

آیین‌نامه ارائه مقاله در کنفرانسهای معتبر علمی داخل کشور

الف - مقدمه

به منظور ارائه فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه زابل در کنفرانسهای معتبر علمی داخل کشور و تبادل نظر با دیگر متخصصان و گسترش و تقویت ارتباط علمی بین پژوهشگران دانشگاهی و صنعتی و ارتقای کیفیت پژوهش، اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند با شرایط مندرج در این آیین‌نامه در کنفرانسهای علمی معتبر داخل کشور شرکت نمایند.

ب - شرایط شرکت در کنفرانس

ماده ۱- کنفرانس باید دارای کمیته علمی بوده و اعتبار علمی آن نیز مورد تأیید گروه مربوطه باشد.

ماده ۲- مقاله مورد نظر باید دارای ویژگیهای زیر باشد:

- قبلاً در هیچ کنفرانس داخلی دیگری از سوی نویسنده و یا نویسندگان ارائه نشده باشد.
- نام دانشگاه زابل در آدرس نویسنده مقاله ذکر شده باشد.
- خلاصه یا اصل مقاله در کتابچه مجموعه مقالات به چاپ برسد.

ج - نحوه شرکت در کنفرانس

ماده ۳- متقاضی شرکت در کنفرانس باید حداقل یک ماه پیش از شروع کنفرانس مدارک زیر را به گروه آموزشی مربوطه ارائه

دهد:

- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کنفرانسهای داخلی (کاربرگ ۲۳ الف)
- فرم تکمیل شده شناسنامه اطلاعاتی مقاله ارایه شده در کنفرانسهای داخلی (کاربرگ ۱-۲۴)
- اصل مقاله یا چکیده مقاله مورد پذیرش
- گواهی معتبر پذیرش مقاله از برگزارکنندگان کنفرانس
- بروشور یا فراخوان کنفرانس که نشان‌دهنده اطلاعات لازم شامل زمان و مکان کنفرانس، دانشگاه یا سازمان برگزارکننده و هزینه‌های ثبت نام باشد.

ماده ۴- بعد از ارائه مدارک به گروه و در صورت موافقت و تأیید ، تمامی مدارک لازم موضوع ماده ۳ به حوزه معاونت پژوهشی ارسال می‌گردد.

تبصره ۱- به تعداد روزهای برگزاری همایش بعلاوه دو روز جهت رفت و برگشت فقط ابلاغ مأموریت (بدون حق مأموریت) صادر می‌شود و حداکثر زمان مأموریت ۷ روز می‌باشد.

د- نحوه دریافت هزینه‌ها

ماده ۵- هزینه‌های شرکت در کنفرانسهای معتبر داخل کشور شامل هزینه ثبت نام و هزینه سفر تا سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال) برای هر مقاله و حداکثر تا ۲ بار در سال از محل اعتبارات معاونت پژوهشی قابل پرداخت است.

تبصره ۲- در صورتیکه در یک کنفرانس خاص متقاضی بیش از یک مقاله یا پوستر ارائه نموده باشد ، برای موارد دوم به بعد فقط هزینه ثبت نام محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده ۶- در صورتیکه شرکت در کنفرانس بصورت ارائه پوستر باشد ، مبلغ تخصیص داده شده معادل ۶۰ درصد سقف پرداختی موضوع ماده ۵ آیین نامه خواهد بود.

ماده ۷- پرداخت هزینه‌ها با ارائه مدارک زیر صورت می‌گیرد و متقاضی شرکت در کنفرانس موظف است تا حداکثر بیست روز بعد از اتمام کنفرانس شخصاً نسبت به ارسال مدارک زیر به معاونت پژوهشی اقدام نماید:

- فرم تکمیل و تأیید شده مأموریت
- کپی از چکیده مقاله چاپ شده در کتابچه مجموعه مقالات کنفرانس
- رسید پرداخت حق ثبت‌نام و سایر هزینه‌ها
- گواهی ارائه مقاله
- فرم تکمیل شده گزارش شرکت در کنفرانسهای داخلی که به تأیید گروه و دانشکده رسیده باشد.

ماده ۸- بعد از دریافت مدارک فوق، معاونت پژوهشی نسبت به پرداخت هزینه‌ها اقدام می‌نماید.

تبصره ۳- اگر مقاله دارای بیش از یک نویسنده از اعضای هیات علمی دانشگاه زابل باشد فقط به یک نفر از افراد هزینه شرکت در کنفرانس پرداخت خواهد شد.

ماده ۹- کلیه هزینه‌های مربوط به شرکت اعضای هیات علمی در قالب داور ، عضو کمیته علمی و یا هیات رئیسه کنفرانسها (بدون ارائه مقاله) صرفاً بعهده برگزارکنندگان کنفرانس می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۳ تبصره پس از بررسی در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه در مورخه ۹۲/۱۰/۱۷ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ به واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه لازم الاجراء خواهد بود. ضمناً با ابلاغ این دستور العمل، دستور العمل قبلی لغو و بلااثر می‌گردد.