۳-۴- ضریب کیفیت مجله: ضریب کیفیت مجله براساس جدول ذیل محاسبه می گردد.

جدول ۳- ضریب کیفیت مجله

موضوع		ضریب (B)
نشریات دارای نمایه JCR	چارک اول	۲۵ درصد برتر موضوعی
		۳۵ درصد برتر موضوعی
		۴۰ درصد برتر موضوعی
		سایر
نشریات دارای نمایه Scopus	چارک دوم	۱۰
	چارک سوم	۸
	چارک چهارم	۴
	مجلات (ESCI) Emerging list	۲
نشریات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نشریات علمی-پژوهشی اعلام شده توسط کمیسیون نشریات حوزوی	چارک اول	۴
	چارک دوم	۲
	چارک سوم	۱
	چارک چهارم	۰/۵
نشریات دارای نمایه ISC	رتبه بندی	گروه علوم انسانی
	الف	۴
	ب	۲
	ج	۰/۵
نشریات علمی پژوهشی مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	رتبه بندی	گروه علوم انسانی
	چارک اول	۳
	چارک دوم	۱
	چارک سوم	۰/۵
مقالات منتشر شده در نشریات برتر و پیشرو با مشخصات	چارک چهارم یا فاقد IF	۰
		۰
		۰
		۰
مقالات منتشر شده در نشریات برتر و پیشرو با مشخصات		۲
Nature; ISSN: ۰۰۲۸-۰۸۳۶ (print); ۱۴۷۶-۴۶۸۷ (web)		
Science; ISSN: ۰۰۳۶-۸۰۷۵ (print); ۱۰۹۵-۹۲۰۳ (web)		
The Lancet; ISSN ۰۱۴۰-۶۷۳۶ (print); ۱۴۷۴-۵۵۴۷X (web)		

۴-۴- معادل تشویقی: معادل تشویقی هر مقاله توسط رابطه (۱) محاسبه می گردد.

$$(1) \quad \text{معادل تشویقی} = A \times \left[\frac{IF}{MIF} + B \right] \times C$$

A: ضریب نوع مقاله از جدول شماره ۱ محاسبه می گردد.

B: ضریب کیفیت مجله از جدول شماره ۳ محاسبه می گردد.

C: معادل حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه ۱ می باشد که هرساله توسط هیئت محترم وزیران تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۶: $\frac{IF}{MIF}$: نسبت ضریب تأثیر مجله به ضریب تأثیر گرایش کمتر از ۵ ($\frac{IF}{MIF} \leq 5$) محاسبه می گردد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	مصوب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
--	--

تبصره ۷: امتیاز تشویق مقالات نشریات با نمایه بین المللی برای گروه علوم انسانی با ضریب ۲ و گروه علوم اجتماعی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.

۴-۶- مبلغ تشویقی مقاله برای هر عضو هیئت علمی دانشگاه زابل که اسم وی در مقاله به عنوان نویسندگان آمده توسط به صورت رابطه زیر محاسبه می گردد:

$$\text{مبلغ تشویقی نویسنده} = \frac{\text{معادل کل تشویقی مقاله} \times \text{سهم امتیاز هر نویسنده}}{\text{مجموع سهم امتیاز نویسندگان دانشگاه زابل}}$$

تبصره ۸: سهم هر نویسنده و مجموع سهم امتیاز نویسندگان از جدول شماره ۲ محاسبه می گردد.

تبصره ۹: اگر نویسنده اول دانشجو باشد و برون داد مستخرج از پایان نامه و یا رساله وی باشد استاد راهنمای اول به عنوان نویسنده اول لحاظ می گردد.

تبصره ۱۰: در مقالات مستخرج از رساله دانشجو، محاسبه ضریب سهم امتیاز استاد/اساتید راهنما به صورت میانگین نویسنده اول و سایر نویسندگان لحاظ می شود.

تبصره ۱۱: حداکثر امتیاز قابل محاسبه در سال شمسی برای مجموع مقالات چاپ شده هر نویسنده در مجلات نمایه شده در ISC، فهرست نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فهرست نشریات علمی وزرات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فهرست نشریات علمی-پژوهشی اعلام شده توسط کمیسیون نشریات حوزوی برای گروه های علوم انسانی و علوم اجتماعی ۴۰ امتیاز و برای سایر گروه ها حداکثر ۷ امتیاز است، هر چند میزان امتیاز کسب شده بیشتر باشد.

تبصره ۱۲: در صورتیکه نشریه ای در بیش از یک پایگاه نمایه شده باشد در تشویق مقالات آن، مبلغ بالاتر ملاک است.

تبصره ۱۳: علاوه بر مبلغ دریافتی بابت تشویق یک مقاله مطابق با این دستورالعمل نسبت به مقالات زیر تشویقی ویژه تعلق می گیرد.

- مقالات با عنوان پر استناد: برای اینگونه مقالات سهم نویسنده / نویسندگان مؤسسه به میزان $C \times 30$ می باشد.
 - مقالات با عنوان مقالات داغ: برای اینگونه مقالات سهم نویسنده / نویسندگان مؤسسه به میزان $C \times 20$ می باشد
 - مقالات با عنوان جبهه های پژوهش (این مقالات توسط پایگاه ESI معرفی می شود): سهم نویسنده مؤسسه به میزان $C \times 15$ می باشد.
 - مقالات منتشر شده در نشریات برتر و پیشرو: سهم نویسنده مؤسسه به میزان $C \times 100$ افزایش می یابد.
- تبصره ۱۴: هر مقاله تنها یک بار مشمول تشویق ویژه با عنوان مقالات پر استناد، داغ و جبهه های پژوهش می شود.

تبصره ۱۵: مبلغ تشویقی به نویسندگان غیر ایرانی مقالات تعلق نمی گیرد و ۵۰ درصد سهم نویسنده/نویسندگان غیر ایرانی بین نویسندگان عضو هیئت علمی دانشگاه زابل تقسیم می گردد.

۴-۷- مبلغ تشویق برای استنادات

علاوه بر مبلغ دریافتی بابت تشویق یک مقاله مطابق با این دستورالعمل نسبت به استنادات مقالات در پایگاه های WOS و ISC مبلغ تشویقی ویژه به شرح ذیل تعلق می گیرد.

- استنادات مقاله در یک سال با بیش از ۱/۵ برابر h-index دانشگاه: سهم نویسنده مؤسسه به میزان $C \times 30$ می باشد.
- استنادات مقاله در یک سال با بیش از ۱/۲ برابر h-index دانشگاه: سهم نویسنده مؤسسه به میزان $C \times 20$ می باشد.
- استنادات مقاله در یک سال با بیش از ۱/۱ برابر h-index دانشگاه: سهم نویسنده مؤسسه به میزان $C \times 15$ می باشد.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

- به ازای استنادات سالیانه عضو هیئت علمی در پایگاه WOS: میزان تشویقی تنها به اولین نویسنده از مؤسسه تعلق می گیرد و برابر $C \times 0.04$ می باشد.

- به ازای استنادات سالیانه عضو هیئت علمی در پایگاه ISC: میزان تشویقی تنها به اولین نویسنده از مؤسسه تعلق می گیرد و اولین نویسنده از مؤسسه برابر برابر $C \times 0.01$ می باشد. برای رشته های ادبیات و علوم انسانی و هنر و معماری برابر برابر $C \times 0.015$ می باشد.

۴-۸- مبلغ تشویق برای فعالیت در مجلات علمی:

- به ازای داوری هر مقاله در مجلات برتر ۲٪ موضوعی رشته در پایگاه WOS: میزان تشویقی برابر $C \times 0.5$ می باشد.
 - به ازای داوری هر مقاله در مجلات برتر ۵٪ موضوعی رشته در پایگاه WOS: میزان تشویقی برابر $C \times 0.3$ می باشد.
 - به ازای داوری هر مقاله در مجلات برتر ۱۰٪ موضوعی رشته در پایگاه WOS: میزان تشویقی برابر $C \times 0.2$ می باشد.
 - عضویت در هیئت تحریریه مجلات نمایه شده در پایگاه WOS: برای سردبیرمیزان تشویقی برابر $C \times 30$ می باشد. برای کمک سردبیرمیزان تشویقی برابر برابر $C \times 20$ می باشد. برای عضویت در هیئت تحریریه میزان تشویقی برابر $C \times 5$ می باشد.
 - عضویت در هیئت تحریریه مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus: برای سردبیرمیزان تشویقی برابر $C \times 10$ می باشد. برای کمک سردبیر میزان تشویقی برابر $C \times 5$ می باشد. برای عضویت در هیئت تحریریه میزان تشویقی برابر $C \times 2$ می باشد.
 - عضویت در هیئت تحریریه مجلات نمایه شده در پایگاه ISC و نشریات علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت عتف: برای سردبیر میزان تشویقی برابر $C \times 5$ می باشد. برای کمک سردبیرمیزان تشویقی برابر $C \times 3$ می باشد. برای عضویت در هیئت تحریریه میزان تشویقی برابر $C \times 1.5$ می باشد.
- تبصره ۱۶: این تشویقی برای هر مقاله و هر مجله تنها یکبار تعلق می گیرد.

۴-۹- مبلغ تشویق برای چاپ کتاب فاخر:

- به ازای چاپ هر کتاب فاخر در انتشارات معتبر و شاخص بین المللی با قابلیت چاپ مقالات علمی: میزان تشویقی برابر $C \times 50$ می باشد.
- به ازای چاپ هر کتاب فاخر برگزیده در جشنواره های معتبر ملی و بین المللی: میزان تشویقی برابر $C \times 30$ می باشد.

۴-۱۰- مبلغ تشویق برای فعالیت های فناورانه:

- به ازای هر ثبت اختراع بین المللی: میزان تشویقی برابر $C \times 70$ می باشد.
- به ازای هر ثبت اختراع ملی: میزان تشویقی برابر $C \times 10$ می باشد.
- به ازای هر محصول دانش بنیان: میزان تشویقی برابر $C \times 50$ می باشد.
- به ازای هر محصول دارای گواهی TRL برابر ۵ یا بالاتر: میزان تشویقی $C \times 20$ می باشد.

۴-۱۱- مبلغ تشویق برای فعالیت های جامعه محور و اثرگذار:

الف: برای مجری طرح هایی برون سازمانی که از سوی نهادها و سازمان های خارج از دانشگاه در راستای مسائل بین المللی، ملی، استانی و منطقه ای تشویقی به شرح ذیل تعلق می گیرد.

ب: آثار بدیع، ارزنده و اثرگذار:

- هر اثر بدیع و ارزنده هنری که در موزه ها و یا گالری های بین المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر بین المللی: میزان تشویقی برابر $C \times 20$ می باشد.
- هر اثر بدیع و ارزنده هنری که در موزه ها و یا گالری های ملی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی: میزان تشویقی برابر $C \times 10$ می باشد.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

- کسب مقام برای اثر در هر یک از عنوان‌های معتبر بین المللی یا ملی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جایزه‌های علامه طباطبائی و همچنین منتخبان فرهنگستان‌های کشور: میزان تشویقی بین المللی برابر $C \times 30$ می باشد. و برای ملی برابر $C \times 15$ می باشد.

تبصره ۱۷: طرح می‌بایست دارای نامه خاتمه طرح، تاییدیه حسن انجام طرح از کارفرما و گواهی پایان طرح از حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، باشد.

تبصره ۱۸: آثار بدیع و ارزنده هنری و اثرگذار بایستی توسط عضو هیئت علمی دانشگاه و در آثار گروهی با مشارکت حداقل ۲۰ درصدی فرد متقاضی، خلق و ایجاد شده باشد.

تبصره ۱۹: طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات‌های مستقیم، تشویق پژوهشی و فناوری از مالیات معاف است.

ماده ۵ - مقررات اجرایی

دستورالعمل اجرایی شیوه نامه تشویق پژوهشی و فناوری پس از تصویب در شورای پژوهشی مؤسسه و تایید هیئت رئیسه و تصویب در هیئت امناء لازم الاجرا بوده و یک نسخه از آن برای اطلاع به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری ارسال می شود.

ماده ۶ - نظارت بر اجرا

نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده شورای پژوهشی مؤسسه است.

ماده ۷ - تصویب

این شیوه نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶ به تصویب هیئت امناء رسید و از همان تاریخ لازم الاجراست.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه