



ضمن عرض تبریک به کلیه پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۲ دانشگاه زابل، به اطلاع می‌رساند ثبت نام اولیه به صورت **غیر حضوری و الکترونیک** انجام می‌پذیرد و نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد. ثبت نام طی دو مرحله «**ثبت نام غیر حضوری**» به صورت الکترونیک و «**ثبت نام نهایی و ارسال مدارک**» از طریق مراکز پستی و توسط شخص پذیرفته شده انجام می‌پذیرد. مراحل ثبت نام برای کلیه پذیرفته شدگان به صورت ذیل می‌باشد.

### **ثبت نام شامل چهار مرحله ذیل است:**

#### **مرحله اول: اسکن مدارک ذیل و ذخیره آن جهت ثبت و بارگذاری**

۱. اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهینامه یا دانشنامه و یا معافیت تحصیلی (مخصوص فارغ التحصیلان دوره کارشناسی پسر))
  - توضیحات: پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی‌باشند، می‌بایست اصل فرم معدل و فرم مخصوص مدرک را در قسمت مدرک کارشناسی بارگذاری نمایند.
- فرم معدل: برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته (مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۱۶) دانشجوی سال آخر بوده‌اند و تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می‌شوند. این فرم می‌بایست به تایید دانشگاه محل تحصیل کارشناسی برسد.
۲. ریزنمرات دوره کارشناسی و کاردانی (برای پذیرفته شدگان دارای مدرک دانشنامه و فاقد معدل)
۳. کپی مدرک دوره کاردانی (برای پذیرفته شدگان دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته)
  - \***پذیرفته شدگانی که دارای مدرک کارشناسی پیوسته می‌باشند و دوره کاردانی را نگذرانده‌اند، با توجه به اجباری بودن فیلد مربوط به بارگذاری مدرک کاردانی می‌بایست تصویر مدرک کارشناسی را در فیلد مذکور بارگذاری نمایند.**
۴. مدرکی که وضعیت نظام وظیفه رامشخص نماید. (دانشجو در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت آن را اسکن و بارگذاری نماید).
۵. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت (در صورت مشمول بودن)
۶. حکم کارگزینی، فرم ۵۰۲ (خلاصه سوابق پرسنلی) و فرم معلم (اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط برای فارغ التحصیلان رشته های دبیری) از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت خویش
۷. نامه اخراجی دانشجویان اخراجی کارشناسی ارشد در سال گذشته
۸. ۶قطعه عکس تمام رخ ۴\*۳ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
۹. کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو)

### توضیحات مهم در خصوص اسکن مدارک فوق:

- حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلوبایت و با فرمت image/jpg باشد.
- دقت فرمایید که تصویر مدرک از وضوح کافی برخوردار باشد و رنگی و خوانا بوده و دارای حاشیه های اضافی نباشد.
- در صورتی که کپی سیاه و سفید هر یک از مدارک اسکن و و بارگذاری گردد، زمان دریافت مدارک، مدرک مورد نظر توسط کارشناس دانشگاه تایید نمی گردد.

### **نکات قابل توجه مشمولین (ویژه دانشجویان پسر)**

دانشجویانی که مشمول معافیت تحصیلی می شوند به دو طریق ذیل می توانند نسبت دریافت معافیت اقدام نمایند:

- گزارش ۵۱۶۳ را از سامانه گلستان پرینت گرفته و با مراجعه به پلیس +۱۰ شهر محل سکونت خود، معافیت تحصیلی را دریافت نموده و در سیستم گلستان بارگذاری نمایند و اصل معافیت را در زمان ثبت نام حضوری تحویل دهند.

- دانشجویانی که مشمول معافیت تحصیلی می شوند می بایست با مراجعه به درگاه خدمات پلیس +۱۰ به آدرس <https://services.epolice.ir> درخواست خود را ثبت نمایند و رسید ثبت درخواست خود را در سامانه گلستان بارگذاری نمایند.

- به مشمولین پسر دارای شرایط ذیل معافیت تحصیلی تعلق نمیگیرد و در هر مرحله از تحصیل قبولی وی لغو می گردد و عواقب عدم صدور معافیت تحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

- ۱- مشمولی که وارد غیبت شده است.
- ۲- دانشجویی که قبلا در همان مقطع فارغ التحصیل شده باشد.
- ۳- دانشجویی که تاریخ فراغت یا انصراف آن بیش از یکسال سپری شده باشد.
- ۴- دانشجویی که بیش از یکبار انصراف از تحصیل داده باشد.
- ۵- دانشجویی که پس از ورود به سن مشمولیت ترک تحصیل یا اخراج شده باشد.
- ۶- دانشجویی که در سنوات ارفاقی یا مهلت معرفی انصراف از تحصیل داده باشد.
- ۷- دانشجویی که در مقطع تحصیلی کارشناسی پیوسته و بالاتر پذیرفته شده و به واسطه انصراف مدرک معادل خارج از سنوات اولیه مقطع پایین تر اخذ نموده است.



## مرحله دوم: تکمیل فرم های پرونده و پرسشنامه های ذیل

دانشجویان باید به دقت کلیه فرم ها را دانلود و پس از تکمیل به همراه دیگر مدارک به دانشگاه ارسال نمایند. مسئولیت ارائه اطلاعات نادرست و عدم تکمیل فرمها بصورت کامل به عهده شخص دانشجویست.

### فرم های تعهد:

۱. فرم معدل
۲. فرم مدرک
۳. فرم تایید فارغ التحصیلان رتبه اول کارشناسی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه محل اخذ مدرک کارشناسی (مخصوص پذیرفته شدگانی که از سهمیه رتبه اول پذیرفته شده اند)
۴. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (فرم ۳)
۵. فرم تعهد ویژه پذیرفته شدگان دوره روزانه (فرم ۴)
۶. اصل فرم مخصوص درج اطلاعات دانشجو (با درج تاریخ، امضا و اثر انگشت به تأیید دانشجو برسد)
۷. فرم تعهد نامه ثبت نام (پس از مطالعه با امضاء و اثر انگشت دانشجو تأیید گردد)
۸. فرم تعهد مغایرت معدل
۹. فرم تقاضای معادل سازی دروس (برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که قبلا در یکی از دانشگاه های دولتی واحدهای درسی مرتبط با رشته پذیرش شده را گذرانده باشد)
۱۰. فرم شماره ۳ (فرم حراست)
۱۱. فرم تعهد ویژه پذیرفته شدگان پسر مشمول

### پرسشنامه ها:

کلیه پذیرفته شدگان لازم است به منظور تکمیل پرسشنامه پایش سلامت جسم، روان به آدرس های زیر مراجعه نمایند:

- <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

ورود به پرسشنامه سلامت جسم

- <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

ورود به پرسشنامه سلامت روان

تکمیل پرسشنامه ها برای تمام دانشجویان جدید دانشگاه الزامی بوده و ارایه کلیه خدمات آموزشی و دانشجویی منوط به پرکردن فرم های فوق می باشد.



## مرحله سوم: ثبت نام غیر حضوری

۱. مراجعه به سامانه جامع گلستان دانشگاه زابل به آدرس ذیل طی روزهای یکشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ لغایت چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ و انجام ثبت نام اینترنتی

<https://golestan.uoz.ac.ir>

### \*دریافت نام کاربری برای ورود به سامانه گلستان

اطلاعات مورد نیاز جهت ورود به سامانه گلستان به شکل زیر تعریف گردیده است:

شناسه کاربری: شماره داوطلبی U۰۲۱

گذرواژه: کد ملی

۲. تکمیل تمامی برگه ها در صفحه اینترنتی ثبت نام الزامی است. محتوای این برگه ها به همراه مدارک اسکن شده توسط کارشناس ثبت نام چک و با اصل مدارک تطبیق داده خواهند شد. مسئولیت عدم دقت در ثبت نام و ارائه اطلاعات نادرست متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

- پذیرفته شدگان لازم است پس از بارگذاری مدارک در سیستم گلستان، به طور مستمر وضعیت تأیید مدارک خود را کنترل و نواقص احتمالی را برطرف نمایند تا مراحل بعدی ثبت نام و پذیرش اولیه امکانپذیر گردد.
- ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک در این مرحله به منزله ثبت نام اولیه می باشد و ثبت نام نهایی فقط پس از ارسال پستی مدارک و دریافت آن توسط اداره پذیرش تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود. در صورت عدم ارسال مدارک در موعد مقرر، ثبت نام اولیه پذیرفته شدگان ملغی می گردد.

## مرحله چهارم: ارسال مدارک

شایسته است پذیرفته شدگانی که ثبت نام اینترنتی خود را کامل نموده اند اصل کلیه مدارک زیر را به همراه یکسری کپی، فرم های تعهد تکمیل شده، خروجی پرسشنامه تکمیل شده و رسید ثبت نام اینترنتی (گزارش ۱۸۰۰) از تاریخ سه شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۲۱ لغایت پنجشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۳۰ طبق برنامه زمان بندی زیر با مراجعه به یکی از دفاتر پستی محل سکونت خود به آدرس ذیل از طریق پست پیشتاز ارسال نمایند. در غیر اینصورت ثبت نام موقت (اینترنتی) تأیید نهایی نشده و عواقب ناشی از آن بعهده شخص دانشجو می باشد.

آدرس: زابل کیلومتر ۲ جاده بنجار- دانشگاه زابل- اداره کل تحصیلات تکمیلی- اداره پذیرش و ثبت نام به کد پستی

۹۸۶۱۳۳۵۸۵۶

پذیرفته شدگان پردیس دانشگاهی می بایست مدارک را به آدرس زیر ارسال نمایند:

زابل کیلومتر ۲ جاده بنجار- دانشگاه زابل- پردیس خودگران (پردیس دانشگاهی)- به کد پستی ۹۸۶۱۳۳۵۸

درج نام و نام خانوادگی، رشته و مقطع قبولی، شماره دانشجویی، شماره تماس شخص دانشجو بر روی پاکت نامه ارسالی الزامی است.

تا زمان رسیدن اصل کلیه مدارک تحصیلی درخواست شده، ثبت نام داوطلب نهایی نمی شود و اجازه شرکت در امتحانات نیم سال جاری داده نمی شود و در صورت بروز هر گونه مغایرت یا عدم ارسال مدارک ثبت نام اولیه دانشجو لغو شده و مسئولیت کلیه عواقب آن بر عهده داوطلب می باشد.

### **مدارک و فرم های مورد نیاز جهت ارسال و نهایی شدن ثبت نام پذیرفته شدگان**

۱. اصل و یک نسخه تصویر مدرک دوره کارشناسی (گواهینامه یا دانشنامه و یا معافیت تحصیلی) (مخصوص فارغ التحصیلان دوره کارشناسی پسر))
  - توضیحات: پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی باشند، می بایست اصل فرم معدل و فرم مخصوص مدرک را در قسمت مدرک کارشناسی بارگذاری نمایند.
- فرم معدل: برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته (مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۱۶) دانشجوی سال آخر بوده اند و تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند. این فرم می بایست به تایید دانشگاه محل تحصیل کارشناسی برسد.
۲. ریزنمرات دوره کارشناسی و کاردانی (برای پذیرفته شدگان دارای دانشنامه)
۳. کپی مدرک دوره کاردانی (برای پذیرفته شدگان دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته)
۴. مدرکی که وضعیت نظام وظیفه رامشخص نماید (در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت آن را اسکن و بارگذاری نمایید.)
۵. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت (در صورت مشمول بودن)
۶. حکم کارگزینی، فرم ۵۰۲ (خلاصه سوابق پرسنلی) و فرم معلم (اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط برای فارغ التحصیلان رشته های دبیری) از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت خویش
۷. اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی (لیسانس) برای آندسته از داوطلبانی که با توجه به مفاد آیین نامه ادامه تحصیل فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی مصوب جلسه ۹۳/۰۵/۰۵ شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با امتیاز رتبه اول پذیرفته شده اند (مطابق فرم شماره ۱ پیوست).
۸. نامه اخراجی دانشجویان اخراجی کارشناسی ارشد در سال گذشته
۹. ۶ قطعه عکس تمام رخ ۴\*۳ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
۱۰. کپی کلیه صفحات شناسنامه
۱۱. کپی کارت ملی (پشت و رو)
۱۲. فرم های تعهد تکمیل شده
۱۳. پذیرفته شدگان دارای مدرک حوزوی می بایست اصل و تصویر مدرک فراغت از تحصیل خود را که توسط مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان و یا اصفهان صادر گردیده است ارسال نمایند.

## تذکرات مهم:

- ثبت نام اینترنتی و ارسال پستی مدارک برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام و ارسال مدارک در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف قطعی از تحصیل خواهد بود.
- اسکن مدارک تحصیلی برابر با اصل شده قابل قبول نمی باشد و لازم است اصل کلیه مدارک تحصیلی ارسال شوند.
- با توجه به اینکه مراحل ثبت نام به صورت کاملاً غیر حضوری می باشد، بایستی شماره تماس در دسترس و از خود شخص پذیرفته شده باشد.
- مسئولیت هرگونه مغایرت در مدارک ارسالی با مدارک بارگذاری شده در سامانه ثبت نام و ارائه اطلاعات نادرست بعهدہ شخص دانشجو می باشد و ثبت نام نهایی این قبیل از دانشجویان تأیید نخواهد شد.

## نکات قابل توجه:

- \* **انتخاب واحد پذیرفته شدگان به صورت الکترونیک و غیر حضوری بوده و پس از تایید نهایی ثبت نام الکترونیک توسط کارشناسان گروه های مربوطه انجام خواهد شد.** نهایی شدن ثبت نام و انتخاب واحد منوط به ارسال مدارک توسط پذیرفته شده می باشد.
- \* عدم مراجعه به سامانه جامع آموزشی گلستان جهت ثبت نام غیرحضوری، در بازه زمانی اعلام شده به منزله انصراف از تحصیل تلقی میشود و دانشگاه در قبال تبعات احتمالی آن مسئولیتی بر عهده ندارد.
- \* برگزاری کلاسها به صورت حضوری و شروع کلاسها از تاریخ دو شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ خواهد بود.
- \* لازم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ در مقطع قبلی خود (کارشناسی) فارغ التحصیل شده باشند در غیر این صورت هر موقع که این مساله مشخص شود قبولی آنان کان لم یکن تلقی شده و برابر مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- \* **به دانشجویان سال آخر موکدا توصیه می گردد نسبت به پیگیری دریافت اصل گواهینامه موقت یا دانشنامه مدرک تحصیلی قبلی خود به طور عاجل اقدام نمایند.** چنانچه حداکثر پس از یک ماه از شروع ترم تحصیلی نسبت به ارائه و درج آن در پرونده اقدام نکرده وفق مقررات از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- \* معدل لیسانس پذیرفته شده باید با معدلی که قبلاً در زمان ثبت نام و یا مراحل بعدی به سازمان اعلام نموده یکسان باشد، بدیهی است از ثبت نام قطعی آن دسته از داوطلبانی که دارای مغایرت معدل باشند (معدل مندرج در مدرک آنان کمتر از معدل اعلام شده به سازمان سنجش باشد) جداً خودداری خواهد شد و تا زمان قطعیت اعلام نتیجه از سوی سازمان سنجش به صورت مشروط پذیرفته می شوند.
- \* چنانچه عکس ارسالی از طرف پذیرفته شده با عکس موجود در مدارک تحصیلی پرونده و عکس ارسال شده به سازمان سنجش مغایرت داشته باشد، قبولی پذیرفته شده لغو می گردد.
- \* در هر مرحله از فرآیند ثبت نام، پذیرش و یا هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد که پذیرفته شده ای حقایق را کتمان نموده و یا اطلاعات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی باشد، قبولی وی لغو و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.



دانشگاه سوادکوه

\* تمامی دانشجویان لازم است پیگیر دریافت پاسخ تأییدیه تحصیلی خود در حین تحصیل، پس از مکاتبه دانشگاه باشند در غیراین صورت امکان فراغت از تحصیل شدن دانشجو و صدور مدرک امکانپذیر نخواهد بود.

\* با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به هیچ عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی گردد، لذا موکداً توصیه می گردد از تمامی مدارک خود کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگهدارید.

\* توصیه می گردد کلیه دانشجویان می بایست در طول ترم های تحصیلی با مراجعه به اداره کل تحصیلات تکمیلی و بررسی پرونده آموزشی خود از کامل بودن پرونده اطمینان حاصل نمایند.

جهت پاسخگویی به سوالات ثبت نام غیر حضوری با شماره های : ۰۵۴۳۱۲۳۲۳۳۶ (واحد ثبت نام و پذیرش) و ۰۵۴۳۱۲۳۲۰۴۰ (واحد فنی و پشتیبانی) تماس حاصل فرمایید.

### اداره کل تحصیلات تکمیلی

## فرم تعهد

### لطفاً موارد مندرج در ذیل را مطالعه و پس از تأیید و امضاء ارسال نمایند

- \* در صورتی که مدارک ارسالی با اصل مدارک در زمان تحویل مدارک دارای تناقض باشد، قبولی بنده در دانشگاه ملغی و مسئولیت تناقض مدارک ارسالی با اصل مدارک بعهدہ اینجانب می باشد.
- \* در صورت هرگونه تغییر در موارد اعلامی مسئولیت عدم اطلاع آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده شخص دانشجو می باشد و حق هیچگونه اعتراضی برای وی وجود نخواهد داشت.
- \* با توجه به اینکه فایل عکس پذیرفته شدگان در سیستم جامع آموزشی دانشگاه فعال می باشد لازم است در هنگام ثبت نام غیر حضوری عکس بارگذاری شده با عکس موجود در سیستم و مدارک شناسایی مطابقت داشته باشد. در صورت مغایرت ضمن جلوگیری از ثبت نام؛ مراتب به سازمان سنجش اعلام می گردد و عواقب آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.
- \* داوطلبان دارنده مدرک تحصیلی در رشته های گروه پزشکی (دانشجویان و فارغ التحصیلان) شرکت کننده در آزمون کارشناسی ارشد می بایست از لحاظ طرح تعهد خدمت به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منعی برای ادامه تحصیل نداشته باشند و وضعیت خود را مشخص نموده باشند. بدیهی است در غیر اینصورت عواقب آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.
- \* پذیرفته شدگان ذکور از نظر مقررات نظام وظیفه بایستی با توجه به موارد مندرج در صفحه ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای ثبت نام، مدرکی متناسب با وضعیت نظام وظیفه خود ارائه دهند و منعی برای ادامه تحصیل نداشته باشند.
- \* در صورتی که معدل پذیرفته شده ای با معدل مندرج در فایل اطلاعات سازمان سنجش (معدل اعلامی به سازمان سنجش) و یا مدرک کارشناسی (لیسانس) مغایرت داشته باشد با توجه به مصوبات و دستورالعمل های مربوط از پذیرفته شده موقتاً ثبت نام به عمل آمده و موارد کتباً به سازمان سنجش اعلام می گردد و پس از بررسی وضع علمی چنانچه نمره قبولی را دارا نباشند قبولی آنان لغو خواهد شد.
- \* در صورتی که رشته کارشناسی با رشته قبولی کارشناسی ارشد همانم نباشد به تشخیص گروه آموزشی؛ دانشجو علاوه بر واحدهای مصوب مقطع کارشناسی ارشد باید واحدهای جبرانی از مقطع کارشناسی همان رشته رادر اولین نیمسال تحصیلی ممکن اخذ و بگذراند.
- \* لازم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ در مقطع قبلی خود (کارشناسی) فارغ التحصیل شده باشند در غیر این صورت هر موقع که این مساله مشخص شود قبولی آنان کان لم یکن تلقی شده و برابر مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- \* نظر به اخذ تأییدیه تحصیلی دوره کارشناسی دانشجو توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه بصورت پستی، دانشجویان گرامی می بایست با دانشگاه محل تحصیل کارشناسی خود تسویه حساب کامل نموده و از صدور مدارک خود اطمینان حاصل نمایند.
- \* با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به هیچ عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی گردد، لذا موکداً توصیه می گردد از تمامی مدارک خود کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگهدارید.



\* توصیه می گردد کلیه دانشجویان می بایست در طول ترم های تحصیلی با مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی و بررسی پرونده آموزشی خود از وضعیت ارسال و یا عدم ارسال مدارک تحصیلی دوره کارشناسی و کامل بودن پرونده اطمینان حاصل نمایند.

\* با توجه به غیر حضوری بودن ثبت نام دانشجو موظف است در زمان های مشخص شده در اطلاعیه های مندرج در سایت دانشگاه اصل مدارک را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه واحد ثبت نام و پذیرش ارسال نمایند. در صورت ارسال پستی مدارک مسئولیت مفقود شدن یا آسیب رسیدن به مدارک تا قبل از دریافت توسط واحد ثبت نام و پذیرش بر عهده شخص دانشجو می باشد.

\* دانشجویان شاغل می بایست اصل حکم مرخصی سالانه و یا موافقت رسمی و بدون قید شرط جهت ادامه تحصیل را از محل خدمت خود دریافت و ارایه نمایند.

اینجانب..... پذیرفته شده مقطع کارشناسی ارشد رشته..... دانشگاه کلیه موارد مندرج در تعهد نامه را مطالعه و تعهد می نمایم در صورت اثبات تخلف در خصوص اطلاعات ارائه شده به سازمان سنجش و آموزش کشور و این دانشگاه و مغایرت آنها با یکدیگر و عدم ارائه برگ معافیت تحصیلی تا بازه مشخص شده، ضمن کان لم یکن شدن پذیرش اینجانب در آزمون ورودی هیچگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیمات متخذه از سوی این دانشگاه نخواهم داشت و کلیه عواقب مالی و آموزشی ناشی از عدم رعایت مقررات و کتمان حقایق بر عهده اینجانب خواهد بود.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

دانشگاه زابل

**فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی  
شرکت کننده در آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲**

باسمه تعالی

محل درج شماره پرونده

تاریخ: ۱۴۰۲/ /

--	--	--	--	--	--	--

شماره: .....

از: دانشجو: نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... به شماره شناسنامه: .....

متولد سال: ..... ورودی رشته: ..... در سال تحصیلی: .....

به: معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی .....

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه اینجانب در رشته امتحانی .....  
آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲ شرکت نموده و مجاز به انتخاب رشته شده‌ام، میانگین واحدهای گذرانده اینجانب را  
تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایید.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۲/ /

**قسمت «الف»**

این قسمت توسط داوطلب تکمیل می‌شود.

بدین وسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....

متولد سال ۱۳ ..... دانشجوی سال آخر رشته ..... بوده و میانگین واحدهای

گذرانده ایشان تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ در این دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی، بر مبنای ۰ تا ۲۰ اعشار صحیح و به حروف  
می‌باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق ..... واحد درسی گذرانیده است.

**معاون آموزشی**

**دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی**

**قسمت «ب»**

این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می‌شود.

**تذکرات:**

- ۱- دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی که در آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲ شرکت نموده و مجاز به انتخاب رشته شده‌اند، بایستی ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۷ رقیمی مندرج در قسمت ۱ کارنامه)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ‌التحصیلی خود ارائه نمایند. آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معدل خود را در زمان انتخاب رشته، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته‌شدگان نهایی قرار گیرند قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.
- ۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی نمایند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.
- ۳- دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از داوطلبانی که پس از این مرحله و اعلام نتایج آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته فارغ‌التحصیل می‌شوند، معدل فارغ‌التحصیلی آنها ملاک نبوده و با همین معدل (میانگین مندرج در این فرم) از آنان ثبت‌نام بعمل خواهد آمد. هرگونه اعلام تغییر معدل برای این دسته از داوطلبان معایرت محسوب شده و طبق ضوابط با آنان رفتار خواهد شد.
- ۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر مقطع کارشناسی که تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ فارغ‌التحصیل شده و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل می‌شوند و در مرحله توزیع کارت نسبت به ویرایش معدل مقطع کارشناسی خود اقدام ننموده‌اند، لازم است نسبت به ویرایش آن (برای فارغ‌التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ معدل مندرج در مدرک دانش‌آموختگی) و یا دانشجویان سال آخر که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل خواهند شد، میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ اقدام نمایند.
- ۵- ضمناً آن دسته از داوطلبانی که این فرم را قبلاً تکمیل و تأیید نموده‌اند، نیازی به تکمیل مجدد این فرم ندارند.

نمونه فرم مدرک کارشناسی و معدل برای آندسته از پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۲

بسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

به : دانشگاه / موسسه آموزش عالی

از : دانشگاه / موسسه آموزش عالی

در تاریخ

بدینوسیله به اطلاع می رساند خواهر / برادر

کارشناسی پیوسته از این موسسه آموزش عالی

در مقطع

در رشته

کارشناسی ناپیوسته

اعشار صحیح می باشد.

فارغ التحصیل شده است / خواهد شد و معدل کل لیسانس

--	--	--	--	--

ضمناً لازم به ذکر است اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و این فرم فقط برای اطلاع آن موسسه آموزش عالی صادر گردیده است و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد.

محل امضاء و مهر مسئول امور آموزشی موسسه آموزش عالی

**استثناء :** معدل پذیرفته شده ای که به عنوان فارغ التحصیل رتبه اول از سوی آن موسسه آموزش عالی به این سازمان معرفی شده، همان معدل فراغت از تحصیل وی درج شود.

**تذکرات مهم :** ۱- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی محل فارغ التحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که مدرک فراغت از تحصیل فرد مذکور فاقد معدل می باشد لازم است این فرم نیز تکمیل شود. ۲- برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته های تحصیلی اینترنتی (مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۱ لغایت ۱۴۰۲/۳/۱۶) این آزمون، دانشجوی سال آخر شناخته شده و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند، لازم است فرم مندرج در صفحه ۷۳ دفترچه شماره یک را تکمیل و ارائه نمایند. ۳- پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل و یا دانشجوی سال آخر دوره کارشناسی ناپیوسته (از مقطع کاردانی به کارشناسی) می باشند و مدرک آنان نیز فاقد معدل می باشد لازم است مدرک فراغت از تحصیل دوره کاردانی خود را نیز به ضمیمه این برگه و یا دانشجویان سال آخر کارشناسی ناپیوسته فرم مندرج در صفحه ۷۳ دفترچه راهنمای ثبت نام نموده و آنها را به دانشگاه محل قبولی ارائه نمایند. ۴- فارغ التحصیلان قبل از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ می بایست مدرک فارغ التحصیلی خود را ارائه نمایند. ۵- آن دسته از داوطلبانی که در زمان ثبت نام در این آزمون فارغ التحصیل بوده اند، لازم است اصل مدرک فراغت از تحصیل را به همراه سایر مدارک ثبت نامی به موسسه محل قبولی در زمان ثبت نام اولیه و یا حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی جاری ارائه نمایند. بدیهی است در غیراینصورت از ادامه تحصیل آنان نیز جلوگیری خواهد شد. ۶- چنانچه مغایرتی بین معدل پذیرفته شده (معدل مندرج در این فرم، یا فرم معدل دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و یا مدارک داوطلب) و معدل ارائه شده به این سازمان که در اطلاعات پذیرفته شدگان موسسه محل قبولی نیز درج شده است، وجود داشته باشد، از پذیرفته شده بطور موقت ثبت نام به عمل خواهد آمد تا وضعیت وی بررسی شود.

# اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

## فرم مخصوص درج اطلاعات دانشجو

مشخصات فردی			
جنسیت: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	محل تولد:
تاریخ تولد: / / ۱۳	کد ملی:	شماره شناسنامه:	
ملیت: ایرانی <input type="checkbox"/> غیر ایرانی <input type="checkbox"/>	دین:	مذهب:	
مشخصات تحصیلی			
رشته دوره کارشناسی:	رشته دوره کاردانی:	تاریخ دقیق اخذ مدرک دوره کارشناسی:	
معدل دوره کارشناسی:	معدل دوره کاردانی:	۱۳ / /	
ورودی: مهر <input type="checkbox"/> بهمن <input type="checkbox"/>	دوره: روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/>		
سهمیه قبولی در دانشگاه: آزاد <input type="checkbox"/> شاهد <input type="checkbox"/> ایثارگران <input type="checkbox"/> رزمندگان <input type="checkbox"/> استعداد درخشان <input type="checkbox"/> رتبه اول <input type="checkbox"/>			
وضعیت اشتغال			
وضعیت فعلی اشتغال: شاغل <input type="checkbox"/> بازنشسته <input type="checkbox"/> مرخصی برای تحصیل <input type="checkbox"/> بیکار <input type="checkbox"/>	نوع سازمان: دولتی <input type="checkbox"/> وابسته به دولت <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> آزاد <input type="checkbox"/> آموزش و پرورش <input type="checkbox"/> سایر سازمانها: <input type="checkbox"/>		
نوع استخدام: رسمی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> آزمایشی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> روزمزد <input type="checkbox"/> حق التدریس <input type="checkbox"/>	نشانی محل کار:		
سازمان محل کار:			
وضعیت نظام وظیفه			
دارای کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> دارای معافیت دائم (پزشکی <input type="checkbox"/> کفالت <input type="checkbox"/> خرید خدمت <input type="checkbox"/> مشمول <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/>	طلاب حوزه های علمیه <input type="checkbox"/> پرسنل شاغل رسمی نیروهای نظامی، انتظامی / سازمان ها و نهاد ها <input type="checkbox"/>		
کارمند آموزش و پرورش (معافیت <input type="checkbox"/> کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> ترخیص از خدمت <input type="checkbox"/>			
نشانی			
شماره تلفن ثابت با پیش شماره:	شماره تلفن همراه:		
آدرس محل سکونت: استان / شهر / خیابان / کوچه / پلاک / کد پستی (الزامی):			
آدرس پست الکترونیکی (E-MAIL):			
نام، نشانی و شماره تلفن یکی از بستگان یا آشنایان نزدیک:			
مشخصات والدین دانشجو			
پدر: نام و نام خانوادگی:	شماره تماس:	شغل:	نشانی محل کار:
مادر: نام و نام خانوادگی:	شماره تماس:	شغل:	نشانی محل کار:
تعهد نامه			
* در صورت هرگونه تغییر در موارد فوق الذکر مسئولیت عدم اطلاع آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده شخص دانشجو می باشد و حق هیچگونه اعتراضی برای وی وجود نخواهد داشت.			
* مقررات آموزشی، تقویم دانشگاه و کلیه اطلاعیه های مندرج در سامانه پویا و سایت دانشگاه به عنوان اعلام رسمی به دانشجو می باشد و آگاهی از آنها برای کلیه دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع موجب سلب مسئولیت از دانشجویان نخواهد شد.			
مطالب مندرج در این فرم را به طور کامل مطالعه و تکمیل نموده و صحت و درستی آن را تأیید می نمایم. ضمناً تعهد می نمایم در صورت اثبات تخلف در خصوص اطلاعات ارائه شده به سازمان سنجش و آموزش کشور و این دانشگاه و مغایرت آنها با یکدیگر، ضمن کان لم یکن شدن پذیرش اینجانب در آزمون ورودی هیچگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیمات متخذ از سوی این دانشگاه نخواهم داشت و کلیه عواقب مالی و آموزشی ناشی از عدم رعایت مقررات و کتمان حقایق بر عهده اینجانب خواهد بود.			
امضاء و اثر انگشت:			
تاریخ:			

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند) پذیرفته شده در آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال ۱۴۰۲

ریاست محترم دانشگاه / موسسه آموزش عالی

اینجانب..... متولد سال..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... فرزند..... پذیرفته شده در رشته..... آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال ۱۴۰۲، بدین وسیله اعلام می دارد که دانشجوی سال آخر بوده ام و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ بطور کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ از موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم.

ضمناً، اعلام می نمایم که تعداد واحدهای گذرانده شده اینجانب تا ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ جمعاً به تعداد..... واحد و معدل کل واحدهای مذکور بر مبنای ۰ تا ۲۰،..... می باشد.

بدیهی است چنانچه تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد، (مبنی بر فارغ التحصیل شدن تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ و تعداد کل واحدها و معدل درج شده در این برگ) را به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل ننمایم، قبولی اینجانب <<کان لم یکن>> تلقی گردد و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی داوطلب:

تاریخ تکمیل:

امضاء:

برگ تقاضانامه برای بهره مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور  
برای پذیرفته شدگان دوره روزانه در آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی  
(دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال ۱۴۰۲

ریاست محترم دانشگاه / موسسه آموزش عالی

اینجانب ..... متولد سال ..... به شماره شناسنامه ..... صادره  
از ..... فرزند ..... پذیرفته شده در رشته ..... آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره  
کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال ۱۴۰۲ که با اطلاع کامل از لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تامین  
وسايل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی که در جلسه مورخ ۱۲/۳/۵۹ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران به  
تصویب رسیده است و قبول تکالیف و وظایف خود، علاقه مند هستم در طول تحصیل دوره کارشناسی ارشد از مزایای  
آموزش رایگان طبق قانون مذکور استفاده نموده و تعهد می نمایم که برابر مدت استفاده از تحصیلات رایگان در هر  
موسسه ای که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر نمود، خدمت نمایم.

خواهشمند است، دستور فرمائید نام اینجانب را طبق مقررات ثبت نمایند.

امضاء دانشجو:

تاریخ:



## « تعهد نامه »

( ویژه دانشجویان پسر )

اینجانب

دانشجوی رشته \_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی \_\_\_\_\_ ورودی مهرماه سال \_\_\_\_\_ تحصیلی ۱۴۰۲ در دانشگاه زابل، متعهد میشوم در صورتیکه در خصوص صدور معافیت تحصیلی اینجانب از طرف معاونت وظیفه مشکلی ایجاد گردد، کلیه عواقب ناشی از عدم صدور معافیت تحصیلی در هر زمان از تحصیل برعهده اینجانب خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه محل تحصیل نبوده و دانشگاه در صورت لزوم میتواند از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورد.

تاریخ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ۱۴۰۲

امضا و اثر انگشت



مشخصات دانشجویان جدیدالورود سال .....

فرم شماره ۳

- نام : \_\_\_\_\_ ، نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ ، نام پدر: \_\_\_\_\_ ، شماره شناسنامه: \_\_\_\_\_ ،  
کدملی: \_\_\_\_\_ ، تاریخ تولد: \_\_\_\_\_ ، محل تولد: \_\_\_\_\_ ،  
شماره تلفن های همراه (دانشجو): \_\_\_\_\_ و \_\_\_\_\_ .  
وضعیت شناسنامه: اصلی  المثنی  تاریخ صدور المثنی: \_\_\_\_\_ ، علت صدور المثنی: \_\_\_\_\_ .  
وضعیت تأهل: متأهل  مجرد  دین: \_\_\_\_\_ ، مذهب: \_\_\_\_\_ .  
رشته پذیرفته شده: \_\_\_\_\_ ، مقطع تمصیلی (فعلی): \_\_\_\_\_ .  
شغل پدر: \_\_\_\_\_ ، شماره تلفن همراه پدر: \_\_\_\_\_ .  
آدرس محل کار پدر: \_\_\_\_\_ ، شماره محل کار پدر: \_\_\_\_\_ .  
شغل مادر: \_\_\_\_\_ ، شماره تلفن همراه مادر: \_\_\_\_\_ .  
آدرس محل کار مادر: \_\_\_\_\_ ، شماره محل کار مادر: \_\_\_\_\_ .  
محل تمصیل:

	دبیرستان
	مقطع کاردانی
	مقطع کارشناسی
	مقطع کارشناسی ارشد

آدرس دقیق محل زندگی : \_\_\_\_\_ ، شماره تلفن منزل: \_\_\_\_\_ .

امضاء

تاریخ تکمیل فرم:

تکمیل کلیه بندهای فرم مورد نظر الزامی می باشد.





## چک لیست مدارک تحویلی به واحدهای پستی در سراسر کشور

### مقطع کارشناسی ارشد

- اصل و یکسری کپی دانشنامه / گواهینامه / معافیت تحصیلی (مخصوص فارغ التحصیلان پسر) دوره کارشناسی
- کپی ریزنمرات دوره کارشناسی / کاردانی (برای دانشجویان دارای دانشنامه)
- اصل فرم معدل
- اصل فرم مدرک
- تصویر مدرک نظام وظیفه (برای برادران)
- اصل فرم معلم (موافقت با ادامه تحصیل)، فرم ۵۰۲ و حکم کارگزینی (برای معلمان)
- اصل نامه موافقت با ادامه تحصیل (برای کارمندان دولت)
- اصل گواهی ده درصد برتر (برای پذیرفته شدگان استعداد درخشان)
- فرم صلاحیت عمومی به صورت پشت و رو (یک نسخه اصلی همراه با الصاق عکس + یک نسخه کپی) (برای پذیرفته شدگان استعداد درخشان)
- اصل فیش واریزی (برای پذیرفته شدگان استعداد درخشان)
- اصل فرم رتبه اول (برای پذیرفته شدگان رتبه اول)
- کپی از تمام صفحات شناسنامه (یکسری)
- کپی پشت و رو کارت ملی (یکسری)
- ۶ قطعه عکس ۳\*۴ پشت نویسی شده
- فرم تعهد مغایرت معدل و اطلاعات (در صورت وجود مغایرت معدل یا اطلاعات کارشناسی یا کاردانی اعلامی)
- اصل فرم تقاضای معادل سازی دروس (در صورت شامل شدن)
- اصل فرم درج اطلاعات دانشجو (با امضاء و اثر انگشت دانشجو)
- اصل فرم تعهد نامه ثبت نام (با امضاء و اثر انگشت دانشجو)
- یک نسخه پرینت گزارش غیر حضوری
- اصل فرم تعهد ویژه پذیرفته شدگان پسر مشمول
- اصل فرم های ۳ و ۴
- اصل فرم شماره ۳ (فرم حراست)
- اصل نامه انصرافی یا اخراجی (برای دانشجویان انصرافی یا اخراجی)

تکمیل و ارسال چک لیست همراه با درج نام و نام خانوادگی، رشته قبولی، شماره دانشجویی، شماره تماس شخص دانشجو بر روی

پاکت نامه ارسالی الزامی است. مسئولیت هرگونه مغایرت در مدارک ارسالی با مدارک بارگذاری شده در سامانه ثبت نامه و ارائه

اطلاعات نادرست بعهدہ شخص دانشجو می باشد و ثبت نام نهایی تأیید نخواهد شد.

اینجانب پذیرفته شده رشته.....مقطع کارشناسی ارشد به شماره دانشجویی ..... ضمن تعهد اصالت و صحت موارد فوق تأیید می نمایم که موارد تیک خورده در این فرم را به اداره پست شهرستان ..... تحویل نمودم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

مدارک فوق از متقاضی دریافت شد.

نام و نام خانوادگی متصدی اداره پست

امضاء، تاریخ و مهر واحد پستی